

USF-Kontor

Eksemplarisk undervisningsforløb og Idébank
med fokus på den praktiske tilgang
og virksomhedssamarbejdet

Overordnet USF forløb

Formålet med USF:

- Det uddannelsesspecifikke fag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der har til formål at give en **specifik erhvervskompetence**.
- Det uddannelsesspecifikke fag skal sammen med grundfagene sikre, **at eleven når i mål med alle kompetencemålene** således at eleven kan overgå til undervisningen på det studiekompetencegivende forløb og/eller hovedforløbet.
- Målet er desuden at eleven skal forstå sit uddannelsesvalg og hurtigst muligt **blive afklaret ift. hvad den valgte profil, kontor, giver af karrieremuligheder**.
- Trepartsaftalen – trepartsaftale (nov. 2020) skal gøre det lettere for elever på erhvervsuddannelserne at få en læreplads. **Med den nye aftale skal erhvervsskolerne påtage sig et langt større ansvar for at finde lærepladser til de elever, som ikke selv finder en læreplads.**

Overordnet USF forløb

På kontor profilen skal eleven opnå disse kompetencer:

- Forretningsforståelse
- Datahåndtering
- Kommunikation
- Kvalitet og service

Overordnet USF forløb

3 ugers undervisning

1 uges praktik

1 uges dokumentations
arbejde

Overordnet USF forløb

3 ugers undervisning

- Forretningsforståelse
- Datahåndtering
- Kommunikation
- Kvalitet og service

Indhold:

- Tilrettelæggelse: i hele eller halve dage, i evt. fagblokke eller dele flyttes fx til grundfag hvor det er naturligt.
- Materialer: Vi bruger I-bogen fra Systime/Gyldendal samt vores idébank.
- Opstart: lav en portfolio – her gemmes alt.
- Forstå din profil, kontor – her stilles skarpt på kontoruddannelsen og karrieremuligheder.
- Virksomhedskonsulent: første møde: afklaring af praktikpladssøgning og opfølgning. "10'er-liste"
- Teori: De 4 kompetencer – øve på de 4 forståelsesområder og 20 spørgsmål
- Opgaver: opgaver fra I-bogen og vores idébank.

Overordnet USF forløb



1 uges praktik

Indhold:

- Her vælger eleven selv ud fra egne ønsker. Sparring med skolens Virksomhedskonsulenter og faglærerne. "10'er-liste"
- Eleverne "klædes" godt på til opholdet i praktikvirksomheden med opgaver: Før praktik, under praktik, efter praktik.
- Alternativt: Der arbejdes med SNT

Overordnet USF forløb

1 uges dokumentation

Praktikvirksomheden

Indhold:

- Tilrettelæggelse: i hele eller halve dage, i evt. fagblokke.
- Materialer: Vi bruger I-bogen fra Systime/Gyldendal samt vores idebank.
- Dokumentationsopgaver laves med udgangspunkt i praktikvirksomheden.
- Aflevering af alt dokumentationsarbejde fra dag 1. (Portfolio)
- Mundtlig fremlæggelse og dok. arbejde er grundlaget for standpunktskarakteren.
- Eleven er klar til grundforløbsprøven. (her: prøve A – den praktiske prøve)

Praksisnær undervisning - Virksomhedssamarbejde

Fokus på:

- samarbejde med erhvervslivet
- praktisk tilgang til opgaverne
 - autentisk forståelse for, hvordan stoffet fra undervisningen bruges i en virksomhed
 - afklaring ift. fremtidig karriere

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE



Hvordan finder jeg virksomhederne?



- Brug skolens netværk

Fx Erhvervs- og lærepladskonsulenter

Studievejledere

Det lokale uddannelsesudvalg

Elevernes eget netværk, familie, ol.

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE



Hvordan finder jeg virksomhederne?



- Samarbejds katalog

Giver overblik over
samarbejds muligheder, fx:

Speeddating, virksomhedsbesøg,
workshops, etc.

Virksomheder, som er interesserede i
et samarbejde.

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Besøg af virksomheden i
klassen

Virtuelt besøg af
virksomheden i klassen

Workshop i
virksomheden

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Besøg af
virksomheden i
klassen

Væk fra salgstalen

Bed fx medarbejderen fortælle om:

- Hvordan sikrer man, at der ikke sker fejl?
- Hvordan arbejder man med sprogrigtighed?
- Hvordan yder man (super)god service?
- Hvordan behandler man klager?

