

Opgaver i forbindelse med webshop

Systemadministration

Herunder ligger overordnede systemindstillinger ift. søgefilteropsætninger, betalingsgebyr-indstillinger, 'Tro og Love' indstillinger, hvor længe vi opbevarer data i webshop, visning af SU-timer som 45 eller 60 minutters lektioner, rækkefølge for holdvisning (efter uddannelse), angivelse af hvilke eksamensterminer vises og lign. Herunder ligger også vedligehold af faste tekster.

Administrering af Uddannelsesudbud og sammenkobling med ludushold

Herunder ligger også fagkoder og den holdspecifikke information som skal vises i webshoppen. Korrekt navngivning af hold + niveau i webshoppen, fagbeskrivelser, brug af 'OBS-knapper' på de forskellige hold, vedligeholdelse af evt. side med laboratoriedatoer.

Udvikling og generel support

Der kommer løbende mange udviklingsønsker til webshoppen af mindre og større grad. Ønskerne kan med fordel samles hos én person på VUC'et, som står for at videresende til VUCHosting. Samme person kan også foretage internt support, før man henvender sig til MCB eller VUCHosting.

Ting til overvejelse

- Der skal være styr på procedurerne ift. holdvisning i de forskellige afdelinger
- Hvem skal være ansvarlig for administrering af hold i de forskellige afdelinger
- Hvem skal være ansvarlig for tilmeldinger/sikre at alle tilmeldinger bliver behandlet
- Koordinering af fælles tilmeldingsprocedurer – hvilken info gives til kursisterne og hvorfra
- Hvem skal stå for kompetenceudvikling af de forskellige medarbejdere/afdelinger
- Hvem står for kvalitetssikring og sikrer at de planlagte procedurer rent faktisk kan lade sig gøre
- Hvem sørger for at oprette alle brugere i webshop og hvilke rettigheder brugerne hver især skal have
- Der skal indsættes links fra webshop til hjemmeside, og omvendt, når begge sites er rykket over på korrekt domæne
- Afklaring af procedure ift. optag på venteliste – pt kan webshoppen ikke skelne mellem direkte optagelse og optagelse på venteliste i den auto-info der sendes til kursisterne ved tilmelding. Ændringsønske er afgivet til Sisse, men det er muligt at det må håndteres manuelt til en start.
- Test af de forskellige formularer og auto-mails, efter at webshoppen er kommet på det rigtige domæne
- Implementering af fælles terminologi i de forskellige afdelinger
- Afklaring af procedure ift. 'Tro og Love' – Online tilmelding af alderspensionister og kursister med videregående uddannelser, understøttes pt ikke i webshoppen, så de skal tilmeldes i vejledningen
- Hvor lang tid skal data gemmes i webshoppes? – Dette skal endeligt afklares med Sisse og Hella og indstilles i webshoppen