



ELEVINFORMATION

EUD/EUX GF1, GF2 og EUS5 2026

Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale:

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20.03.2007
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16.01.2014

Forord

Elev-info om prøver og eksaminer er til dig, der skal til prøve på EUD/EUX (GF1, GF2 og EUS).

Vi vil gerne fortælle dig om de regler og den praksis, der gælder – og samtidig give dig nogle gode prøvetips. Det er nogle råd og vink, som er gode at have med i bagagen, når du skal til prøve.

Vi vil derfor opfordre dig til at læse Elev-info om prøver grundigt.

Når du har læst hæftet, er der måske noget, du gerne vil vide mere om. Din faglærer, studievejleder eller elevcoach kan give flere gode råd.

Venlig hilsen

Ledelsen
Aalborg Handelsskole

0 Indstilling til eksamen

For at du kan gå til eksamen, skal skolen indstille dig til eksamen. Skolen indstiller dig kun til eksamen, hvis du opfylder kravene om deltagelsespligt og afleveringer samt at projekter, dokumentationsopgaver, eksamensoplæg til USF og præsentationsmaterialet til caseeksamen mv., der er en forudsætning for prøveafholdelsen, er afleveret rettidigt.ⁱ

1 Prøveordning

1.1 Prøver på EUD / EUX (GF1, GF2 og EUS)

På EUD / EUX aflægges der for alle afsluttende hold mundtlig grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag.

GF1 aflægger prøve i 1 grundfag.

GF2 aflægger prøve i 1 grundfag og grundforløbsprojekt.

EUS5 aflægger prøve i et grundfag og i grundforløbsprojekt.

1.2 Eksamensplan

Eksamensplanen viser,

- hvilke fag du skal aflægge prøve i
- dato og tidspunkt for caseundervisningsdagen
- dato og tidspunkt for prøve(r)

Læs din eksamensplan grundigt! Vær opmærksom på, at dit eksamenstidspunkt kan ændres indtil 48 timer før eksamensdagen, da det kan ske afbud til eksamen.

2 Beståelseskrav for prøver

Vi gør opmærksom på, at der er krav til grundfag og grundforløbsprojekt inden optagelse på hovedforløbet. Vær opmærksom på, at USF skal bestås for at kunne fortsætte uddannelsen på studieforløbet (EUX).

Bemærk, at prøven er individuel i grundfag og valgfag.

Prøverne i såvel grundfag som grundforløbsprøven er individuelle.

Kontakt elevadministrationen for yderligere oplysninger.

3 Opgavestiller

Opgaverne stilles enten af Undervisningsministeriet eller skolen.

Ved caseprøve består caseopgavesættet af 5-7 delopgaver. Caseopgaven stilles af din lærer i faget.

Andre eksamensopgaver, skriftlige, mundtlige eller praktiske, stilles også af skolen, dvs. din lærer.

Den mundtlige prøve i det afsluttende grundforløbsprojekt afvikles med en skriftlig rapport/synopsis eller andre produkter som eksaminationsgrundlag.

4 Prøver og hjælpemidler

4.1 Oversigt over prøver og hjælpemidler

Fag	Niveau	Prøveform	Eks. tid	Forb. tid	Hjælpemidler
Afsætning	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Dansk	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Engelsk	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Erhvervsøkonomi	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Erhvervsinformatik	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Matematik	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Organisation	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
Samfundsfag	C	Case / Mundtlig	30 min	Ingen	Alle lovlige
USF	-	Mundtlig	30 min	Ingen	

Bemærk: Du skal **selv** medbringe de tilladte hjælpemidler, herunder f.eks. skriveredskaber, kopier, rapporter, noter, opgaver, lommeregner og ordbøger. De kan **ikke** lånes på skolen.

4.2 ChatGBT og lignende

Opgavebesvarelsen skal altid være din egen. Det er hverken tilladt at anvende ChatGPT og tilsvarende værktøjer under forberedelse til eksamen eller under eksamen. Anvendelse af et ulovligt hjælpemiddel betragtes som eksamenssnyd og bortvisning fra eksamen.

4.3 Plagiat

Formålet med eksamen er, at eleven dokumenterer opfyldelsen af de mål og krav, som gælder for fagene og målene. Besvarelsen skal derfor altid være elevens egen og selvstændige besvarelse. Plagiat viser ikke elevens egen mål- og kravopfyldelse. Plagiat er derfor eksamenssnyd og medfører bortvisning fra eksamen. Plagiat er brug af andres materiale uden kildeangivelse.