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Virtuelt møde med
klassen

- Pop-up-møder, hvor virksomheden har et dilemma (Sara og Monopolet).
- Oplæg. Fx Hvordan håndterer vi sure mails?
- Aftal fx en fast mødefrekvens

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Workshop i
virksomheden

Køreplan:

1. Lav aftale med en virksomhed om at få besøg (1 - 2 md. før)
2. Bed om at få stillet et passende lokale til rådighed
3. Aftal, hvilke opgaver, eleverne skal arbejde med
4. Bed om, at medarbejder kommer forbi og kort:
 - fortæller om en praksisnær opgave
 - kommer med input til arbejdsopgaver

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Forslag til virksomhedens oplæg	Elevens opgave
Virksomheden præsenterer sine SoMe og fortæller, hvordan man arbejder med disse.	<ul style="list-style-type: none">• Lav et forslag til et opslag på virksomhedens SoMe• Målret opslaget til en anden målgruppe. Bør mediet i den forbindelse ændres?• Skriv en tekst til virksomhedens Facebookside, som fortæller om besøget fra handelsskolen.

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Forslag til virksomhedens oplæg	Elevens opgave
Virksomheden fortæller, hvordan man arbejder med bæredygtighed i virksomheden.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1294 475 2346 629">• Find på nye tiltag til bæredygtighed i virksomheden. Hvor kan virksomheden blive endnu bedre til at passe på miljøet?<li data-bbox="1294 704 2117 801">• Hvordan kan arbejdsprocesser indenfor bæredygtighed optimeres?

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Forslag til virksomhedens oplæg	Elevens opgave
Virksomheden præsenterer sit EPR-system, og viser eksempler på databehandling, fx database over kunder, varer, leverandører, ol.	<ul style="list-style-type: none">• Beskriv fordele og ulemper ved at arbejde med databaser.• Hvordan kvalitetssikrer man sin database?• Hvordan spiller GDPR ind i arbejdet med databasen, og hvad skal du især være opmærksom på som databehandler

Inddrag spørgsmål
fra de 4
forståelsesområder

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Fordele for eleven

- Autentisk tilgang til livet på en arbejdsplads, (der er ikke tale om et besøg men om en "dag på kontoret").
- Virkelighedsnært indblik i arbejdsopgaverne
- Fornemmelse af at have "kolleger", når virksomhedens medarbejder kigger forbi workshoppen i virksomheden.
- Mere spændende og motiverende undervisning, især for de uafklarede.
- Fastholdelse.

Fordele for virksomheden

- Mulighed for at på nært hold at følge og påvirke de emner og opgaver, handelsskoleeleverne arbejder med.
- Mulighed for at møde virksomhedens fremtidige elever.
- Skabe interesse for virksomheden og branchen
- Sikre fremtidige dygtige, faglærte medarbejdere.
- Mulighed for at tage et samfundsansvar jf. CSR

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Løbende opgave

Hjælp eleven med at holde snuden i sporet  skoleforløbet skal ende med en læreplads

Rød tråd gennem hele skoleforløbet

Centrale tovholdere:

Erhvervs- og lærepladskonsulent

Kontaktlærer

Faglærer

Studievejleder

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Løbende opgave

Aktivitet	Opgave
<p>Fokus på lærepladssøgningen (evt. formaliseret via selvstændig elektronisk platform)</p> <ul style="list-style-type: none">• Liste med 10 virksomheder• Holder øje med disse/ajourfør gennem GF2 (+ studieåret) <p>Start tidligt i forløbet og lad opgaven løbe hen over studieåret.</p>	<p>Selvom der er et stykke tid til, du er klar til at komme i lære, skal du allerede nu begynde at forholde dig til, hvilke virksomheder (og brancher), der kunne være interessante for dig i din kommende karriere.</p> <p>Lav en "10'er-liste" Din opgave er at finde 10 virksomheder, der kunne være interessante for dig løbende at holde øje med med henblik på en kommende læreplads.</p> <p style="text-align: right;">Fortsættes</p>

IDÉBANK - VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Løbende opgave

Aktivitet	Opgave
... fortsat for forrige side	<p>Du skal derfor <u>løbende gennem GF2 og Studieåret</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Besøge virksomhedernes SoMe• Undersøge, hvad der skrives om virksomhederne på Jobindex?• Hvilke ledige jobs slår virksomhederne op på diverse jobportaler?• Undersøge, hvad der skrives/siges om virksomhederne i medierne.• Hvilke jobopslag har virksomhederne senest slået op?