

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	98,7	77	98,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	75	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	96,5	57	96,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40373	Sidemandsoplæring	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	76,5	17	76,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40628	Lederens redskaber til kompetenceudvikling	93,3	15	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	95,8	48	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	96,9	96	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40776	Samarbejde om dokumenter	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40898	Fordeling af omkostninger vha. et ERP system	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	75	12	75
Arbejdsmarkedsuddannelser	42833	Anerkendende ledelse	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	42884	Materialestyring i virksomheder vha ERP system	100	44	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	92,3	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	96,1	51	96,1

Arbejdsmarkedsuddannelser	44377 Møde- og konferencetilrettelæggelse	85,7	7	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	94,1	51	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396 Præsentationsteknik i administrative funktioner	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853 Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	85,7	7	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45362 Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383 Grafik og tekster til virksomhedens webside	85,7	14	85,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389 Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565 Brug af pc på arbejdspladsen	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587 Medicinsk fagsprog - fordanskning	75,7	37	75,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45782 Integration af data mellem adm. it-systemer	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952 Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953 E-markedsføring og reklameindsats	78,6	14	78,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45955 E-administration og betalingssystemer	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958 Økonomiske styring af lageret	98,5	65	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960 Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	96,2	26	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961 Kreditorstyring	92,3	26	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962 Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	70	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963 Konteringsinstrukser	97,1	68	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964 Debitorstyring	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965 Placering af resultat- og balancekonti	100	62	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	90	30	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	98,4	61	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985 Mål og strategier for administrative medarbejdere	92,3	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45995 Indkøbsprocessen i et ERP system	93,2	44	93,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472 Personligt salg - kundens behov og løsninger	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489 Informationssøgning på internettet til jobbrug	88,9	18	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	46490 Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	90	10	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491 Anvend informationer fra internettet til jobbrug	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	46503 Medvirken til virksomhedens webstrategi	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798 Administrativ behandling af afskedigelsessager	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47072 Controlling af kreditor, indkøb og lager	90,7	43	90,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47184 Administrativ drift af varelager	100	38	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212 Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215 Opstillinger og layout i tekst	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216 Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	19	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	89,5	57	89,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47237	Administrative opgaver i indkøbsarbejdet	100	43	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	89,5	19	89,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47295	Kulturføstet kommunikation i salg og service	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	86,7	15	86,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	83,3	6	83,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	92,3	13	92,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47343	Kundeloyalitet med sociale medier i detailhandlen	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	95,1	41	95,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	26	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	91,3	46	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	94,3	87	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	98,7	75	98,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	97,5	80	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	98,3	58	98,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	97,3	75	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	89,7	97	89,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100	53	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	48404	Opbygning af virksomhedens website I	100	12	100