5 Caseprøver i grundfag

5.1 Casevirksomheden

Opgaverne ved caseprøven handler alle sammen om en casevirksomhed.

5.2 Caseopgavesættet

Opgaven får du udleveret af din underviser på caseundervisningsdagen.

5.3 Caseundervisningsdag

- Dato fastsættes af skolen
- Fra kl. 8.10 – 15.10
- Det er din forberedelsestid og der er mødepligt på skolen til caseundervisningsdagen
- Du skal løse alle opgaver i caseopgavesættet, så du kan præsentere og forklare dem til prøven
- Du må anvende alle hjælpemidler og ressourcer
- Du må arbejde sammen med andre elever om løsning af opgaven
- Du må ikke på noget tidspunkt kontakte casevirksomhedens hovedkontor
- Du skal udarbejde dine egne individuelle opgavebesvarelser og præsentationsmaterialer

5.4 Arbejde fra undervisningen

Dit prøvefag kan kræve, at du skal anvende

- dit projekt
- dit individuelle emne
- din særskilte dokumentation
- eller din portfolio

fra undervisningen for at kunne løse mindst én af opgaverne i opgavesættet

5.5 Praktisk om caseprøve

- Dato for prøve fastsættes af skolen
- Afholdes tidligst på 1.- og senest på 2. dagen efter caseundervisningsdagen
- Eksamination i en eller flere af de opgaver, du har arbejdet med
- Du skal have forberedt alle caseopgaver i opgavesættet
- Du ved ikke i forvejen, hvilke caseopgaver, du bliver eksamineret i

Skolen stiller inden for rimelighedens grænser de hjælpemidler til rådighed, som du har anført i din eksamensplan, herunder PC, projektor, monitor, video mv.

5.6 Caseprøve (eksamination)

- Er individuel, uanset dit valg af arbejdsform på caseundervisningsdagen
- Der tages udgangspunkt i:
 - Din forberedelse på caseundervisningsdagen
 - Dine individuelt fremstillede produkter og præsentationsmaterialer
 - Din mundtlige præsentation

Du bedømmes på din selvstændige præstation, og der foretages en helhedsbedømmelse ud fra fagets mål på niveauet.

6 Dispensation

Elever med særlige behov – eksempelvis ordblindhed - kan søge dispensation fra gældende regler ved prøve. Det kan dreje sig om at få prøveopgaver tilrettelagt på en særlig måde (fx. opgaver på punkt-, lyd- eller billedbånd og i forstørrelse) samt om dispensation fra tidsrammerne, ved såvel mundtlige som skriftlige prøver. Det er en god ide at drøfte dette med din studievejleder.

Hvis du derfor mener, at du ikke er i stand til at gennemføre prøver på de almindeligt gældende vilkår, skal du tale med din studievejleder. Hvis du skal have tillæg af tid, kræves som hovedregel, at du har modtaget specialpædagogisk støtte i den forudgående undervisning.

Tillæg af tid ved prøve, fx. forlænget forberedelsestid, medfører ikke påtegning af bevis for gennemført undervisning.

En dispensation gives, når det er nødvendigt, for at ligestille eleven, som har søgt om dispensation, med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker ændringer af prøvens faglige niveau. Det vurderes i den konkrete sag, hvor meget ekstra tid, der kan tillægges eksamen.ⁱⁱ

Tosprogede elever kan normalt ikke få tillagt ekstra tid til eksamen med mindre helt særlige forhold gør sig gældende – eksempelvis at eleven er ankommet til Danmark sent i skoleforløbet.

6.1 Merit og godskrivning

Hvis en elev har fået tildelt merit eller har fået godskrevet et fag, som udtrækkes til prøve, betragtes prøven som aflagt. Der skal ikke udtrækkes en ny prøve til eleven.

7 Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakterer i grundfag og valgfag ved undervisningens afslutning.

Karaktererne skal være et udtryk for dit standpunkt i forhold til læreplanens krav på det tidspunkt, hvor karakteren afgives. Den afsluttende standpunktskarakter gives af din underviser i faget på baggrund af de indtryk og observationer, som underviseren har gjort sig gennem undervisningsforløbet.

