

Eksamensinformation

EUX Studieåret

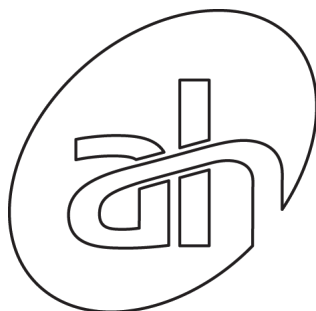
Strandvejen

2025/2026

Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale:

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20.03.2007
- Bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag mv. til brug for eux-forløb, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 879 af 25.06.2018
- Bekendtgørelse om krav til udformning af eux-forløb, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1599 af 11.11.2020
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 343 af 08.04.2016
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr 41 af 16/01/2014
- Skriftlige prøver på de gymnasiale uddannelser – hjælpemiddeloversigt opdateret 1. februar 2025:

www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf25/feb/250203-hjaelpemiddeloversigt-til-de-skriftlige-gymnasiale-proever-2025.pdf



Forord

Vi håber, at denne håndbog kan medvirke til at afklare nogle af de mange spørgsmål, du kan have til eksamen, og samtidig gøre dig bekendt med de regler, som specielt er gældende ved eksamen.

Vi har derfor i dette eksamensreglement samlet en række vigtige informationer vedrørende eksamen. Hvis du efter endt læsning stadig har nogle spørgsmål, så henvend dig til din kontaktlærer, faglærer, studievejleder eller rektor.

**Du bedes læse dette materiale grundigt igennem
i god tid før eksamen**

Læg blandt andet mærke til, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Venlig hilsen

Ledelsen
Aalborg Handelsskole

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| 1. ALMINDELIGE REGLER..... | 4 |
| 1.1 EKSAMENSPERIODE | 4 |
| 1.2 ANTAL PRØVER VED EKSAMEN | 4 |
| 1.3. INDSTILLING TIL EKSAMEN OG KRAV TIL STUDIEAKTIVITET | 4 |
| 1.4. PRØVEFORM..... | 5 |
| 1.5. EKSAMINATIONSTID..... | 6 |
| 2. EKSAMENSREGLEMENT OG KLAGEPROCEDURER | 6 |
| 2.1 FØR OG UNDER EKSAMEN..... | 6 |
| 2.1.2 HVIS DU BLIVER SYG, NÅR DU SKAL TIL EKSAMEN..... | 8 |
| 2.1.3 HJÆLPEMIDLER OG GENERELLE RESTRIKTIONER | 8 |
| 2.1.4 SÆRLIGT VED SKRIFTLIGE PRØVER: NETPRØVER.DK | 9 |
| 2.2 CHATGBT OG LIGNENDE..... | 9 |
| 2.3 PLAGIAT..... | 10 |
| 2.4 OVERTRÆDELSE AF EKSAMENSBESTEMMELSERNE..... | 10 |
| 2.5 OVERORDNEDE REGLER OG RETNINGSLINJER..... | 11 |
| 3. DISPENSATION | 12 |
| 4. KLAGEPROCEDURER OG KLAGEFRISTER..... | 12 |
| 4.1 KLAGER VEDRØRENDE EKSAMEN | 12 |
| 5. BEDØMMELSESGRUNDLAG OG BEDØMMELSESKRITERIER..... | 13 |
| 5.1 Bedømmelsesgrundlaget..... | 13 |
| 5.2 Samlet bedømmelse..... | 13 |
| 6. KARAKTERER..... | 13 |
| 7. EKSAMENSRESULTAT..... | 14 |
| 8. BRUG AF IT OG GODE RÅD FRA IT-AFDELINGEN | 14 |
| 8.3 OVERSIGT OVER TILLADTE OG IKKE-TILLADTE HJÆLPEMIDLER TIL SKRIFTLIGE PRØVER (JF. OGSÅ PUNKT 2.5)..... | 15 |
| | 16 |
| | 17 |

1. Almindelige regler

1.1 Eksamensperiode

Dine eksamener skal placeres i den periode, som er bestemt af Undervisningsministeriet. Dine eksamener vil fremgå af din individuelle eksamensplan, som du modtager elektronisk.

