



## Aalborg Handelsskole

Strandvejen 25  
9000 Aalborg  
CVR-nr. 19366316  
Institutionsnummer 851402

## Årsrapport 2025

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	29
Balance pr. 31.12.2025	30
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
Særlige specifikationer	39

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Aalborg Handelsskole  
Strandvejen 25  
9000 Aalborg  
Hjemstedskommune: Aalborg  
Telefonnummer: 99364600  
E-mail: ah@ah.dk  
Hjemmeside: www.ah.dk  
CVR-nr.: 19366316  
Institutionsnummer: 851402

## Bestyrelsen

René Daarbak, Arbejdsgiverrepræsentant, formand  
Christina Madsen Kristiansen, Arbejdstagerrepræsentant, næstformand  
Camilla Mygind Møller, Arbejdsgiverrepræsentant  
Svend Pedersen, Arbejdsgiverrepræsentant  
Jon Harild, Arbejdstagerrepræsentant  
Katharina Antonsen, Arbejdstagerrepræsentant  
Mette Ekstrøm, Aalborg Byråd  
Rasmus Antoft, Selvsupplerende  
Flemming Bille, Medarbejderrepræsentant m/stemmeret  
Emma Nørgaard Bentsen, Elevrepræsentant m/stemmeret

Chris Bøcker Pedersen, Medarbejderrepræsentant u/stemmeret  
Lea Deleuran Michelsen, Elevrepræsentant u/stemmeret

## Daglig ledelse

Rikke Christoffersen, Direktør  
Karin Krog-Lindhardt, Ressourcedirektør

## Institutionens formål

Institutionens formål er at imødekomme behovene for grund- og efteruddannelse, at formidle erhvervsrelevant viden og udvikle disse områder.

## Bankforbindelse

Danske Bank, Statens Betalinger  
Bernstorffsgade 40  
1577 København

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Murat Güler, MNE-nr. mne46582

Lars Jørgen Madsen, MNE.nr. mne18495

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Aalborg Handelsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 23.03.2026

## Daglig ledelse

**Rikke Christoffersen**  
Direktør

**Karin Krog-Lindhardt**  
Ressourcedirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg, den 23.03.2026

## Bestyrelse

### **René Daarbak**

Arbejdsgiverrepræsentant, formand

### **Christina Madsen Kristiansen**

Arbejdstagerrepræsentant, næstformand

### **Camilla Mygind Møller**

Arbejdsgiverrepræsentant

### **Svend Pedersen**

Arbejdsgiverrepræsentant

### **Jon Harild**

Arbejdstagerrepræsentant

### **Katharina Antonsen**

Arbejdstagerrepræsentant

### **Mette Ekstrøm**

Aalborg Byråd

### **Rasmus Antoft**

Selvsupplerende

### **Flemming Bille**

Medarbejderrepræsentant m/stemmeret

### **Emma Nørgaard Bentsen**

Elevrepræsentant m/stemmeret

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Aalborg Handelsskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Handelsskole for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 23.03.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Murat Güler**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46582

**Lars Jørgen Viskum Madsen**

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Aalborg Handelsskole

Aalborg Handelsskole blev grundlagt i 1875 af Herman Møller og er i dag en stor uddannelsesinstitution placeret på fire adresser i Aalborg. Institutionens formål er at imødekomme behovene for merkantil ungdoms- og efteruddannelse, at formidle erhvervsrelevant viden samt udvikle disse områder.

Det gælder både handelsegymnasiale uddannelser (HHX), erhvervsuddannelser (EUD Business og EUX Business) og flere typer af efter- og videreuddannelser for unge, voksne og virksomheder. Inden for alle uddannelsesområder arbejder skolen tæt sammen med en lang række af områdets virksomheder ligesom samarbejdet med de videregående uddannelsesinstitutioner er centralt (UCN såvel som Aalborg Universitet). Det betyder, at vores kurser og uddannelser er ajour, tæt på praksis i virksomhedernes dagligdag og gør klar til videre uddannelse.

Institutionen har tillige til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed, f.eks. medvirken til uddannelsesplanlægning og kompetenceudvikling i virksomheder og institutioner.

## Skolens værdier

- Samarbejde
- Handlekraft
- Ansvarlighed
- Respekt
- Engagement

Samarbejde, handlekraft, ansvarlighed, respekt og engagement. Fem små ord, der lever både hver for sig og i tæt samspil. Hver især er de med til at fortælle historien om alt det, der danner grundlag for hverdagen på Aalborg Handelsskole. De uskrevne regler, måden at behandle hinanden på og forventninger til god opførsel – både over for gæster og dem, der har deres daglige gang på skolen. Vi kalder dem for SHARE, fordi vi tror på, at man når længst, når alle arbejder sammen om at føre værdierne ud i livet.

## Mission

Vi er en værdibaseret, ambitiøs og nytænkende udbyder af erhvervsrettede business-uddannelser, som inspirerer og forbereder elever og kursister til videreuddannelse, erhverv og samfund.

## Vision

### Fremtidsperspektiv for Aalborg Handelsskole

Aalborg Handelsskoles samlede antal årselever har gennem en årrække ligget stabilt, selvom fordelingen mellem de enkelte uddannelser har ændret sig.

2025 har i høj grad været præget af drøftelser om det kommende institutionslandskab og en reform af ungdomsuddannelserne. Antallet af unge falder i store dele af Danmark frem mod 2025, hvilket naturligt har været et centralt fokusområde. I Aalborg og de omkringliggende byer forventes udviklingen dog at være

forholdsvis stabil – om end svagt faldende.

Politisk er det besluttet, at hf, eux, grundforløb 1 på eud og 10. klasse nedlægges og erstattes af en ny uddannelse, epX, fra 2030. Samtidig hæves adgangskravet fra grundskolen til stx, hhx og htx fra 5 til 6 i både standpunkts- og eksamenskarakterer.

For Aalborg Handelsskole betyder det konkret, at vi må forvente et fald i antallet af hhx-elever fra 2030. Derudover kan det blive en udfordring at sikre de rette faglærere til grundforløb 2, hvis vi ikke selv bliver udbyder af epX'en. Derfor har 2025 også været et år, hvor vi har arbejdet intensivt med at drøfte, hvordan vi bedst kan sikre et stærkt uddannelses tilbud til de kommende epX-elever. Disse drøftelser fortsætter i 2026, og målet er klart: at skabe et solidt fagligt og socialt miljø for epX-eleverne – uanset hvilken retning/gren de ønsker at gå.

Som led i forberedelserne til epX har bestyrelsen besluttet at justere vedtægterne fra den kommende bestyrelsesperiode. Fremover udpeges således tre selvsupplerende medlemmer til skolens bestyrelse mod tidligere ét. Intentionen er, at disse medlemmer skal repræsentere kompetencer fra Aalborg Universitet, UCN (erhvervsakademi og professionshøjskole) samt folkeskolen/grundskolen.

