

KVALITETSSYSTEM, AALBORG HANDELSSKOLE

DETTE DOKUMENT BESKRIVER AALBORG HANDELSSKOLES
KVALITETSSYSTEM, HERUNDER KVALITETSSIKRING OG
KVALITETSUDVIKLINGEN AF VORES UDDANNELSER.
GITTE ØSTERVIG NIELSEN (GNI - AH)

VERSION: SEPTEMBER 2019 ENDELIG, UDARBEJDET AF RIC OG FPM

Indholdsfortegnelse

1.	Formål.....	2
2.	Kvalitetspolitik	2
2.1	Målet med kvalitetspolitikken	2
2.2	Indikatorer på kvalitet	2
3.	Kvalitetsberetning og -plan	4
4.	Tilrettelæggelse af kvalitetsarbejdet.....	4
4.1	Skole-/institutionsniveau:.....	4
4.2	Uddannelsesniveau:	5
4.3	Klasse-/holdniveau:	5
5.	Organiseringen af arbejdet.....	6

1. Formål

På Aalborg Handelsskole har vi et stadigt fokus på at udvikle os og gøre tingene så godt som overhovedet muligt ift. vores elever og kursister. Vi har derfor også en stadig fokus på kvalitetsarbejdet og udviklingen heri. Udgangspunktet herfor er skolens vision og værdier:

Vision

Med afsæt i en stadig udvikling af viden og kompetencer vil Aalborg Handelsskole fremstå som en handlekraftig udbyder af udfordrende erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg Handelsskoles værdier

- Samarbejde
- Handlekraft
- Ansvarlighed
- Respekt
- Engagement

Gennem arbejdet med kvalitet, der er et strategisk, systematisk og kontinuerligt arbejde med evaluering og opfølgning/udarbejdelse af handleplaner, ønsker vi til stadighed at forbedre kvaliteten i alle AH's ydelser.

Kvalitetsarbejdet bidrager således til at opnå den ønskværdige fremtid og viser sig bl.a. som et resultat af uddannelsernes indhold, undervisningsmaterialet, medarbejdernes kompetencer, de fysiske rammer og andre forhold, der påvirker læringsoplevelsen.

2. Kvalitetspolitik

2.1 Målet med kvalitetspolitikken

Målet med kvalitetspolitikken kan udtrykkes gennem følgende målsætningerne:

1. At eleverne forud for opstart på AH har fået den fornødne vejledning og information, således de har træffer det – for den enkelte – rette uddannelsesvalg.
2. At eleverne/kursisterne er motiverede og aktive i deres uddannelse
3. At eleverne har et minimum af fravær i deres tid på AH
4. At eleverne/kursisterne fastholdes i deres uddannelse
5. At eleverne/kursisterne opnår høje faglige niveauer
6. At eleverne motiveres til videre uddannelse eller praktik efter deres uddannelse på AH (målet er, at hhx-eleverne efterfølgende læser videre, og eud/eux-eleverne fortsætter i praktik efter afsluttet grundforløb).
7. At eleverne/kursisterne udtrykker tilfredshed med deres uddannelse undervejs
8. At AH til stadighed formår at være en attraktiv uddannelsespartner for de unge såvel som kursisterne/virksomhederne i skolens geografiske dækningsområde
9. At AH til stadighed formår at udvikle sig til erhvervslivets behov og have uddannelser tæt på erhvervslivet.
10. At AH til stadighed gennemfører udviklingsprojekter, som har værdi for eleverne/kursisterne, virksomhederne og udviklingen af uddannelserne.

2.2 Indikatorer på kvalitet

For at kunne se udviklingen i kvalitetsmålene er det nødvendigt med nogle valide indikatorer på kvalitetsmålene. Indikatorerne vil aldrig være et perfekt kvalitetsmål, eksempelvis kan en elev godt være

fagligt dygtig, men samtidig få en forholdsvis lav eksamenskarakter grundet nervøsitet eller uheld i eksamenssituationen. Indikatorerne er dog et godt udgangspunkt for vurdering af kvalitetsmålene – og det videre arbejde hermed.