På grundforløbet (GF1 og GF2) på EUD og EUX informeres du om dine eksamensfag **7 -21 dage** før eksamen begynder.

På det studiekompetencegivende forløb på EUX offentliggøres 1. del af eksamensperioden: **Torsdag den 21. november 2025. Torsdag den 4. december 2025** offentliggøres resten af eksamensplanen for dig i Studie+.

| Første mulige skr. eksamensdag | Første mulige mdt. eksamensdag | Sidste mulige eksamensdag |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 04.12.2025 | 10.12.2025 | 16.01.2026 |

1.2 Antal prøver ved eksamen

Dine eksamener udtrækkes ved lodtrækning.

Antallet af eksamener i de enkelte semestre afhænger af hvilken erhvervsuddannelse, som du følger. Du kan se, hvor mange eksamener du skal have i din uddannelse i oversigten nedenfor:

EUD: På GF1 skal du til en eksamen i et fag.
På GF2 skal du til en eksamen i et fag samt i USF.

EUX: På GF1 skal du til en eksamen i et fag.
På GF2 skal du til en eksamen i et fag samt i USF.
Hvis du går på det etårige grundforløb (GF1 + GF2) skal du til eksamen i to fag samt i USF, når grundforløbet slutter.
På det studiekompetencegivende forløb (Studieåret) skal du til eksamen i 6 fag samt mundtlig prøve i EOP
I alt skal du derfor til 9 eksamener i fag samt mundtlig eksamen i EOP i løbet af EUX-uddannelsen.

1.3. Indstilling til eksamen og krav til studieaktivitet

Når du tilmelder dig EUD- eller EUX-uddannelsen, indstilles du samtidig til eksamen i fagene. *Men hvis du **ikke** aflevere din dokumentationsopgave, eller ikke har afleveret nødvendige opgaver eller deltaget i undervisningen i acceptabelt omfang frameldes du eksamen. Du kan derfor ikke gå til eksamen.*

Spørgsmål som du bør være opmærksom på:

Hvad gælder til eksamen, hvis jeg har merit i et fag?

Hvis du har merit i et fag, skal du **ikke** til eksamen i faget, hvis du efter prøveudtrækket skulle have været til eksamen. Når det er tilfældet, tæller faget med i det samlede prøveantal.

Hvis faget, som du har merit i, **ikke** udtrækkes ved prøveudtrækket tæller faget **ikke** med i prøveantallet. Men den eksamenskarakter, som du har i det fag, som du har merit i, **skal** påføres eksamensbeviset. Du har derfor en ekstra eksamenskarakter på dit eksamensbevis. Karakteren indgår i beregningen af eksamensresultatet.

Hvilken karakter gælder, hvis du har haft et fag flere gange på samme niveau?

Hvis du har gået på en anden uddannelse, har du måske aflagt prøve i det samme fag på samme niveau flere gange. Hvis det er tilfældet, gælder den **højeste** karakter. Du skal selv kunne dokumentere dine tidligere karakterer.

Hvornår er et fag bestået?

Et fag er bestået, når det vægtede gennemsnit af afsluttende standpunktskarakterer og eksamenskarakteren mindst er 02 (uden oprunding).

Kan jeg tage en eksamen om, hvis jeg gerne vil forbedre karakteren?

Hvis du har bestået eksamen, kan eksamen ikke tages op. Hvis du ikke har bestået eksamen i et fag, som ikke er et gymnasialt fag (eksempelvis USF), så kan du gå til en ny eksamen. Du har højst to eksamensforsøg. Bemærk, at du ikke kan gå et en ny eksamen i fag på gymnasialt niveau.