### **Aalborg Handelsskole - 150 års jubilæum**

I september markerede elever og medarbejdere, at Aalborg Handelsskole i 2025 kunne fejre sit 150-års jubilæum siden skolen blev etableret af initiativtager i det lokale erhvervsliv. Eleverne fejrede dagen med standup og besøg af Hjem-IS, hvilket skabte en festlig og uformel stemning.

For medarbejderne havde vi arrangeret en læringsfestival, hvor programmet både bød på et oplæg af Rasmus Haugaard, formand for Erhverv Norddanmark, og en række workshops, som medarbejderne frit kunne vælge imellem. Her kunne medarbejderne blandt andet arbejde med stemmetræning, fordybe sig i flipped learning eller – i den mere underholdende afdeling – lære at mikse drinks.

### **Hovedaktiviteter**

#### **Salg af Langagervej, Nybyg og renovering af Saxogade**

I de seneste år har vi arbejdet målrettet på at reducere Aalborg Handelsskoles samlede bygningsmasse. På adresserne på Langagervej og Strandvejen har vi gennem længere tid rådet over flere kvadratmeter, end elev- og kursistantallet berettiger til, mens vi omvendt har været meget presset på pladsen i Saxogade og haft et markant behov for udvidelse.

I første halvår af 2025 lykkedes det endelig at sælge afdelingen på Langagervej. Vi har fået mulighed for at blive i en del af bygningen, mens den nye ejer gennemfører en omfattende renovering fra august 2025 til ultimo juni 2026. Det har været afgørende, da udflytningen er en stor og kompleks opgave. I begyndelsen af 2026 påbegyndes flytningen, hvor hovedforløb, AMU og øvrige kurser samles på Strandvejen. Til skoleoplæringen har vi lejet eksterne lokaler indtil de også kan flytte på Strandvejen, det kræver dog at Saxogade står færdig.

I slutningen af 2025 gennemførte vi udbuddet af nybyggeri og renovering af Saxogade. Her har vi behov for flere store, moderne undervisningslokaler, et større fællesområde og – ikke mindst – en gennemgribende opgradering af ventilationen og forbedring af akustikken i den eksisterende bygning. Efter udbuddet står vi nu med et stærkt projekt. C.C. Contractor skal stå for den ambitiøse om- og tilbygning i samarbejde med underrådgiverne Cubo og Afry. Skolen sætter stor pris på, at Aalborg Kommune har valgt at støtte projektet med et rente- og afdragsfrit lån på 5 mio. kr.

C.C. Contractor er i gang med at færdiggøre materialet til ansøgning om byggetilladelse. Vi har indsendt aktstykke

og er i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Målet er at opnå både aktstykke og byggetilladelse i foråret 2026, så nedrivningen af dele af den eksisterende bygning kan påbegyndes ultimo juni 2026. Lokalplanen stiller desuden krav om flere parkeringspladser. Det har dog vist sig overraskende omkostningstungt at etablere et parkeringshus på Strandvejen, og vi overvejer derfor i øjeblikket alternative løsninger.

### **Egen kantinedrift**

I de seneste år har kantinedriften været udfordret, og både elever og medarbejdere benyttede kantinen i stadig mindre grad, en væsentlig forklaring var svigtende kvalitet. Samtidig blev samarbejdet med det eksterne kantinefirma stadig mere vanskeligt, og særligt økonomiafdelingen brugte betydelige ressourcer på at håndtere de tilbagevendende udfordringer. Til sidst så vi derfor ingen anden løsning end at opsigte samarbejdet.

Vi overvejede muligheden for et nyt udbud, men erfaringerne fra det seneste udbud – hvor kun ét firma reelt var i spil – samt tilbagemeldinger fra andre skoler i området gjorde det tydeligt, at markedet var meget begrænset. På den baggrund besluttede vi at genopstarte vores egen kantinedrift.

Vi har siden fået ansat en meget kompetent kantineleder og opbygget en stærk medarbejdergruppe. Erfaringerne fra efteråret 2025 viser, at vi har kunnet løfte kvaliteten markant, samtidig med at driften kan opretholdes for omtrent samme tilskud, som vi tidligere gav til det eksterne firma.

### **Knæktaksameteret**

Med virkning fra januar 2025 indførte regeringen et knæktakstsystem på de gymnasiale uddannelser. I første omgang blev undervisningstaksten harmoniseret mellem hhx og stx, hvilket vi anerkender som et positivt skridt. Samtidig blev der dog indført et knæktakstprincip, som i særlig grad rammer skoler med flere afdelinger og dermed mange elever på samme uddannelse. En meget stor del af landets hhx-elever – herunder også eleverne på Aalborg Handelsskole – er derfor meget berørt af den nye model.

Begrundelsen for knæktaksten er, at det skulle være særligt effektivt at drive en uddannelse med mange parallelklasser. Set fra et uddannelsesfagligt perspektiv er denne stordriftsfordel imidlertid svær at få øje på. En klasse med 28 elever kræver det samme antal lektioner, undervisere og forberedelsestid, uanset om der findes én, ti eller tyve parallelklasser.

Som ledelse er det derfor vanskeligt at acceptere, at vi ikke har de samme økonomiske rammer til at tilbyde vores hhx-elever et uddannelsesmiljø på niveau med de nærliggende stx-institutioner. Ikke desto mindre arbejder vi hver dag målrettet på at sikre et stærkt og attraktivt uddannelses tilbud inden for de midler, der politisk er afsat til hhx.

Nedenfor kort om de strategiske fokusområder og status herpå.

### **Fokusområde: Læring og dannelse**

Vi sikrer et trygt og udviklende læringsmiljø målrettet den enkelte elev/kursist med fokus på faglighed, dannelse og medborgerskab.

### **God studiestart for eleverne**

Studiekørekort

I en tid præget af AI og en stigende overgang til ungdomsuddannelser er det afgørende, at vi klæder eleverne godt på til livet på skolen. Det gælder både forståelsen af, hvad man må og ikke må bruge kunstig intelligens til, forventningerne til hjemmearbejde samt elevernes egen rolle i at skabe en god klassekultur. Alle tre ungdomsuddannelsesafdelinger har arbejdet målrettet med dette, og samtlige elever har gennemført

studiekørekortet i løbet af de første måneder af deres uddannelse.

#### Mobilpolitik

Sidste år blev elevernes mobiltelefoner låst inde i de første fire uger efter studiestart i Saxogade – også i pauserne. Evalueringen var meget positiv blandt både elever og undervisere. På den baggrund besluttede vi i år, at alle elever skulle have mobiltelefonerne låst inde hele skoledagen. Flere afdelinger valgte samtidig at indkøbe kort- og brætspil til klasserne for at understøtte sociale aktiviteter i pauserne.

Evalueringen har igen været særdeles positiv. Eleverne er mere nærværende, taler mere sammen og bruger pauserne på fælles aktiviteter som spil og samtaler. Derfor har vi allerede besluttet at fortsætte ordningen i 2026.