Kvalitetsmål	Indikator på kvalitetsmålet
1. At eleverne forud for opstart på AH har fået den fornødne vejledning og information, således de har træffer det – for den enkelte – rette uddannelsesvalg.	<p>Lavt frafald på studiets første måneder</p> <p>Eleverne svarer positivt på deres motivation i trivselsmålingen og i undervisningsevalueringen.</p>
2. At eleverne/kursisterne er motiverede og aktive i deres uddannelse	<p>Eleverne svarer positivt på deres motivation i trivselsmålingen og i undervisningsevalueringen.</p> <p>Højt karakterniveau målt ift. socioøkonomisk reference</p>
3. At eleverne har et minimum af fravær i deres tid på AH	En lav fraværprocent
4. At eleverne/kursisterne fastholdes i deres uddannelse	Et lavt frafald og en høj gennemførselsprocent
5. At eleverne/kursisterne opnår høje faglige niveauer	Højt eksamensresultat målt ift. socioøkonomisk reference
6. At eleverne motiveres til videre uddannelse eller praktik efter deres uddannelse på AH (målet er, at hxx-eleverne efterfølgende læser videre, og eud/eux-eleverne fortsætter i praktik efter afsluttet grundforløb).	<p>Høj overgang til videregående uddannelse fra hxx</p> <p>Høj overgang til praktik fra EUD og EUX Business</p>
7. At eleverne/kursisterne er udtrykker tilfredshed med deres uddannelse undervejs	<p>Højt niveau i trivselsmålingen</p> <p>Stor tilfredshed med undervisningen i undervisningsevalueringen.</p>
8. At AH til stadighed formår at være en attraktiv uddannelsespartner for de unge såvel som kursisterne/virksomhederne i skolens geografiske dækningsområde	Mange ansøgninger om optagelse på en af vores uddannelser ift. ungdomsårgangens størrelse
9. At AH til stadighed formår at udvikle sig til erhvervslivets behov og have uddannelser tæt på erhvervslivet.	<p>Eleverne svarer positivt hertil i trivselsmålingen</p> <p>Mange elevpladser i virksomhederne, hvilket betyder få elever i skolepraktik.</p> <p>Elever fra skolepraktik får løbende en elevplads.</p>

10. At AH til stadighed gennemfører udviklingsprojekter, som har værdi for eleverne/kursisterne, virksomhederne og udviklingen af uddannelserne.	Til stadighed projekter, der er relevante for at udvikle skolen
--	---

3. Kvalitetsberetning og -plan

Rektor/forstander udarbejder i alle årligt en kvalitetsberetning og -plan¹.

Kvalitetsberetningen og -planen indeholder følgende oplysninger;

1. Opfølgning på tidligere handlingsplan
2. Uddannelsens udvikling og drift
 - Fraværsprocent
 - Frafalds- og gennemførselsprocent
 - Socioøkonomisk løfteevne, herunder fag der er over eller under niveau
 - Resultat trivselsmåling
 - Indsatser ift. undervisningsevaluering, er der generelle tendenser, vi skal have handlet på?
 - Overgang til videregående uddannelse (HHX)
 - Overgang til praktik (eud og eux)
 - Optag og udviklingen heri

På alle områderne medtages tendensen i udviklingen for minimum de seneste tre år.

3. Fastlæggelse af ny handlingsplan på basis af ovenstående for de kommende to år.

Kvalitetsberetningen og -planen skal indeholde nogle præcise handleplaner samt en kort beskrivelse af processen med inddragelse af underviserne og eleverne.

Kvalitetsberetningen og -planen drøftes på et møde mellem direktøren og den ansvarlige leder ligesom den præsenteres og drøftes på et bestyrelsesmøde.