Holdes der ikke prøve i grundfaget, overføres dine standpunktskarakterer til dit bevis for gennemført uddannelse.

8 Bedømmelse og karakterer

Ved bedømmelse af elevens præstationer ved prøver medvirker censorer, som udpeges af skolen eller Undervisningsministeriet.

Elevens karakterer fastsættes efter drøftelser mellem censorer og eksaminatorer.

Ved bedømmelserne gives der individuelle karakterer efter 7-trinsskalaen.

Skalaen består af i alt 7 trin, hvor der er fem karakterer for beståede præstationer (12, 10, 7, 4 og 02) samt to karakterer for ikke-beståede præstationer (00 og -3).

Karakter	Betegnelse
12	Den fremragende præstation
10	Den fortrinlige præstation
7	Den gode præstation
4	Den jævne præstation
02	Den tilstrækkelige præstation
00	Den utilstrækkelige præstation
-3	Den ringe præstation

Grundforløbsprojektet bedømmes bestået/ikke bestået

9 Beviser

9.1 Bevis for gennemført grundforløb

Skolen udsteder et bevis ved afslutningen af grundforløbet.

Beviset indeholder:

1. Standpunktskarakterer i de afsluttende grundfag
2. Prøvekarakterer for grundfag
3. Afsluttende grundforløbsprojekt.

10 Omprøve

En prøve er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået. Prøven kan ikke tages om.

Består eleven ikke prøven, kan eleven gå til omprøve én gang. Eleven afgør efter vejledning, om skolen skal planlægge en ny prøve. Eleven afgør derfor, om der skal planlægges en omprøve. Skolen gør opmærksom på, at USF skal bestås for at fortsætte på hovedforløbet. De øvrige fag indgår i eksamenssnitberegningen. Derfor er det ikke nødvendigt at det enkelte fag bestås, hvis det samlede gennemsnit er mindst 2 (uden afrunding).ⁱⁱⁱ

Til elever, der har fået udleveret skolebevis, kan der ikke udstedes nyt bevis på grundlag af senere aflagte prøver. Det er altså ikke muligt senere at "pynte" på et én gang udstedt bevis.

11 Klage

Du kan indgive klage til skolen over forhold ved prøve senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Begrundelsen kan være:

1. Eksaminationsgrundlaget
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Skolen behandler din klage, og du modtager et skriftligt svar.

12 Generelle regler for prøver

Læs reglerne for prøver inden du skal op. Overtrædelse af reglerne kan nemlig betyde bortvisning. Tag prøven alvorligt – for det er den!

12.1 Fremmøde

Kom til prøverne i god tid. Skolen kræver, at du møder 15 minutter før prøven starter. Vær sikker på, hvilken dato du skal op og hvilket klokkeslæt.

12.2 Påbegyndelse af prøven

En prøve er påbegyndt når uddelingen af prøvematerialet starter eller eleven er oplyst om prøvespørgsmålet.^{iv} Prøven tæller dermed i dine prøveforsøg.

12.3 Afmelding til prøven

Når eleven tilmelder sig uddannelsen er det samtidig en tilmelding til eksamen. Ønsker eleven at afmelde sig til prøven, skal dette ske til skolen senest 3 dage før prøveafholdelsen. Hvis eleven ikke afmelder sig til prøven, betragtes prøven med hensyn til prøveforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke ved sygdom og anden uforudsigelig grund.^v

12.4 For sent fremmøde

Hvis du kommer for sent, kan du nægtes adgang til at deltage i prøven. Skulle du komme for sent på grund af tog- eller busforsinkelse, skal du fremskaffe dokumentation fra trafikselskabet snarest muligt.

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan evt. få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Du kan kun deltage i prøven, hvis det kan udelukkes, at du ikke har modtaget oplysninger om prøven. Prøvetiden forlænges normalt ikke.

12.5 Sygemelding

Hvis du bliver syg, og derfor ikke kan deltage i en caseundervisningsdagen eller i en prøve, skal du ringe til *Elevadministrationen* **hurtigst muligt og senest** ½ time før prøvens start.

Du har mulighed for at deltage i sygeeksamen, hvis du kan dokumentere, at du ikke kunne deltage i prøven pga. sygdom. Du skal sørge for at kontakte din egen læge **samme dag** som du er syg. Du skal fremsende en lægeerklæring eller dokumentation for sygdom til skolen.