Også erfaringerne med spil i klasserne har været gode, og det fælles elevråd har besluttet, at der indkøbes kort- og brætspil til alle klasser i forbindelse med studiestarten i 2026.

#### Demokratisk dannelse

Betydningen af elevernes demokratiske dannelse vægter højt på Aalborg Handelsskole. På alle afdelinger afholdes der hvert år oplæg i samarbejde med Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) i forbindelse med demokratiets dag den 15. september.

I år tilbød Landsorganisationen af Handelsskoleelever (LH) desuden at arrangere valgdebatter i anledning af kommunalvalget. Aalborg Handelsskole tog med stor glæde imod dette stærke elevinitiativ, og der blev afholdt valgdebatter på alle afdelinger – planlagt og gennemført af eleverne selv via LH. Det var et særdeles vellykket og engagerende tiltag, som tydeligt viste elevernes lyst og evne til at tage aktiv del i demokratiet.

#### Revideret rusmiddelpolitik i Aalborg Kommune

At arbejde med unge mennesker forpligter, og derfor var vi heller ikke i tvivl, da Aalborg Kommune tog initiativ til, at alle ungdomsuddannelser skulle stå sammen om en revideret rusmiddelpolitik. Den nye politik lever op til Sundhedsstyrelsens anbefalinger og udgør et ambitiøst skridt mod at ændre ungdomskulturen i forhold til alkohol og andre rusmidler.

Langt størstedelen af ungdomsuddannelserne i Aalborg har tilsluttet sig aftalen, og det er vi glade for. Som uddannelsesinstitutioner spiller vi en central rolle i de unges dannelse – også når det gælder sunde fællesskaber og ansvarlige valg. Den fælles rusmiddelpolitik er derfor et vigtigt og nødvendigt skridt i den rigtige retning.

#### Fokusområde: Karriereveje

Vi ønsker at skabe større synlighed omkring karriereveje for både elever og kursister samt at sikre et holistisk og udviklende arbejdsmiljø for skolens ansatte.

Vi ønsker at øge bevidstheden om, at der findes mange forskellige veje til succes. Særligt ønsker vi at fremhæve de merkantile erhvervsuddannelser som attraktive alternativer til eksempelvis stx eller hhx, ligesom professionshøjskolerne og erhvervsakademierne udgør stærke og praksisnære alternativer til universitetsuddannelserne.

På erhvervsuddannelserne har vi et markant fokus på at præsentere eleverne for de mange muligheder for lærepladser på tværs af brancher og virksomhedstyper. Eleverne møder disse muligheder på flere måder, blandt andet gennem:

- Busture til potentielle lærepladser, eksempelvis Bilka, Jysk m.fl., hvor eleverne får et konkret indblik i hverdagen på en arbejdsplads.

- Jobdating og karrieremesser på Strandvejen, hvor eleverne møder virksomheder, der aktuelt søger elever.

Selvom eleverne ikke direkte præsenteres for mulighederne på UCN, kan vi se, at flere vælger professionsuddannelser som pædagog, sygeplejerske eller finansøkonom. Det er positivt – og faktisk en smule overraskende – at så mange søger i den retning.

På hhx har vi ligeledes stort fokus på at understøtte overgangen til videre uddannelse. Ud over de aktiviteter, Studievalg Danmark står for, afholder vi en intern uddannelsesmesse, hvor tidligere elever fortæller om deres uddannelsesvalg og erfaringer. Det er et meget populært tiltag, som vi fortsat udvikler.

### **Fokusområde: Netværk og samarbejde**

Vi opretter, opsøger og indgår i relevante netværk og samarbejder med fokus på at styrke vores faglighed, uddannelsesstilbud og organisation.

Netværk og samarbejde handler også om gensidig udveksling og læring på tværs af skolens enheder. Gode idéer og initiativer skal deles, så alle elever og kursister får glæde af dem – uanset hvilken afdeling de tilhører. Samtidig er det afgørende, at eleverne oplever en nærværende daglig ledelse, hvor både små og større udfordringer kan håndteres lokalt.

Ift. netværk har vi og vil vi have særligt fokus på relevante netværk ift. ep'x'en.

### **Fokusområde: Digitalisering og kunstig intelligens**

Vi har et stærkt fokus på at udnytte potentialet inden for digitalisering og kunstig intelligens – både didaktisk, organisatorisk og i et markeds-mæssigt perspektiv.

I 2025 nedsatte vi en AI-gruppe bestående af både ledere og undervisere. Gruppens opgave er løbende at følge udviklingen og vurdere, hvordan vi som skole bedst kan udvikle os i takt med det omkringliggende samfund. På den baggrund har vi identificeret, at der blandt nogle medarbejder igen er behov for et kort kursus om kunstig intelligens og om, hvordan teknologien kan anvendes hensigtsmæssigt i undervisningen. Dette tilbud er nu under udarbejdelse og vil blive rullet ud til alle inden for den nærmeste fremtid.

## **Årets faglige resultater**

### **Handelsgymnasiet, hhx**

#### **Optag 2025**

På hhx havde vi i 2025 igen et flot optag. Ved studiestart i august var der på hhx i 1. g 652 elever, hvilket dog er et lille fald sammenlignet med 2024 (et fald lille fald på 23 årselever). Tallet er siden faldet lidt, så ved indgangen til 2026 havde vi 619 elever gående i 1. g på tværs af de to adresser.

Alt i alt var der ved udgangen af 2025 1.799 elever, der var i gang med en hhx på AH. Eleverne fordeler sig med 1.081 i Turøgade og 718 i Saxogade. Vi dimitterede 580 hhx-elever i sommeren 2025 (Turøgade 333, Saxogade 247).

#### **Kvalitetsarbejde**

Kvalitetsberetningen og -planen for 2025 viser, at hhx som helhed leverer en uddannelse af høj kvalitet, særligt når det gælder frafald, karakterniveau og overgang til videregående uddannelse. Vores ambitioner er dog høje, og vi arbejder løbende på at forbedre os yderligere.

Et særligt fokusområde har i 2025 været fravær. På begge afdelinger har fraværet været stigende, uden vi kan

pege på en egentlig årsag hertil. Kvalitetschefen har derfor udviklet flere rapporter, så vi løbende og bedre kan få et indblik i elevernes fravær. Målet er hurtigt at gribe ind i det øjeblik en elev ser ud til at have fraværsudfordringer. På samme måde er fravær og dets konsekvenser været et tema til en morgensamling og eleverne (og forældrene) får nu hver måned et brev med status på fraværet. Initiativet ser særligt i Saxogade ud til at have vendt tendens. Vi arbejder videre hermed i 2026 med det mål at nedbringe fraværet yderligere.

Udvikling af nye læringsevalueringerne har også været et stort fokusområde. I et stærkt samarbejde mellem ledelse, undervisere og elever er der således udviklet en ny måde at evaluere på. De første læringsevalueringer blev gennemført i efteråret 2025. Vi laver en samlet vurdering af, hvor de nye læringsevalueringer er stærke og hvor vi eventuelt bør arbejde videre i første del af 2026.