1.4. Prøveform

Prøveformen afhænger af hvilket fag, som du skal til eksamen i. Eksamensformen kan eksempelvis ske på baggrund af:

- Case
- Eksamensspørgsmål
- Projekt
- Opgavesæt

Dine faglærere orienterer dig altid om, hvilken eksamensform, som gælder for det fag, som du skal til eksamen i.

1.5. Eksaminationstid

Eksaminationstiderne er forskellige fra fag til fag og afhænger af, om der er forberedelse til faget og om eksamen er skriftlig eller mundtlig. I nedenstående tabel kan du se hvor længe eksamen varer i de forskellige fag.

| Fag | Niveau | Forberedelsestid | Eksaminationstid |
|----------------------|----------|-----------------------|------------------|
| Dansk mundtligt | A | 60 min | 30 min |
| Dansk skriftligt | A | | 5 timer |
| Engelsk mundtlige | B | 60 min | 30 min |
| Engelsk skriftligt | B | | 5 timer |
| Matematik mundtligt | B | 60 min | 30 min |
| Informatik | B | 60 min | 30 min |
| Virksomhedsøkonomi | B | | 40 min |
| Afsætning | B | 30 min | 30 min |
| Finansiering | C | 30 min | 30 min |
| Finansiering | B | 30 min | 30min |
| Psykologi | C | 48 min | 24 min |
| Kulturforståelse | C | 48 min | 24 min |
| Tysk | C | Casearbejdsdag | 30 min |
| Innovation | C | 30 min | 30 min |
| Samfundsfag | B | 60 min | 30 min |
| Erhvervsjura | C | 48 min | 24 min |
| Markedskommunikation | C | 30 min | 30 min |
| EOP | | | 30 min |

2. Eksamensreglement og klageprocedurer

2.1 Før og under eksamen

1. Til skriftlige prøver skal ud møde i prøvelokalet **minimum 15** minutter før prøven begynder. Til mundtlige prøver skal du møde **30** minutter før forberedelsestiden eller eksamen begynder.
2. Til skriftlige prøver og til mundtlige eksamener med forberedelse er det kun en tilsynsførende, som er til stede i lokalet, og naturligvis de elever, som skal til eksamen. Du må ikke forlade lokalet uden tilladelse fra en tilsynsførende. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet den sidste halve time før eksamen slutter.
3. Hvis du kommer for sent til en eksamen, kan du blive nægtet adgang. Hvis det er muligt, kan rektor i særlige tilfælde give tilladelse til, at du alligevel kan aflægge eksamen. Eksaminationstiden forlænges ikke

hvis eksamen er skriftlig og en mundtlig prøve vil i givet fald blive placeret som sidste eksamen. Afgørelsen træffes alene af rektor.

4. Inden eksamensperioden orienterer dine lærere dig om, hvilke hjælpemidler du må anvende. Husk selv at medbringe disse hjælpemidler. Du skal medbringe din egen pc og/eller tablet og det er tilladt at medbringe en ekstra tablet eller lignende.
5. Når du kommer ind i prøvelokalet til skriftlig eksamen, skriver du straks navn og klasse på alle udleverede papirer. Er prøven via Netprøver.dk se afsnit herom.
6. Eksamen starter, når du har fået udleveret din eksamensopgave, forberedelsesmateriale eller på anden vis er gjort opmærksom på, at eksamen er startet.
7. Når prøven er begyndt, må du kun henvende dig til de tilsynsførende. Henvendelse til de tilsynsførende skal ske ved håndsoprækning. Forsøger du at kontakte andre elever eller eksterne personer under prøven, kan det medføre bortvisning fra prøven.
8. Når du skal aflevere din opgave, kontakter du de tilsynsførende ved håndsoprækning. Du må ikke fjerne papir fra prøvelokalet, og det er dit eget ansvar, at alt bliver afleveret korrekt. De tilsynsførende kan ikke kontrollere, at det du afleverer, er det, du ønsker at få bedømt. Er prøven via Netprøver.dk se afsnit herom.
9. Du må kun efter aftale med en tilsynsførende forlade eksamenslokalet, og under ophold uden for eksamenslokalet skal du være under opsyn af en tilsynsførende. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet den sidste halve time før prøvens afslutning.
10. I både forberedelseslokalet og prøvelokalet kan du benytte din medbragte pc og/eller tablet. Husk, at der er tale om individuelle prøver, og at det **ikke** er tilladt at kommunikere med andre og hente uretmæssig hjælp via internet og e-mail og lignende. Du har alene adgang til internettet for så vidt angår egne læremidler, egne notater og egne arbejder. Den tilsynsførende holder øje med, at du ikke modtager uretmæssig hjælp.
11. Ved Mundtlige eksamener stiller eksaminator (din lærer) spørgsmålene, men censor kan, efter aftale med eksaminator, også stille spørgsmål.
12. Bedømmelse af mundtlige prøver fastsættes efter drøftelse mellem lærer (eksaminator) og censor. Bedømmelse af skriftlige interne prøver fastsættes alene af den eller de involverede lærere, mens skriftlige prøver bedømmes af 2 fremmede censorer.

