

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	97,7	43	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	54	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	54	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40012	Personalejura i lønberegning	100	23	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	95,6	137	95,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	40342	Design af hjemmesider med CMS	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40373	Sidemandsoplæring	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	75	8	75
Arbejdsmarkedsuddannelser	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	94,7	19	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40408	Formidling af information om personalejura	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40593	Lederens projektplanlægning	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	87	23	87
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	91,1	45	91,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	91,7	24	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	81,3	16	81,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40898	Fordeling af omkostninger vha. et ERP system	94,3	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	40995	Nye kunder via viral markedsføring	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42884	Materialestyring i virksomheder vha ERP system	100	37	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43179	Fastlæggelse af mål ved personligt salg	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	91,7	24	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	94,9	39	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	81,3	16	81,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44377	Møde- og konferencetilrettelse	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	91,7	12	91,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	98,6	74	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	94,1	17	94,1

Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	92,1	101	92,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	95,8	24	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45953	E-markedsføring og reklameindsats	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45955	E-administration og betalingssystemer	94,1	17	94,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	94,6	56	94,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45959	Likviditetsstyring	100	4	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	94,3	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	75	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	95,8	71	95,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	87	23	87
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	85	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	94,6	37	94,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	84	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45995	Indkøbsprocessen i et ERP system	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	100	21	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46503	Medvirken til virksomhedens webstrategi	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46798	Administrativ behandling af afskedigelsesbrev	100	8	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47072	Controlling af kreditor, indkøb og lager	94,3	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47184	Administrativ drift af varelager	94,3	35	94,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47197	Konceptanvendelse i handelsvirksomheden	96,4	28	96,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	18	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	81,3	16	81,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	19	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	40	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	96,2	78	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	97,1	35	97,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47237	Administrative opgaver i indkøbsarbejdet	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	92,6	27	92,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47295	Kulturføret kommunikation i salg og service	87,5	16	87,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	94,7	76	94,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	19	100

Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	88,2	17	88,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47343	Kundeloyalitet med sociale medier i detailhandlen	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	96,2	52	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	44	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	95,5	44	95,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	47562	Valg af markedsføringskanal	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	93,1	72	93,1
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	98,8	81	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	98,9	89	98,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	100	85	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	97,3	73	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	98,6	73	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	48011	Takt og tone i gæstebetjeningen	100	63	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	93,3	30	93,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	48404	Opbygning af virksomhedens website I	84,2	19	84,2