I begyndelsen af 2026 offentliggjorde Cepos deres analyse af undervisningseffekten på landets gymnasier. HHX i både Saxogade og Turøgade ligger flot, Turøgade med en positiv løfteevne på 0,2 og Saxogade med en neutral løfteevne.

I år vandt et hold elever fra Turøgade DM i ErhvervsCase, hvilket tydeligt vidner om den høje kvalitet i undervisningen. DM i ErhvervsCase er Danmarks største konkurrence inden for forretningsudvikling, hvor op mod 10.000 hhx-elever fra handelsgymnasier over hele landet dystet om at udvikle de bedste forretningsidéer for en udvalgt virksomhed.

Konkurrencen, som arrangeres af Dansk Erhverv og Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier, giver eleverne mulighed for at arbejde med virkelige udfordringer fra erhvervslivet og afprøve deres strategiske og analytiske evner i praksis. Vi er meget stolte af, at eleverne fra Turøgade i 2025 løb med sejren – en imponerende præstation, der både afspejler deres talent og den stærke faglighed på Aalborg Handelsskole.

## **Erhvervsuddannelserne samt efter- og videreuddannelsesområdet Grundforløbet, EUD Business og EUX Gymnasiet**

### **Optaget på EUD og EUX samt konsekvenser heraf**

I 2025 havde vi et fornuftigt optag på Strandvejen, EUD og EUX Business med samlet 125 elever til grundforløb 1 og 61 elever til grundforløb 2. Det er en lille fremgang på 15 elever svarende til en stigning på knap 14 pct. ift. 2024, hvor vi dog også havde det laveste optag nogensinde. Vi lykkedes i år med at få tilstrækkeligt med ansøgere til Coolshop klassen, hvilket vi er meget tilfredse med.

Fjernundervisningstilbuddene er fortsat et vigtigt tilbud for mange lidt ældre unge, om end vi også her har set vigende ansøgstal, uanset om vi taler EUD eller EUX Business.

### **Cool Business og EUX Gymnasiet**

I 2025 lykkedes vi igen at starte en 'Coolshop-klasse', hvilket vi er meget tilfredse med. Allerede her et halvt år efter studiestart er erfaringerne igen positive ligesom de var med holdet fra 2023: markant lavere frafald samt et stærkt fagligt niveau. Coolshopholdet fra 2023 afsluttede studieåret sommeren 2025. Alle, der ønskede en læreplads, havde en underskrevet aftale til dimissionen (2-3 elever i klassen valgte andre veje end lærepladsen).

Konklusionen er derfor fortsat klar: Når eleverne får mulighed for at vælge en erhvervsrettet studieretning, øges deres motivation og ansvarsfølelse for skoletiden markant.

### **EUD, EUX og Onlineundervisningen**

STUK har i 2025 haft fokus på skolers tilbud af online undervisning. STUK har sat fokus på, hvorvidt en ungdomsuddannelse kan tilbydes på fuldtid online undervisning. Ledelsen på Aalborg Handelsskole har haft

konstruktive møder og dialoger med STUK, og STUK tog i efteråret 2025 positivt imod de aktiviteter og tiltag, som Aalborg Handelsskole planlægger at iværksætte med optaget af elever januar 2026.

Af aktiviteter og tiltag kan nævnes, at der indarbejdes elementer med synkron undervisning og fysisk tilstedeværelsesundervisning på sine onlineuddannelser, justerede procedurer for onlineeksamen, endnu mere erhvervsliv ind i undervisningen mhp. øget overgang til hovedforløbet for at nævne nogle af de centrale tiltag.

### **Overgang til hovedforløb og jobdating**

I grundforløbet har vi fortsat haft fokus på at sikre en god overgang fra grundforløb til hovedforløb. Eleverne skal tidligt og løbende blive guidet mod målet med deres uddannelse – nemlig at sikre en lærepladsaftale.

Underviserne har taget en del af ansvaret herfor som en del af undervisningsopgave, samtidig med at erhvervs- og lærepladskonsulenterne har intensiveret deres fokus på initiativer, der fremmer lærepladssøgningen.

Selvom mange elever stadig får en læreplads i månederne efter afslutningen af grundforløbet, arbejder vi fortsat på at forbedre overgangen til hovedforløbet inden eleverne færdiggør gf2/studieåret.

### **Hovedforløbet**

Antallet af årselever har været faldende fra 2024 til 2025 med knap 26 pct. Samlet havde vi i 2025 'kun' 78,7 årselever på hovedforløbet. Sammenlignet med 2020 er det tale om godt en halvering i antallet af elever. En stor del af forklaringen kan findes i en general afmatning inden for detail og handel, ligesom antallet af skoler med mange små udbud, er mange. Det er en bekymrende udvikling, som vi vil have fokus på i 2026.

### **Center for Skoleoplæring – CSO**

I Center for Skoleoplæring (CSO) er det et centralt mål, at så få elever som muligt har behov for at starte deres elevtid her. Med dette som udgangspunkt har Center for Skoleoplæring i 2025 oplevet et fald i antallet af elever, da årseleverne er faldet fra 53,1 årselev 2024 til 44 årselever i 2024, hvilket svarer til et fald på ca. 17 pct. En del af faldet kan forklares med at mange elever er lykkedes med at finde en læreplads forholdsvis tidligt, hvorfor de ikke har haft behov for skoleoplæringen. Dertil kommer, at mange af eleverne i skoleoplæringen finder en læreplads efter et relativt kort forløb på få måneder.

Ved indgangen til 2026 er antallet af elever i skoleoplæring fortsat svagt faldende.

### **Center for Karriere og Uddannelse (CKU)**

CKU-området har haft et fald i antallet af AMU-elever, hvilket er bekymrende. Vi havde i 2025 kun 23,3 årselever på AMU sammenlignet med 31,9 årselever i 2024, svarende til et fald på ca. 27 pct. I løbet af de seneste fem år er AMU aktiviteten faldet med ca. 40 pct. Vi ser gerne at antallet af AMU-kursister øges i løbet af 2026 og vil have et stort fokus herpå.

Aktiviteten på HF-enkeltfag og GSK har derimod været stigende, fra samlet 81,9 årselev i 2024 til 101,3 årselev i 2025, hvilket svarer til en stigning på knap 24 procent. Deltagerbetalingen på hf-enkeltfag er lavere end tidligere, hvilket er med til at forklare stigningen. Vi søgte i 2025 om at få lov til at udvide rækken af fag, som vi udbyder, hvilket vi dog fik afslag på. Vi overvejer pt., hvor denne aktivitet bliver placeret ifm. det kommende institutionslandskab fra 2030.

Vi har også været meget opmærksomme på den stigende efterspørgsel efter uddannelse inden for kunstig intelligens (AI) og har derfor tilbudt en række forløb på området. Vi har haft aktivitet på området, men antallet af udbydere er mange.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat udgør 21,8 mio. kr. og ligger væsentligt over et normalt driftsniveau. Resultatet er i høj grad påvirket af gevinsten på 20,3 mio. kr. ved salget af ejendommen på Langagervej. Korrigeret for denne engangsindtægt vurderes det underliggende driftsresultat som tilfredsstillende og på linje med skolens langsigtede økonomiske målsætninger.