13. Umiddelbart efter, at den mundtlige eksamen er slut, og eksaminator og censor har voteret, modtager du din karakter.

2.1.2 Hvis du bliver syg, når du skal til eksamen

Hvis du ikke kan gå til eksamen fordi du er syg, skal du staks (senest kl. 8 på eksamensdagen) meddele det til skolens pr. telefon. Samtidig skal du bede din læge om en lægeerklæring, som skal være udstedt samme dag, som du melder dig syg. Hvis du ikke melder dig syg til skolen og ikke har en lægeerklæring, kan du ikke komme til sygeeksamen før tidligst ½ år senere. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

Spørgsmål som du bør være opmærksom på:

Hvad sker der hvis jeg bliver syg mens jeg skriver EOP?

Bliver du syg i en **kort** periode (typisk 1 – 4 dage), mens du skriver EOP, kan afleveringstidspunktet udsættes nogle dage. Du skal dokumentere din sygdom med en lægeerklæring og du skal have meddelt skolen, at du er syg den første dag, som du er syg.

Hvis du er syg i en længere periode, skal du normalt have en ny opgaveformulering, ny vejledning og skrive EOP igen. Den nye skriveperiode skal ske i den næstkommende prøveperiode. Du skal kunne dokumentere din sygdom med en lægeerklæring og du skal have meddelt skolen, at du er syg den første dag, som du er syg.

2.1.3 Hjælpemidler og generelle restriktioner

Husk, at der er tale om individuelle prøver, og at det **ikke** er tilladt at kommunikere med andre og hente uretmæssig hjælp via internet og e-mail og lignende. Du har alene adgang til internettet for så vidt angår egne læremidler, egne notater og egne arbejder. Det er også tilladt at anvende internettet til informationssøgning i skriftlig Dansk A.

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefon til eksamen. Mobiltelefoner slukkes og afleveres til den tilsynsførende inden eksaminationen starter.

Du **skal** selv medbringe skriveredskaber samt tilladte hjælpemidler (bærbare pc'er og/eller tablets, høretelefoner, lommeregner, ordbøger, noter, rapporter m.v.) Hvis du har glemt tilladte hjælpemidler, kan du **ikke** påregne at kunne låne disse på skolen. Der bliver udleveret eksamenspapir og kladdepapir.

Anvender du USB-pen med egne noter eller skabeloner, skal denne sidde i pc'en – den må under ingen omstændigheder ligge på bordet.

Det er **DIT EGET ANSVAR**, at din pc, tablet o.l. fungerer til eksamen.

2.1.4 Særligt ved skriftlige prøver: Netprøver.dk

Ved skriftlig eksamen i Dansk A og Engelsk B skal opgaven afleveres via Netprøver.dk.