4. Tilrettelæggelse af kvalitetsarbejdet

Tilrettelæggelsen af kvalitetsarbejdet foregår primært på tre niveauer:

- skole-/institutionsniveau
- uddannelsesniveau
- klasse-/holdniveau

4.1 Skole-/institutionsniveau:

Navn	Hvem deltager?	Hvem følger op?	Hvad skal der laves?
Medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU)	Alle medarbejdere	Ledelsen / SU / AMR	Handlingsplaner på skoleniveau og uddannelsesniveau

¹ Hidtil har dette arbejde på erhvervsuddannelserne bestået af den årlige 'Handleplan for øget gennemførelse'. Vi afventer den fremtidige model.

Arbejdspladsvurdering (APV) ²			
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VUS)	Alle praktik-virksomheder	Uddannelsesledelsen	Handlingsplan

4.2 Uddannelsesniveau:

Navn	Hvem deltager?	Hvem følger op?	Hvad skal der laves?
Trivselsmåling	Alle elever	Uddannelsesledelsen i samarbejde med medarbejdere og elever	Handlingsplaner
Opfølgning på; <ul style="list-style-type: none"> • Frafald/Gennemførelse • Fravær • Karakterniveau • Overgang til videre uddannelse eller praktik • Udvikling i optaget 	Uddannelsesledelsen i samarbejde med underviserne	Uddannelsesledelsen	Kvalitetsberetning- og plan (hhx) Afventer de nye krav på erhvervsuddannelserne

Resultaterne af undersøgelserne drøftes med underviserne, eksempelvis på lærermøder. Målet hermed er at få nuanceret resultaterne ift. undervisernes viden, erfaringer og perspektiver ift. den daglige undervisning.

4.3 Klasse-/holdniveau:

Navn	Hvem deltager og hvor ofte?	Hvem følger op?	Hvad skal der laves?
Undervisningsevaluering i de enkelte fag	Alle elever i alle fag minimum en gang årligt på alle fuldtidsuddannelser Gennemføres som udgangspunkt i januar til marts.	Uddannelsesledelsen i samarbejde med den enkelte underviser Underviserne skal drøfte resultatet med de enkelte klasser	Handlingsplaner efter behov i samarbejde mellem underviser og uddannelseschef. Underviserens egen handlingsplan efter behov
Trivselsundersøgelse alle AMU-forløb og øvrige kursusaktiviteter	Alle kursister Gennemføres efter hvert forløb.	Uddannelsesledelsen i samarbejde med den enkelte underviser og kursisterne. Alle resultater drøftes med eleverne i de	Handlingsplaner

² MTU/APV er et indirekte mål ift. skolens vision, men er selvfølgelig et element i at have en god og sund skole.

		enkelte fag, tovholder er den pågældende underviser.	
Skolepraktik	Alle elever Gennemføres i januar – marts, minimum en gang årligt på alle fuldtidsuddannelserne	Uddannelsesledelse i samarbejde med skolepraktikledelse og skolepraktikeleverne	Handlingsplaner

5. Organiseringen af arbejdet

Arbejdet med at sikre, at de rette data er til rådighed for uddannelsesledelsen forankres hos vores it- og kvalitetschef. En del data vil kunne findes i Undervisningsministeriets datawarehouse, herudover vil der være behov for, at AH selv udvikler rapporter og muligheder for dataindsamling, eksempelvis ifm. underviserevaluering, analyse af optaget etc.

Til at hjælpe it- og kvalitetschefen hermed skal det sikres, at der er administrative ressourcer til rådighed i studieadministrationen.

Rektor og forstander vil være ansvarlig for, at der på alle skolens uddannelsesområder udarbejdes en kvalitetsberetning og -plan jf. ovenstående med udgangspunkt i de aktuelle data, som skal drøftes med skolens direktør og præsenteres for bestyrelsen minimum en gang årlig.