

Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
Arbejdsmarkedsuddannelser	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	98,8	80	98,8
Arbejdsmarkedsuddannelser	40008	Årsafslutning af bogholderiet	97,5	79	97,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40013	Lønberegning og lønrapportering	100	14	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	98,5	65	98,5
Arbejdsmarkedsuddannelser	40331	Salgsplanlægning i Detailhandlen	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	100	16	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40594	Projektledelse	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40750	Præsentation af tal i regneark	96,2	53	96,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	92,9	14	92,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40776	Samarbejde om dokumenter	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	40804	Elektronisk korrektur med PDF	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	100	7	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	42884	Materialestyring i virksomheder vha ERP system	100	29	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	43572	Ledelse af forandringsprocesser	100	11	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44346	Design og automatisering af regneark	86,7	30	86,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44377	Møde- og konferencetilrettelse	84,6	13	84,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	90	30	90
Arbejdsmarkedsuddannelser	44633	Coaching som ledelsesværktøj	94,4	18	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	44723	Dialog og samarbejde i den offentlige forvaltning	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	49	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	92	25	92
Arbejdsmarkedsuddannelser	45352	God forvaltningsskik og administrativ praksis	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	100	6	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	94,4	36	94,4
Arbejdsmarkedsuddannelser	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	5	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45958	Økonomiske styring af lageret	95,6	68	95,6

Arbejdsmarkedsuddannelser	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	90,9	22	90,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45961	Kreditorstyring	94,9	59	94,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	98,2	57	98,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45963	Konteringsinstrukser	100	56	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45964	Debitorstyring	100	35	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	68	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	37	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	98,7	77	98,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	76,2	21	76,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	45995	Indkøbsprocessen i et ERP system	97,7	43	97,7
Arbejdsmarkedsuddannelser	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	95	20	95
Arbejdsmarkedsuddannelser	46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	88,9	9	88,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47072	Controlling af kreditor, indkøb og lager	97,3	37	97,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	47184	Administrativ drift af varelager	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	100	12	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	100	9	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47215	Opstillinger og layout i tekst	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	34	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	98,6	74	98,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47237	Administrative opgaver i indkøbsarbejdet	100	36	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47293	E-mail til jobbrug	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	82,6	23	82,6
Arbejdsmarkedsuddannelser	47298	Referat- og notatteknik	100	15	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	100	24	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	100	13	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47343	Kundeloyalitet med sociale medier i detailhandlen	100	10	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	95,2	21	95,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	47	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	22	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	97,9	48	97,9
Arbejdsmarkedsuddannelser	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	100	51	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47753	Ledelse og samarbejde	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47754	Mødeledelse	100	20	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	95,7	69	95,7

Arbejdsmarkedsuddannelser	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100	33	100
Arbejdsmarkedsuddannelser	48653	Håndtering af personoplysninger	100	10	100