

LUDUS Suite

VUC Superbrugerkonference d. 19.11.2021



Let's go further

Bag om LUDUS Suite

Fagkonsulent Bente Klausen Pedersen



Let's go further

Brugeradministration

Brugergrupper - Lærere og Øvrige medarbejdere

System

Indstillinger Brugradministration Menukonfiguration Sikkerhed Regler Billeder Webservices Systemkørsler Cache Oprydning Lektionstal

Brugergrupper Lærere Medarbejdere BOSS Censorer Kommuneadgang Kassesalg

+ Brugergupper:

Type	Navn
	Superbruger
	Lærer

Rediger medlemmer i gruppen

Rediger funktioner i gruppen

Rediger rettigheder til kursistmapper

Rettigheder for Superbruger

Mappe	Læs	Tilføj	Rediger/Slet
Dokumenter til sagsbehandling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Forsørgelsesgrundlag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Staminformation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studiegrundlag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tests ORI1 & FVII	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Funktioner i Superbruger

- Eksamen
- Faneblade:
 - Min eksamen
 - Samlet oversigt
- Eksamensbelastning
- Eksamensbevis
- Eksamensdatabasen
- Eksamensplanlægning
- Eksamensplansoversigt
- Eksamensudtræk

Funktioner ikke i Superbruger

- AMU-beviser
- AMU/ÅU-tilmeldinger
- AUB kost- og logiophold indberetning
- AUB skoleophold indberetning
- Ansøgninger (DU)
- Faneblade:
 - Behandl ansøgninger
 - Henvisningsmail
- Betaling (DU)
- Funktioner:
 - Opret/Rediger betalinger (DU)
 - Slet betalinger (DU)
- EDUP
- Faneblade:

Brugeradministration

Lærere og Øvrige medarbejdere

The screenshot shows a web-based user administration interface. At the top right is the word "System". Below it is a navigation bar with tabs: "Indstillinger", "Brugeradministration" (selected), "Menumkonfiguration", "Sikkerhed", "Regler", "Billeder", "Webservices", "Systemkørsler", and "Cache". Under "Brugeradministration" are sub-tabs: "Brugergrupper", "Lærere", and "Medarbejdere" (selected). The main area shows the details for "Bente Klausen Pedersen". On the left, there is a table with columns "Ini.", "Fornavn", and "Efternavn". The row for "BEP", "Bente Klausen", and "Pedersen" is highlighted. To the right of this table, the user's details are shown: "Brugerid: BEP1" with a "Slet bruger" button; "Kodeord:" with a "Nulstil kodeord" button; "LUDUS-bruger: BEP1" with a "Tilknyt LUDUS-bruger" button; "SSO-bruger:" with a "Tilknyt SSO-bruger" button; and "Brugergrupper:" with a list containing "HF2", "Eksamen", and "Superbrugere". At the bottom, there is a button "Opret ny brugerid".

System

Indstillinger **Brugeradministration** Menumkonfiguration Sikkerhed Regler Billeder Webservices Systemkørsler Cache

Brugergrupper **Lærere** Medarbejdere BOSS Censorer Kommuneadgang Kassesalg

Afdeling:

Initialer: bep

Ini.	Fornavn	Efternavn
BEP	Bente Klausen	Pedersen

Bente Klausen Pedersen

Brugerid: BEP1

Kodeord:

LUDUS-bruger: BEP1

SSO-bruger:

Brugergrupper: HF2
Eksamen
Superbrugere

Brugeradministration

Menukonfiguration - konfiguration af kursistadgang

System

Indstillinger Brugersadministration Menukonfiguration Sikkerhed Regler Billeder Webservices Systemkørster Cache Oprydning Lektionstal

Gym EUD Andre Anonym bruger

Primaere funktioner:

- Kursist
- *Kursist
- Moduler
- Eksamen

Sekundaere funktioner:

- Postkasse
- Lektier
- Meddelelser
- Skemaer
- Undervisningsbeskrivelser

Ikke-valgte funktioner:

- Konferencer
- Lærere
- *Skemaer
- Kalender
- Spørgeskema
- Studieplaner
- Studierapport
- Aktuelt
- Fagudbud
- Lukkedage
- *Eksamen

Konfiguration af faneblade

- Mit skema
- Kursist
- Aktuelt
- Betaling (DU)
- Bevis
- BOSS
- Dokumenter
- Eksamensplan
- Eksamenstilmeldinger