Forberedelse inden eksamen:

- ✓ Din pc skal være opdateret og genstartet på prøvedagen
- ✓ Din pc skal kunne gå på skolens trådløse net – internetdeling via mobil ikke tilladt
- ✓ Du skal tjekke, at du kan printe til AH-SKYPRINT og få udskrift i hånden.
- ✓ Du skal have en PDF-reader på din pc – vi foreslår Adobe Reader
- ✓ Du skal tjekke, at du kan gemme i PDF-format
- ✓ Du skal have en browser, der kan åbne MP4-filer. Safari kan ikke. Vi anbefaler, du installerer Chrome.
- ✓ Gå på www.netprøver.dk - på forsiden "Test mit udstyr"
- ✓ Log ind på www.netprøver.dk og tilføj din e-mailadresse under "Ret profil". Må gerne være din private mailadresse.
- ✓ Foretag en testprøve – tjek du kan uploade
- ✓ Du skal selv sørge for at der er strøm på din pc til hele dagen – medbring gerne forlængerledning

På prøvedagen:

- ✓ Tjek du kan logge på på www.netprøver.dk, når du er mødt
- ✓ Opgaven afleveres på www.netprøver.dk
- ✓ Husk at gemme dokumentet løbende under prøven. Og til sidst i PDF-format.
- ✓ Kvitteringsmail for aflevering af opgave til Netprøver kan ligge i spam-mappe/uønsket post
- ✓ Kvittering for aflevering skal vises til eksamensvagt som afslutning på prøven.
- ✓ Der køres plagiatskontrol på opgaven.

2.2 ChatGBT og lignende

Det er hverken tilladt at anvende **ChatGBT** og tilsvarende værktøjer under forberedelse til eksamen eller under eksamen. Anvendelse af et ulovligt hjælpemiddel betragtes som eksamenssnyd og bortvisning fra eksamen.

Det er alene tilladt at bruge **AppWriter**, hvis en elev er ordblind i den røde kategori og har fået **AppWriter** bevilget via en SPS-ordning. Ordblinde i den gule kategori kan få dispensation til at bruge App-Writer kan gives tilladelse. Fra vinterterminen 2023 er den sidstnævnte dispensation-smulighed ikke mulig.

2.3 Plagiat

Formålet med eksamen er, at du skal dokumentere opfyldelsen af de mål og krav, som gælder for fagene og målene. Besvarelsen skal derfor altid være din egen og selvstændige besvarelse. Plagiat viser ikke din egen mål- og kravopfyldelse. Plagiat er derfor eksamenssnyd og medfører bortvisning fra eksamen. Plagiat er brug af andres materiale uden kildeangivelse.

Spørgsmål som du bør være opmærksom på:

Hvad sker der, hvis jeg bruger AI, plagierer eller snyder på anden vis til eksamen?

Ved snyd eller mistanke om snyd, vil du enten bliver bortvist fra eksamen eller du vil få -03 i karakter. Hvis du bortvises fra eksamen, kan du tidligst komme til eksamen ½ år senere.

2.4 Overtrædelse af eksamensbestemmelserne

Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse og ledsagelse af en tilsynsførende, har du afbrudt din prøve.

Såfremt du under et prøveforløb gentagne gange eller på anden måde groft overtræder dette eksamensreglement, f.eks. ved forstyrrelse af den almindelige orden, kan du bortvises fra prøven.

Bliver du taget i utvivlsomt forsøg på at skaffe dig selv eller give en anden uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave – eller ved at benytte ikke tilladte hjælpemidler – bliver du bortvist fra prøven.

Hvis det efter prøven konstateres, at en besvarelse ved en prøve ikke er noget du selv har udarbejdet, eller at væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, eller at du uretmæssigt har skaffet dig hjælp til en opgave, eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, betragtes dette som snyd, og en evt. karakter bortfalder.

Hvis du bliver bortvist fra en prøve, eller du afsløres i at snyde, kan du tidligst komme til en ny prøve ved førstkommande eksamenstermin, der normalt foregår året efter.