Skolen har en målsætning om årligt at opnå et resultat svarende til 0,5 pct. af omsætningen, og at det akkumulerede resultat over tre år udgør 3 mio. kr. Denne målsætning er både finansielt ansvarlig og styringsmæssigt velbegrunder. Den bidrager til at sikre den nødvendige økonomiske robusthed til at håndtere udsving i elevaktivitet og til at absorbere uforudsete driftsmæssige udgifter. Samtidig skaber målsætningen et sundt økonomisk råderum i de kommende år, hvor der forventes betydelige investeringer i skolens fysiske rammer som led i realiseringen af bygningsstrategien.

Omsætningen i 2025 udgør 240,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 25 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen kan primært henføres til øvrige indtægter i forbindelse med salget af Langagervej samt en moderat aktivitetsudvikling. I henhold til årselevoversigten nedenfor udgør det samlede årselevtal 2.529, svarende til en stigning på 26 årselever set i forhold til 2024.

Uddannelsesområde	2025	2024	2023	2022	2021
Erhvervsuddannelser, grundforløb	236,6	234,0	260,7	249,7	303,2
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	78,7	105,7	118,4	113,5	164,7
Erhvervsuddannelser, EUX	188,3	172,4	167,5	185,1	194,9
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	44,0	53,1	35,1	19,5	47,6
Gymnasiale uddannelser, HHX	1.812,4	1.773,4	1.735,2	1.663,0	1.582,3
Gymnasial enkeltfagsundervisning (HF-e)	38,2	29,9	0,0	7,0	18,0
Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	63,1	51,9	49,8	22,3	42,1
Arbejdsmarkedskurser	23,3	31,9	32,1	21,4	38,1
Åben uddannelse	11,7	12,5	24,0	27,3	60,0
Andet	32,8	38,6	38,1	40,9	42,2
<b>Antal årselever i året</b>	<b>2.529,1</b>	<b>2.503,4</b>	<b>2.460,9</b>	<b>2.349,7</b>	<b>2.493,1</b>

Løn og lønafhængige omkostninger udgør samlet set 161,6 mio. kr., hvilket er en stigning på 8,8 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen kan primært relateres til undervisningens gennemførelse, hvor der som følge af aktivitetsudviklingen ses en stigning i antal årsværk. Derudover er lønomkostninger påvirket af de generelle procentreguleringer, som er udmøntet med 0,49 pct. i april og 1,31 pct. i november samt udmøntning af lokallønsmidler.

Øvrige omkostninger udgør 53,5 mio. kr., hvilket er et fald på 3,6 mio. kr. sammenlignet med 2024. Faldet dækker blandt andet over en reduktion i bygningsdriften på 4,8 mio. kr., hvor 2024 var påvirket af en ekstraordinær hensættelse vedrørende dobbelt husleje, samt et fald på 2,5 mio. kr. i aktiviteter med særlige tilskud. Omvendt ses der en stigning på 3,6 mio. kr. i omkostninger relateret til undervisningens gennemførelse.

Afskrivninger udgør 3,7 mio. kr., hvilket er et fald på 0,8 mio. kr. sammenlignet med 2024. Reduktionen skyldes salget af Langagervej, hvor afskrivninger på bygningen efterfølgende er bortfaldet.

Finansielle poster påvirker resultatet positivt med 0,4 mio. kr., hvilket er en mindre stigning i forhold til 2024.

Samlet set vurderes årets økonomiske resultat – korrigeret for engangsposter – som stabilt og i overensstemmelse med skolens økonomiske målsætninger. Den styrkede likviditet og egenkapital danner et godt afsæt for de kommende års investeringer og for skolens fortsatte udvikling.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	240.254.659	215.276.511	200.371.671	186.224.422	205.219.730
Heraf statstilskud	192.639.616	186.985.133	178.974.319	167.748.314	173.457.989
Omkostninger	218.848.735	214.492.432	194.709.617	190.305.025	201.896.321
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	21.405.924	784.079	5.662.054	(4.080.603)	3.323.409
Finansielle poster	377.274	314.716	(148.932)	(144.632)	(151.460)
Resultat før ekstraordinære poster	21.783.198	1.098.795	5.513.122	(4.225.235)	3.171.949
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	21.783.198	1.098.795	5.513.122	(4.225.235)	3.171.949
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	92.347.281	131.114.238	134.937.414	139.075.181	145.032.945
Omsætningsaktiver	98.172.983	32.770.953	25.944.948	21.495.861	31.414.944
Balancesum	190.520.264	163.885.191	160.882.362	160.571.042	176.447.889
Egenkapital	129.329.747	107.546.549	106.447.754	100.934.632	105.159.866
Hensatte forpligtelser	6.140.000	6.140.000	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	2.905.418	7.086.161	9.242.960	11.234.514	13.245.257
Kortfristede gældsforpligtelser	52.145.099	43.112.481	45.191.648	48.401.896	58.042.766
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(37.742.633)	6.632.069	8.298.544	(4.423.116)	22.302.209
Investeringsaktivitet	55.374.825	(657.330)	(314.900)	(350.367)	(434.327)
Finansieringsaktivitet	(2.174.351)	(2.046.671)	(1.986.662)	(2.157.774)	(2.206.752)
Pengestrøm, netto	15.457.841	3.928.068	5.996.982	(6.931.257)	19.661.130
Likvid beholdning primo	24.036.335	20.108.267	14.111.285	21.042.542	1.381.412
Likvid beholdning ultimo	39.494.176	24.036.335	20.108.267	14.111.285	21.042.542
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	39.494.176	24.036.335	20.108.267	14.111.285	21.042.542

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	9,1	0,5	2,8	(2,3)	1,5
Likviditetsgrad	188,3	76,0	57,4	44,4	54,1
Soliditetsgrad	67,9	65,6	66,2	62,9	59,6

**Årselever**

Gymnasiumuddannelsesafdelingen	1.830,7	1.792,2	1.754,2	1.682,0	1.605,0
Erhvervsuddannelses- og CKU afdelingen	693,5	706,3	703,1	662	885,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>2.524,2</b>	<b>2.498,5</b>	<b>2.457,3</b>	<b>2.344,0</b>	<b>2.490,0</b>
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

**Indtægtsdækket virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	4,8	4,8	3,7	6,0	3,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

<b>Årselever i alt</b>	<b>2.529,0</b>	<b>2.503,3</b>	<b>2.461,0</b>	<b>2.350,0</b>	<b>2.493,0</b>
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>1,0</b>	<b>1,7</b>	<b>4,7</b>	<b>(5,7)</b>	<b>(1,0)</b>
---	------------	------------	------------	--------------	--------------

