

A woman with brown hair tied back, wearing a light-colored button-down shirt with small dark polka dots, is smiling while talking on a silver smartphone held to her left ear. She is also holding a grey tablet computer in her left hand. The background shows a retail environment with clothing racks and a brick wall.

Brug for en
medarbejder i
fx 2, 3 eller 6
måneder?

ANSÆT EN ELEV FOR EN KORTERE PERIODE

- KORTE UDDANNELSESAFTALER

WWW.AH.DK



Center for
SKOLEOPLÆRING
AALBORG / NORDJYLLAND

ANSÆT EN ELEV FOR EN KORTERE PERIODE

Har I ikke mulighed for at tage en elev i et helt uddannelsesforløb på to år, så tænk i et kortere forløb. Vi kan hjælpe med at udarbejde en aftale på fx 2, 3 eller 6 måneder - eller for en længere periode - det bestemmer I.

For eleverne har et oplæringsophold rigtig stor betydning, da de får lov til at prøve kræfter med de opgaver, der relaterer sig til deres uddannelse. Samtidig vil ansættelsen også have stor værdi for jer som virksomhed. En elev kommer nemlig med ny viden, masser af energi og en lyst til at lære. Alt sammen noget, der vil opleves som en gevinst i jeres dagligdag.

Vil I vide mere om det at ansætte en elev for en kort periode - så kontakt os. Du finder kontakt-oplysningerne på bagsiden af brochuren.



VI UDDANNER INDEN FOR:

- KONTOR
- DETAIL
- HANDEL / B2B
- EVENT



VI VEJLEDER JER IGENNEM PROCESSEN

For at gøre processen både let og gennemskuelig, står vores konsulenter klar med gratis hjælp og rådgivning. De kan også hjælpe med at finde netop den elev, der matcher jeres ønsker og behov. Samtidig vejleder de jer igennem hele processen og udarbejder de nødvendige papirer.



FÅ EN ELEV - TRE NEMME TRIN

1. DIN VIRKSOMHED GODKENDES

For at uddanne elever skal jeres virksomhed være godkendt som uddannelsessted for den pågældende uddannelse. Har I ikke tidligere haft en elev, er første skridt at blive godkendt. Vi hjælper gerne med alt det praktiske og med at få godkendelsen i hus.



2. FIND OG ANSÆT JERES ELEV

Det handler om at finde den helt rigtige elev til netop jeres virksomhed. Derfor lægger vi gerne stillingsopslag op på de hjemmesider, som vi af erfaring ved, at eleverne besøger. Samtidig formidler vi også opslaget internt på skolen og på vores Facebookgruppe.



3. UDFYLD UDDANNELSESAFТАLE OG OPLÆRINGSPLAN

Når I har fundet en elev, skal I sammen med eleven lave en skriftlig uddannelsesaftale og oplæringsplan. Vores konsulenter står naturligvis gerne til rådighed med hjælp og vejledning, når papirerne skal udfyldes.

Hvis det er første gang, at I skal ansætte en elev, er der ofte mange spørgsmål, der melder sig. Hvilke regler gælder der? Hvor ofte skal eleverne på skole? Kan man få refunderet elevens løn under skoleophold? Alt dette hjælper vi med at svare på, og vi guider jer sikkert igennem hele processen.



KONTAKT OS

Lars Halskov

Virksomhedskonsulent

Tlf. 2788 6017

lahp@ah.dk

Søren Larsen

Virksomhedskonsulent

Tlf. 9133 3304

sla@ah.dk

Frederikke Holm

Virksomhedskonsulent

Tlf. 2710 0125

frh@ah.dk

WWW.AH.DK



Center for

SKOLEOPLÆRING

AALBORG / NORDJYLLAND