Hvis du udebliver fra prøve uden gyldig grund, har du afbrudt din uddannelse og dermed meldt dig selv ud fra din uddannelse, ligesom skolen standser din udbetaling af SU. Du kan ikke få udstedt bevis for gennemført uddannelse, hvis du mangler en prøve. Du skal derfor meget nøje bemærke dig, hvornår du skal til prøve.

2.5 Overordnede regler og retningslinjer

Digitale og ikke-digitale hjælpemidler er tilladte ved de skriftlige prøver, medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag. Disse fremgår af nedenstående oversigt og af læreplan og vejledninger i de enkelte fag.

For alle prøver gælder, at besvarelsen skal være din egen og selvstændige besvarelse. Brug af hjælpemidler, der hindrer dette, er ikke tilladt.

For de digitale hjælpemidler gælder (elever på særlige prøvevilkår kan have adgang til hjælpemidler, f.eks. AppWriter):

Det er **tilladt**:

- At anvende egne noter eller egne arbejder, som opbevares lokalt på eksaminandens computer, og som ikke kræver adgang til internettet, medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag.
- At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, som ikke kræver internetadgang, medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag, eller hjælpemidlerne eller materialerne ændrer på prøvens vilkår eller niveau.
- At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens computer. Det gælder fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen. Eksaminanden må tilgå og anvende alle kapitler i en given digital bog, der fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og ikke blot kapitler eller sider, som eksaminanden har anvendt i forbindelse med undervisningen.

Det er **ikke tilladt**:

- At benytte kunstig intelligens, der genererer original tekst, fx chatbots, da en besvarelse således ikke længere eksaminandens egen, selvstændige besvarelse.
- At foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google.
- At benytte hele portaler, digitale biblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte portaler med eksempler på besvarelser af eksamenssæt, med mindre disse er indgået i en undervisningssammenhæng og fremgår af prøfefagets undervisningsbeskrivelse.
- At benytte digitale bøger, som ikke fremgår af undervisningsbeskrivelsen.
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).

- At kommunikere med omverdenen (fx Messenger, WhatsApp).

Eksempler på ikke-tilladte hjælpemidler:

- ChatGPT og andre former for generativ kunstig intelligens
- Google og andre internetbaserede søgemaskiner
- Tilføjelsesprogrammer til Word, der selv genererer tekst

3. Dispensation

Elever med særlige behov – eksempelvis ordblindhed - kan søge dispensation fra gældende regler ved prøve. Det kan dreje sig om at få prøveopgaver tilrettelagt på en særlig måde (fx. opgaver på punkt-, lyd- eller billedbånd og i forstørrelse) samt om dispensation fra tidsrammerne, ved såvel mundtlige som skriftlige prøver. Det er en god ide at drøfte dette med din studievejleder.

Hvis du derfor mener, at du ikke er i stand til at gennemføre prøver på de almindeligt gældende vilkår, skal du tale med din studievejleder. Hvis du skal have tillæg af tid, kræves som hovedregel, at du har modtaget specialpædagogisk støtte i den forudgående undervisning.

Tillæg af tid ved prøve, fx. forlænget forberedelsestid, medfører ikke påtegning af bevis for gennemført undervisning.

En dispensation gives, når det er nødvendigt, for at ligestille eleven, som har søgt om dispensation, med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker ændringer af prøvens faglige niveau. Det vurderes i den konkrete sag, hvor meget ekstra tid, der kan tillægges eksamen.ⁱ

Tosprogede elever kan normalt ikke få tillagt ekstra tid til eksamen med mindre helt særlige forhold gør sig gældende – eksempelvis at eleven er ankommet til Danmark sent i skoleforløbet.

4. Klageprocedurer og klagefrister

4.1 Klager vedrørende eksamen

Vil du klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen skal dette ske **senest 2 uger** efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt. For sent indgivne klager afvises. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Begrundelsen kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Skolen behandler din klage, og du modtager et skriftligt svar.

5. Bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier

5.1 Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er udelukkende din præstation i forhold til fagets mål ved prøven. Din præstation i undervisningen tæller derfor ikke med i bedømmelsen.