**Skolehjemsaktivitet**

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	264,0	259,2	258,1	269,0	281,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	3,4	2,7	3,1	3,3	3,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,6	8,3	7,2	6,3	6,2
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	1,0	1,1	1,3	1,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,8	1,0	1,1	1,1
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	5.305.445	4.959.235	4.687.216	4.655.648	4.300.246
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.086.150	1.147.271	1.262.206	1.396.743	1.447.163
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.391.595	6.106.506	5.949.422	6.052.391	5.747.409
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	67,3	71,0	73,1	76,4	69,8
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	10,4	10,4	10,5	11,5	11,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,6	8,5	8,4	9,1	8,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,3	5,2	5,3	5,4	5,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.018.084	975.397	942.062	939.393	915.892

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	13,3	13,4	13,6	14,3	13,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	276	266	375	292	309
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	96,4	103,2	90,0	101,4	84,5

**Finansiel styring**

Belåningsgrad	2,7	6,7	8,7	10,5	12,4
Finansieringsgrad	3,2	5,4	6,9	8,1	9,2
Gældsfaktor (gearing)	0,4	2,4	3,7	5,0	5,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*Lønprocent er påvirket af salg af Langagervej. Hvis Langagervej ikke var indregnet i omsætning ville lønprocenten udgøre 73,5%. Tilsvarende påvirkes de samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde. Hvis Langagervej ikke var indregnet i omsætning ville andelen udgøre 4,7%.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning***Verserende retssag vedrørende ejendomskøb*

Skolen er sagsøgt i en civil sag anlagt i april 2025 vedrørende, hvorvidt der er indgået en bindende aftale om køb af en ejendom beliggende på Saxogade 4 for 6,1 mio. kr. Sagen forventes hovedforhandlet primo 2027. På baggrund af den indhentede juridiske vurdering er det ledelsens opfattelse, at skolen med høj grad af sikkerhed vil få medhold, og at sagen derfor ikke forventes at få væsentlig økonomisk betydning for institutionen. Der foreligger efter ledelsens vurdering ingen forpligtelse, der skal indregnes i balancen på balancedagen. Derudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som kan have indflydelse på årsresultatet eller skolens fremtid.

**Forventninger til det kommende år**

I 2026 forventer vi et år med stabile, men fortsat stramme økonomiske rammer. Budgettet bygger på finansloven for 2026, hvor ændringer i taxameterstrukturen, pris- og lønreguleringer samt politiske initiativer på undervisningsområdet får direkte betydning for vores økonomi. Særligt takstændringerne på erhvervsuddannelserne, omlægningen af lærepladsmidler og fortsættelsen af knæktaxameteret på HHX vil præge

det kommende års indtægtsgrundlag.

Vi budgetterer med et resultat på 1,0 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 0,5 pct. af omsætningen. Det er i tråd med vores økonomiske målsætning og giver et nødvendigt råderum i en periode, hvor lønstigningerne samlet set overstiger de takstreguleringer, vi får tilført. Med en lønandel på over 76 pct. af vores indtægter er økonomien følsom over for selv små udsving, og vi kommer derfor til at følge ressourceforbruget meget tæt.

I 2026 er der budgetteret med 2.519 årselever, hvilket er et mindre fald i forhold til 2025. Elevtallet på HHX forventes at ligge på niveau med året før, mens vi på EUD/EUX-området forventer en moderat tilbagegang. Udviklingen følges tæt, og der gennemføres budgetrevisioner i både foråret og efteråret. Direktionen orienteres løbende, og bestyrelsen inddrages efter gældende praksis.

På lønområdet vil de generelle reguleringer pr. 1. november 2025 og forventede stigninger fra april 2026 betyde højere omkostninger. Det kræver, at vi fortsætter den stramme økonomistyring og løbende vurderer behovet for justeringer i personaleforbruget.

2026 bliver også et vigtigt år på bygningsområdet. Vi forventer at kunne igangsætte om- og tilbygningen i Saxogade samt opførelsen af parkeringshuset på Strandvejen. Projekterne kræver fortsat dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og vil blive forelagt til godkendelse via et aktstykke, inden arbejdet kan påbegyndes.

Salget af Langagervej i 2025 giver et økonomisk løft, som styrker vores likviditet og giver et bedre finansielt afsæt for de kommende års investeringer.

Alt i alt forventer vi, at 2026 bliver et år med omstillinger og fortsat fokus på økonomisk ansvarlighed. Med det budgetterede resultat og en solid likviditet vurderer vi, at vi har et godt udgangspunkt for både at gennemføre de planlagte byggeprojekter og fastholde vores fortsatte udvikling som attraktiv uddannelsesinstitution for elever og medarbejdere.

### Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2025 ikke haft tilsynssager.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aalborg Handelsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

### Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift

- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	- 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	- 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	4 - 10 år
Indretning af lejede lokaler	0 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Pr. 31.12.2025 indgår alle bygninger med en scrapværdi på 0%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt

vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	192.639.616	186.985.133
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	47.615.043	28.291.378
<b>Omsætning i alt</b>		<b>240.254.659</b>	<b>215.276.511</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(157.789.819)	(144.150.242)
Markedsføring	4	(320.781)	(494.656)
Ledelse og administration	5	(16.038.047)	(14.889.221)
Bygningsdrift	6	(30.123.621)	(35.159.250)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(14.576.467)	(19.799.063)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(218.848.735)</b>	<b>(214.492.432)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>21.405.924</b>	<b>784.079</b>
Finansielle indtægter	8	639.664	755.203
Finansielle omkostninger	9	(262.390)	(440.487)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>377.274</b>	<b>314.716</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>21.783.198</b>	<b>1.098.795</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>21.783.198</b>	<b>1.098.795</b>

# Balance pr. 31.12.2025

## Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	86.869.057	125.617.917
Udgifter til igangværende byggeri	11	1.000.000	0
Indretning af lejede lokaler	12	385.714	642.857
Udstyr	13	115.080	59.412
Inventar	14	3.007.286	3.823.908
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>91.377.137</b>	<b>130.144.094</b>
Deposita		970.144	970.144
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>970.144</b>	<b>970.144</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>92.347.281</b>	<b>131.114.238</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>70.494</b>	<b>57.469</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.717.525	1.521.481
Andre tilgodehavender		56.890.788	6.750.222
Periodeafgrænsningsposter		0	405.446
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>58.608.313</b>	<b>8.677.149</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>39.494.176</b>	<b>24.036.335</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>98.172.983</b>	<b>32.770.953</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>190.520.264</b>	<b>163.885.191</b>

