

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	93,8	16	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	96	25	96
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	98,4	63	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	100	42	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	91,3	23	91,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43575	Lederens forhandlingsteknik	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44309	Udarbejdelse af årsregnskabet	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	96,9	32	96,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	98	49	98
Arbejdsmarkedsuddannelser	44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100	31	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	97,3	37	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	94,7	19	94,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	100	3	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	94,3	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	91,4	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	93,8	32	93,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	98,4	63	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	96,8	62	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45971	Resultatbudgettering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45984	Organisationens strukturelle opbygning	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45987	Projektudvikling og gennemførelse	90,9	11	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45988	Projektorienteret arbejde	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	100	54	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46503	Medvirken til virksomhedens webstrategi	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsesmeddelelser	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	97,3	37	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	64	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	95,3	107	95,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	98,2	57	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	97,6	42	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	96,8	31	96,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	95,5	22	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	100	17	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47343	Kundeloyalitet med sociale medier i detailhandlen	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	94,8	58	94,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	25	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	98,4	61	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	98,4	61	98,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	24	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	100	120	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	97,7	86	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100	91	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	99,1	106	99,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	97,6	85	97,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100	61	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	48404	Opbygning af virksomhedens website I	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	100	6	100