I nogle fag har du lavet opgaver, som skal bruges til eksamen. Når det er tilfældet skal disse være godkendte for at du kan gå til eksamen og opgaverne indgår i bedømmelsesgrundlaget (se også nedenfor).

5.2 Samlet bedømmelse

Der skal foretages en samlet bedømmelse af dine kompetencer, som de bliver dokumenteret gennem din præstation under prøven med udgangspunkt i det forberedte materiale.

Det forberedte skriftlige, visuelle, auditive eller praktiske produkter indgår sammen med din præstation som dele af det samlede bedømmelsesgrundlag, hvis der indgår sådanne i fagbekendtgørelsen.

Der foretages en samlet bedømmelse og gives en karakter efter hver eksamination. I bedømmelsen indgår samtlige mål inden for faget.

6. Karakterer

Ved karaktergivning anvendes 7-trinsskalaen:

| Karakter | Beskrivelse |
|----------|--|
| 12 | ◆ Gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler |
| 10 | ◆ Gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler |
| 7 | ◆ Gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler |
| 4 | ◆ Gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler |
| 02 | ◆ Gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål |
| 00 | ◆ Gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål |
| - 3 | ◆ Gives for den helt uacceptable præstation |

7. Eksamensresultat

Eksamensresultatet vil indeholde en vægtning af standpunktskarakterer (årskarakterer) og eksamenskarakterer.

Eksempel på bevis ses her:

Bevis for generel studiekompetence i merkantilt eux-forløb (eux 1. del)
Aflagt i henhold til lovgivningen om erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser

Navn: NN

Cpr.nr: ***-******

Det studiekompetencegivende eux-forløb er afsluttet

| Fag | Årskarakterer | | | Prøvekarakterer | | | Særlige oplysninger | | |
|-------------------------|---------------|-----------|------|-----------------|-----------|------|---------------------|--------|-------|
| | Vægt | Karakter | ECTS | Vægt | Karakter | ECTS | Institution | Termin | Merit |
| Dansk A, mdt. | 1 | 7 | C | - | - | - | | | |
| Dansk A, skr. | 1 | 4 | D | 1 | 4 | D | | | |
| Engelsk B, mdt. | 0,75 | 10 | B | - | - | - | | | |
| Engelsk B, skr. | 0,75 | 7 | C | 0,75 | 10 | B | | | |
| Informationsteknologi B | 1,5 | 10 | B | 1,5 | 4 | D | | | |
| Matematik B, mdt. | 0,75 | 4 | D | - | - | - | | | |
| Matematik B, skr. | 0,75 | 4 | D | 0,75 | 02 | E | | | |
| Samfundsfag B | 1,5 | 4 | D | 1,5 | 4 | D | | | |
| Virksomhedsøkonomi B | 1,5 | 10 | B | 1,5 | 12 | A | | | |
| Erhvervsret C | 1 | 10 | B | - | - | - | | | |
| Eksamensprojekt | - | - | - | 1,5 | 10 | B | | | |
| Større skriftlig opgave | - | - | - | 1,5 | 10 | B | | | |

Erhvervsuddannelse: Finansuddannelsen

Større skriftlig opgave: Samfundsfag, Erhvervsret

Eksamensprojekt: Virksomhedsøkonomi, Uddannelsesspecifikt fag i finansuddannelsen

Foreløbigt eksamensresultat: 7,3

Eksamensresultat: 7,3

8. Brug af IT og gode råd fra IT-afdelingen

8.1: ExamCookie og VPN

- Vi bruger ExamCookie til eksamen. Det betyder, at IT-afdelingen overvåger din pc'er under eksamen. Brug derfor kun de programmer og noter som er lovlige.

- Brug ikke VPN! VPN medfører at du bruger andre IP-adresser end skolens og vil normalt blive betragtet som snyd.