**Passiver**

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	129.329.747	107.546.549
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>129.329.747</b>	<b>107.546.549</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	16	<b>6.140.000</b>	<b>6.140.000</b>
Kommunal gæld	17	0	1.920.876
Realkreditgæld	18	2.905.418	5.165.285
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.905.418</b>	<b>7.086.161</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		21.720.066	17.414.894
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.291.108	7.841.732
Anden gæld	19	18.415.762	15.760.940
Periodeafgrænsningsposter		4.718.163	2.094.915
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>52.145.099</b>	<b>43.112.481</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>55.050.517</b>	<b>50.198.642</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>190.520.264</b>	<b>163.885.191</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	20		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		21.783.198	1.098.795
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		3.702.012	4.480.506
Regnskabsmæssig gevinst ved salg af ejendom		(20.309.881)	0
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(13.024)	14.880
Ændring i tilgodehavender		(49.931.166)	(2.912.411)
Ændringer i hensatte forpligtelser		0	6.140.000
Ændring i kortfristet gæld		7.026.228	(2.189.701)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>(37.742.633)</b>	<b>6.632.069</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.000.000)	(657.330)
Salg af materielle anlægsaktiver		56.374.825	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>55.374.825</b>	<b>(657.330)</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.174.351)	(2.046.671)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>(2.174.351)</b>	<b>(2.046.671)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>15.457.841</b>	<b>3.928.068</b>
Likvid beholdning primo		24.036.335	20.108.267
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>39.494.176</b>	<b>24.036.335</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>39.494.176</b>	<b>24.036.335</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen forhold, der indikerer usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2025.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, der har påvirket årsrapporten for 2025.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil forrykke skolens finansielle stilling væsentligt.

### 1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	159.147.138	151.244.798
Fællesudgiftstaxameter	19.265.740	20.400.776
Bygningstaxameter	14.441.178	13.858.704
Øvrige driftsindtægter	14.398	(26.247)
Særlige tilskud	(228.838)	1.507.102
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>192.639.616</b>	<b>186.985.133</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	3.910.871	4.993.658
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.597.709	2.974.041
Andre indtægter	40.106.463	20.323.679
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>47.615.043</b>	<b>28.291.378</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	134.174.712	124.144.539
Afskrivninger	28.770	28.770
Øvrige omkostninger	23.586.337	19.976.933
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>157.789.819</b>	<b>144.150.242</b>

#### 4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	0	2.525
Øvrige omkostninger	320.781	492.131
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>320.781</b>	<b>494.656</b>

#### 5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	12.754.118	11.854.012
Øvrige omkostninger	3.283.929	3.035.209
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>16.038.047</b>	<b>14.889.221</b>

#### 6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	3.695.128	3.157.029
Afskrivninger	3.673.242	4.451.736
Øvrige omkostninger	22.755.251	27.550.485
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>30.123.621</b>	<b>35.159.250</b>

#### 7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	11.019.476	13.706.067
Øvrige omkostninger	3.556.991	6.092.996
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>14.576.467</b>	<b>19.799.063</b>

#### 8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	639.664	755.203
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>639.664</b>	<b>755.203</b>

#### 9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	262.390	440.487
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>262.390</b>	<b>440.487</b>

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Grunde og bygninger	198.701.453
Afgang i årets løb, Grunde og bygninger	(67.798.856)
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>130.902.597</b>

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(73.083.537)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.683.915)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	31.733.912
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(44.033.540)</b>

<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>86.869.057</b>
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2020:	106.500.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	1.000.000 kr.

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Tilgang i årets løb, Udgifter til igangværende byggeri	1.000.000
<b>Kostpris ultimo, Udgifter til igangværende byggeri</b>	<b>1.000.000</b>

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	2.624.074
<b>Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>2.624.074</b>

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Indretning af lejede lokaler	(1.981.217)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(257.143)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler</b>	<b>(2.238.360)</b>

<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>385.714</b>
---	----------------

**13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	431.550
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>431.550</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(287.700)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(28.770)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(316.470)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>115.080</b>

**14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	11.691.127
Afgang i årets løb, Inventar	(1.679.872)
<b>Kostpris ultimo, Inventar</b>	<b>10.011.255</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(7.951.657)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(732.184)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	1.679.872
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(7.003.969)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>3.007.286</b>

**15 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	107.546.549	106.447.754
Årets resultat	21.783.198	1.098.795
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>129.329.747</b>	<b>107.546.549</b>

**16 Hensatte forpligtelser**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Hensatte forpligtelser, saldo primo</b>	<b>6.140.000</b>	<b>0</b>
Hensat forpligtelse vedrørende fraflytning af lejemål	0	6.140.000
<b>Årets hensættelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>6.140.000</b>
<b>Hensatte forpligtelser saldo ultimo</b>	<b>6.140.000</b>	<b>6.140.000</b>

Hensatte forpligtelser dækker over estimerede omkostninger i forbindelse med en planlagt fraflytning.

### 17 Kommunal gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.920.876	1.920.876
<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>1.920.876</b>	<b>1.920.876</b>
Afdrag efter 5 år	0	
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	
Afdrag inden for et år	1.920.876	

Kommunal gæld indfries i juni 2026, i forbindelse med, at tilgodehavendet fra salg af ejendomme modtages.

### 18 Realkreditgæld

	2025 kr.	2024 kr.
Nykredit, Var. Obligationslån EUR	5.158.686	7.333.032
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>5.158.686</b>	<b>7.333.032</b>
Afdrag efter 5 år	0	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.905.418	
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>2.905.418</b>	
Afdrag inden for et år	2.253.268	

Realkreditgæld har en variabel rente med kvartalsvis tilpasning.

Restløbetiden for realkreditlån er 2,25 år.

### 19 Anden Gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn	5.814.259	4.985.486
Skyldig A-skat og AM-bidrag	94.010	140.603
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	240.877	230.512
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.867.772	6.482.969
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	1.920.876	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.253.268	2.167.747
Øvrige gældsposter	1.224.700	1.753.623
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>18.415.762</b>	<b>15.760.940</b>

### 20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Aalborg Handelsskole er part i en verserende retssag vedrørende en påstået købsaftale for en ejendom. Ifølge en juridisk vurdering er det overvejende sandsynligt, at retten vil frifinde Aalborg Handelsskole. Risikoen for en økonomisk forpligtelse vurderes som meget lille baseret på den juridiske vurdering, hvorfor der ikke er optaget en

forpligtelse i årsrapporten.

Skolen har indgået aftale om leje af Turøgade 1, 9000 Aalborg med en årlig leje på 5.979 t.kr. Lejeforpligtelsen er opsigelig med en opsigelsesvarsel på 7 år, svarende til en forpligtelse på i alt 42.126 t.kr.

Realkreditgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 60.9227 t.kr. pr. 31.12.2025.

Skolen har stillet 975 t.kr. til sikkerhed for Aalborg Kommune By- og Land. Sikkerheden er stillet i forbindelse med udførelsen af infrastrukturanlæg.