12.6 Sygeeksamen

Betingelsen for at du kan deltage i sygeeksamen er, at du har dokumentation (lægeerklæring) for din sygdom. Hvis du er syg, når du skal til eksamen er det vigtigt at du straks orienterer skolens administration og kontakter din læge med henblik på at få en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringer betales af eleven.

Der afholdes sygeeksamen første gang i september/ oktober for sommereksamen, og i februar/ marts for vintereksamen.

Har du været syg ved en mundtlig prøve, vil skolen måske kunne tilbyde dig at blive eksamineret en anden dag i eksamensterminen. Hvis ikke dette er muligt, afholdes der normalt sygeeksamen i september.

12.7 Hvis du udebliver

Hvis du udebliver fra en prøve og ikke har afmeldt dig prøven (jf. 12.3), har du mulighed for at gå til omprøve 1 gang. Ønsker du ikke at benytte dig af den mulighed, udmeldes du straks fra skolen.

Der er almindelig mødepligt til undervisningsdagene i forbindelse med Caseeksamen og grundforløbspøven (USF). Hvis du ikke kan deltage i undervisningen, skal du alligevel aflevere dels præsentationsmaterialet til caseeksamen og/eller eksamensoplægget til USF rettidigt.

12.8 Særlige vilkår -forlænget tid til eksamen

Eleven, som er tildelt SPS eller har fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan tilbydes særlige vilkår (herunder forlænget tid til eksamen). Tilsvarende gælder for elever med 2. fremmedsprog, og som hvis skolen vurderer, at en forlængelse er nødvendig for at sidestille eleven med andre i prøvesituationen.^{vi} Tosprogethed kan således ikke i sig selv begrunde særlige vilkår (forlænget tid til eksamen).

Vær opmærksom på, at caseundervisningsdagen og de 3 undervisningsdage, hvor du laver eksamensoplæg til USF er almindelig undervisning, som du ikke kan søge om forlænget tid til.

Vær også opmærksom på, at for at kunne gå til eksamen i case og grundforløbseksamen (USF) skal du aflevere dels præsentationsmaterialet til caseeksamen og dels eksamensoplægget inden for tidsfristerne. Hvis du ikke kan aflevere materialet, som er en forudsætning for at gå til eksamen, skal du dels have meddelt skolen om årsagen inden det fastsatte tidspunkt for afleveringen af eksaminationsmaterialet og dels aflevere en lægeerklæring, for at kunne gå til sygeeksamen. Informer du ikke skolen og afleverer du ikke en lægeerklæring, kan du ikke gå til eksamen, men eksamen tæller som et prøveforsøg.

12.9 Beståede prøver

Beståede prøver kan ikke tages om.

12.10 Hvis en prøve ikke består

Eksaminander kan deltage i samme prøve 2 gange

12.11 Generelt om prøver

En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt. Eventuel forberedelsestid er indeholdt i forberedelsestiden. I eksaminationstiden indgår votering og karakterfastsættelse mv. Prøverne aflægges på dansk.

13 Klage

Klager vedr. eksamen (herunder den opnåede karakter) skal indgives til skolen senest 2 uger efter prøveafholdelsen eller at karakteren er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagebehandlingen følger de forvaltningsretlige regler.

14 Tjekliste

Hvis du efter at have læst elev-info om prøver kan svare på tjeklistens spørgsmål, kan du føle dig hjemme i situationen og koncentrere dig om det væsentlige.

Her er tjeklisten!

- Hvor foregår prøverne?
- Hvor lang tid varer de enkelte prøver?
- Hvad må jeg have med til prøven?
- Hvad skal jeg have med til prøven?
- Hvad er ikke tilladt?

ⁱ Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, §3, stk 1,b

ⁱⁱ <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/saerlige-proevevilkaar-til-ordblinde-og-andre-elever-med-funktionsnedsaettelse/generelt-om-saerlige-proevevilkaar-og-tilladte-hjaelpemidler--forlaenget-tid-mm>

ⁱⁱⁱ Ibid. note 1, §5, stk. 2 & 3

^{iv} Ibid. note 1 §14

^v Ibid. note 1, §4, stk 1 & 2

^{vi} Ibid. note 1, §18