8.2 Gode råd fra IT-afdelingen

It-afdelingen har disse gode råd til dig:

- Installer evt. opdateringer på din pc
- Sørg for at din pc har været slukket og er genstartet inden eksamensstart
- Navngiv allerførst dit dokument og klik gem
- Husk at gemme undervejs, og lave backups
- Vær opmærksom på, hvilken mappe dit dokument er gemt i
- Sørg for at din pc er fuldt opladt, og at du har opladerstik med til prøve (tag gerne forlængerledning med, da der ikke er opladerstik i alle lokaler)
- Slå forskellige notifikationer fra (eksempelvis til mail og Messenger)
- Hvis du vil lytte til musik under eksamen skal du downloade musikken på din computer. Du må ikke tilgå musik via internettet.

8.3 Oversigt over tilladte og ikke-tilladte hjælpemidler til skriftlige prøver (jf. også punkt 2.5)

Vær opmærksom på, at elever på særlige prøvevilkår kan have adgang til hjælpemidler, f.eks. AppWriter, der ligger ud over det i oversigten tilladte.

| | Tilladte hjælpemidler | Ikke-tilladte hjælpemidler |
|---------------------------------------|---|--|
| Dansk A Husk nu høretelefoner! | <ul style="list-style-type: none"> - Systimes i-bøger. - Moodle. - Klassenote/Moodle. - Undervisningsmateriale, der er blevet anvendt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen. - Systimes i-bøger, der er anvendt i undervisningen og fremgår af undervisningsbeskrivelsen. - Moodle: notater og materialer uploadet af underviser. - Egne bøger, noter, opgaver og materialer i papirudgave. - Bøger, noter og materialer udleveret af underviser. - Egne notater, egne arbejder og egne opgavebesvarelser, der opbevares lokalt på egen computer. Gælder også noter og materiale uploadet af underviser. - Anvendelse af internet med henblik på at få adgang til materiale, der er anvendt i undervisningen og ikke kan gemmes lokalt på din pc, fx. YouTube-videoer med reklamefilm, dokumentarfilm o.lign. - Litteraturportalen. - Anvendelse af online ordbøger som ordnet.dk mm. | <ul style="list-style-type: none"> - Brug af alle AI-værktøjer som f.eks. ChatGPT - Alle former for skriftlig og mundtlig kommunikation med andre, herunder online deling af dokumenter. - Søgning og indhentning af informationer via internettet fx via Google, Infomedia mv. - Diverse cloud-tjenester fx Google Drev, Dropbox mv. - Sociale medier. |

| | Tilladte hjælpemidler | Ikke tilladte hjælpemidler |
|-----------|--|--|
| Engelsk B | <ul style="list-style-type: none"> • Programmer og funktioner som ikke ændrer den tekst, som du skriver • Programmer som kan læse tekst op • Programmer som giver mulighed for opslag (eksempelvis ordbøger, grammatikker og digitale bøger, som har været brugt i undervisningen og fremgår af undervisningsbeskrivelsen). | <ul style="list-style-type: none"> • Programmer og funktioner som kan oversætte hele udtryk, lave sætninger eller oversætte tekst fra et sprog til et andet mv. • Programmer som indeholder eller giver adgang til tekstdatabaser, hvor du kan finde store dele af eller hele tekster som originaltekst som kan oversættes til et andet sprog • Programmer som giver sætnings- og formuleringsforslag |

| | | |
|--|---|--|
| | Du må derfor bruge stavetekst i Word og digitale læremidler, der ikke kan downloades, som fx Min Læring | <ul style="list-style-type: none">• Programmer som kan omsættes tale til tekst• Programmer som kan skabe tekstforslag• Oversættelsesfunktioner i onlineordbøger• Dikterings- og stemmeskrivningsværktøjer• AI-robot (som Copilot mv.)• Se også punkt: 2.5 |
|--|---|--|

i

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/saerlige-proevevilkkaar-til-ordblinde-og-andre-elever-med-funktionsnedsaettelse/generelt-om-saerlige-proevevilkkaar-og-tilladte-hjaelpemidler--forlaenget-tid-mm>