# Særlige specifikationer

## Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	97.088	204.522
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	111.486	178.275

## Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	136.528.081	129.466.638
Pension	23.583.009	21.909.487
Andre omkostninger til social sikring	1.532.344	1.488.047
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>161.643.434</b>	<b>152.864.172</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	10.373.527	11.212.851
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	7.764.638	8.127.983
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.545.773	4.409.980
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	35.000	70.000

## Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	375.000	364.000
Andre ydelser end revision	40.000	24.000
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>415.000</b>	<b>388.000</b>

## Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	192.639.616	186.985.133
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	47.615.043	28.291.378
<b>Omsætning i alt</b>	<b>240.254.659</b>	<b>215.276.511</b>
Erhvervsuddannelser	(18.143.107)	(15.969.984)
EUX	(10.607.734)	(7.837.453)
AMU og TAMU	(1.252.744)	(1.969.880)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(121.308.383)	(113.214.667)
Almen voksenuddannelse	(2.051.897)	(752.373)
Introduktionskurser mm.	(553.198)	(645.995)
Åben udannelse	(678.972)	(633.968)
Skolepraktik	(2.841.282)	(2.766.060)
Indtægtsdækket virksomhed	(352.502)	(359.862)
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(157.789.819)</b>	<b>(144.150.242)</b>
Markedsføring	(320.781)	(494.656)
Institutionsledelse	(1.398.673)	(1.365.401)
Bestyrelses honorarer	(70.000)	(70.000)
Administration	(14.569.374)	(13.453.820)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(16.358.828)</b>	<b>(15.383.877)</b>
Rengøring	(4.005.727)	(3.990.875)
Forsyning	(3.242.009)	(3.450.559)
Øvrig drift	(6.017.539)	(10.396.061)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(9.558.992)	(9.648.529)
Indvendig vedligeholdelse	(3.252.712)	(2.261.164)
Udvendig vedligeholdelse	(579.270)	(383.701)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.796.042)	(4.862.611)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(28.452.291)</b>	<b>(34.993.500)</b>
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(953.967)	(2.372.594)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(3.192.017)	(2.454.126)
EU-projekter	(2.589.485)	(3.676.151)
Øvrige projekter	(1.388.217)	(2.995.159)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(6.452.781)	(8.301.033)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(14.576.467)</b>	<b>(19.799.063)</b>

<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	(1.671.330)	(165.750)
<b>Omkostninger kostafdeling i alt</b>	0	0
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	0	0
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>377.274</b>	<b>314.716</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>21.783.198</b>	<b>1.098.795</b>

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

#### Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
Institutionens direkte omkostninger i alt	(268.986)
Institutionens indirekte omkostninger i alt	(83.517)
Sum	(352.503)
Indtægter i alt	494.585

#### Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	494.585	520.516	380.788	703.602	<b>2.099.491</b>
Øvrige omkostninger	(93.565)	(94.005)	(79.588)	(182.751)	<b>(449.909)</b>
Personaleomkostninger	(258.937)	(265.857)	(246.249)	(497.053)	<b>(1.268.096)</b>
<b>I alt</b>	<b>142.083</b>	<b>160.654</b>	<b>54.951</b>	<b>23.798</b>	<b>381.486</b>

Aalborg Handelsskole har ikke indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

#### Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kurser	494.585	520.516	380.788	703.602

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nyt	0	1.000.000	0	0	<b>1.000.000</b>
Brugt	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>

**It-omkostninger**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	4.924.801	4.669.401
It-systemdrift	5.101.398	4.770.373
It-vedligehold	2.173.108	2.034.057
It-udviklingsomkostninger	74.439	58.561
Udgifter til it-varer til forbrug	1.589.519	1.234.041
<b>I alt</b>	<b>13.863.265</b>	<b>12.766.433</b>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Rikke Christoffersen

Navn returneret af MitID: Rikke Christoffersen  
På vegne af Aalborg Handelsskole  
ID: 75ea3608-7221-4299-91c9-b98d5e343463  
IP-adresse: 212.10.123.127:27854:27854  
Dato for underskrift: 24-03-2026 19:42:30 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



### Karin Krog-Lindhardt

Navn returneret af MitID: Karin Krog-Lindhardt  
På vegne af Aalborg Handelsskole  
ID: 473c6776-75dd-4e46-b23b-da1f1b88c124  
IP-adresse: 152.115.47.221:54715:54715  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:44:23 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Rene Daarbak

Navn returneret af MitID: Rene Daarbak  
På vegne af Aalborg Handelsskole  
ID: a8c72ff0-199b-4b79-a56e-4db665d1b372  
IP-adresse: 95.138.220.95:50578:50578  
CPR-match med MitID  
Dato for underskrift: 25-03-2026 08:13:39 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Christina Madsen Kristiansen

Navn returneret af MitID: Christina Madsen Kristiansen  
ID: e19bf2fe-5d28-4939-a75e-ee91baa4c33d  
IP-adresse: 217.16.111.254:61998:61998  
Dato for underskrift: 24-03-2026 15:27:33 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Jon Harild

Navn returneret af MitID: Jon Harild  
På vegne af Aalborg Handelsskole  
ID: c2c735f7-9fd5-4e1c-a6a2-1b7a01d6f66b  
IP-adresse: 217.16.111.254:26008:26008  
CPR-match med MitID  
Dato for underskrift: 26-03-2026 09:02:25 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Camilla Mygind Møller

Navn returneret af MitID: Camilla Mygind Møller  
ID: a21faa8d-f9b6-4e65-8a1d-69c9ac4a05b7  
IP-adresse: 80.62.117.179:42919:42919  
Dato for underskrift: 24-03-2026 17:43:56 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Katharina Antonsen

Navn returneret af MitID: Katharina Yvonne Hauge Antonsen  
ID: 5f3adf10-c858-4eb8-a506-6310db6ff3cf  
IP-adresse: 217.16.111.254:64838:64838  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:42:59 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Svend Pedersen

Navn returneret af MitID: Svend Pedersen  
ID: ad0ee2ba-2e75-47ab-b89c-b93a8d01371b  
IP-adresse: 212.10.120.115:36383:36383  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:50:40 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 941fbcy675417389676392

---

### Mette Ekstrøm

Navn returneret af MitID: Mette Ekstrøm Jensen  
ID: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12  
IP-adresse: 87.49.43.132:6385:6385  
Dato for underskrift: 24-03-2026 17:12:37 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Flemming Bille

Navn returneret af MitID: Flemming Bille  
ID: 7d949097-27c8-4bc6-a7f4-907d65d29304  
IP-adresse: 152.115.47.221:62368:62368  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:58:03 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



---

### Emma Nørgaard Bentsen

Navn returneret af MitID: Emma Nørgaard Bentsen  
ID: a81a87de-a686-46a1-80ee-6cac7e44f1df  
IP-adresse: 2.111.209.94:51096:51096  
Dato for underskrift: 27-03-2026 06:11:57 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID



### Murat Güler

Navn returneret af MitID: Murat Güler  
ID: b1b27e8c-6726-42b0-b9bf-4e6a865e21fc  
IP-adresse: 163.116.168.98:30234:30234  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:52:02 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



---

### Lars Jørgen Viskum Madsen

Navn returneret af MitID: Lars Jørgen Viskum Madsen  
ID: 425b574d-10c5-409f-be95-87a1f040483d  
IP-adresse: 163.116.168.98:2128:2128  
Dato for underskrift: 24-03-2026 13:42:13 CET (+01:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).