Lærere og Øvrigt personale

LUDUS Web >> Koder >> Personale: Lærer / Personale: Medarbejder

Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Koder

- Betalingsmålingsformer
- DU - betalingsform
- DU-prøve
- DU-prøve - tilmeldt fra
- Fagpakker
- Fraværskoder
- Hensivere/betalere
- Holdtyper
- Overenskomst
- Personale: Lærer**
- Personale: Medarbejder
- Resultatformer
- SU-varselkategori
- SU-årsagskategori

Rediger Lærer

Basis | Personalegrupper

Fornavn: Efternavn: Afd:

Initialer	Fornavn
NM	Nina

Initialer: NM

Personnummer:

Fornavn*

Efternavn*

Adresse 1:

Adresse 2:

Lås for CPR-opslag:

Adresseopl. sidst opdateret:

Intern Ekstern

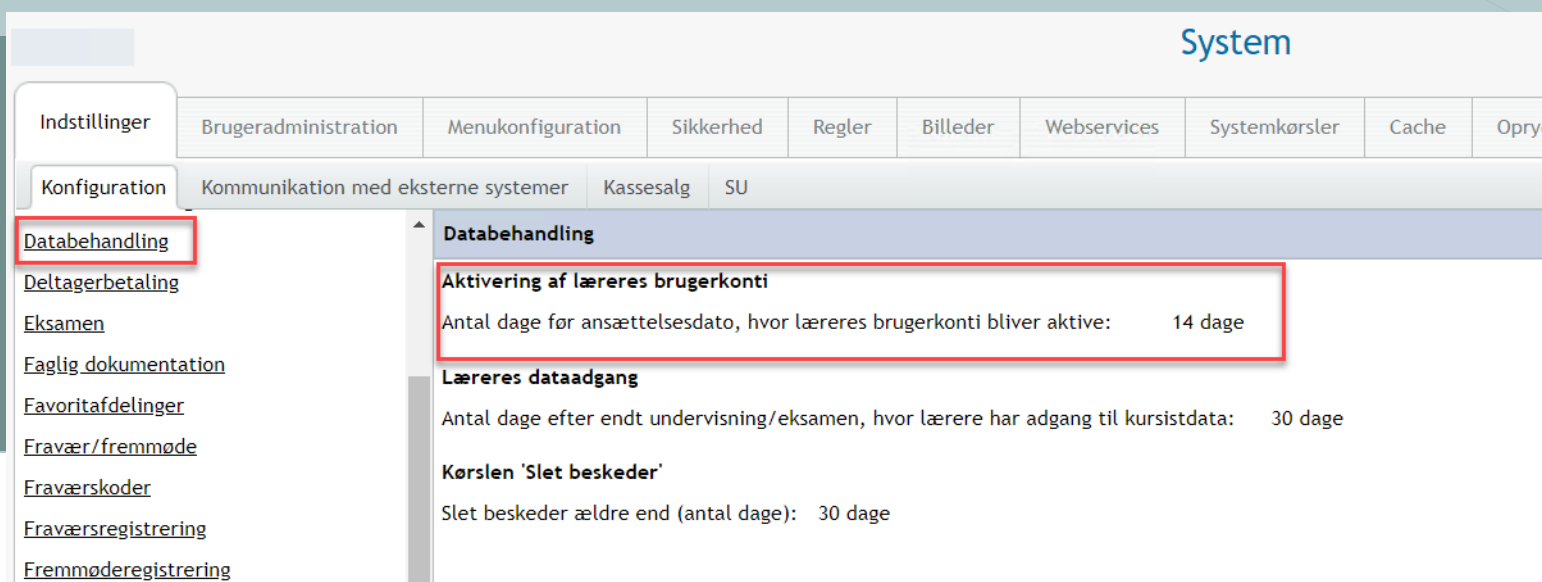
Ansættelsesdato:

Fratrædelsesdato:

Lærer adgang før ansættelsesdato

Skolen kan give lærere adgang til at logge på LUDUS Web før ansættelsesdatoen.

Det gøres i LUDUS Web System under Indstillinger >> Konfiguration >> Databehandling, hvor man kan angive, hvor mange dage før ansættelsesdatoen lærere skal have adgang.



The screenshot shows the 'System' configuration interface. The left sidebar contains a menu with 'Indstillinger' and 'Konfiguration' highlighted. Under 'Konfiguration', 'Databehandling' is selected and highlighted with a red box. The main content area shows the 'Databehandling' settings. A red box highlights the 'Aktivering af læreres brugerkonti' section, which includes the setting 'Antal dage før ansættelsesdato, hvor læreres brugerkonti bliver aktive: 14 dage'. Below this, the 'Læreres dataadgang' section shows 'Antal dage efter endt undervisning/eksamen, hvor lærere har adgang til kursistdata: 30 dage'. The 'Kørslen 'Slet beskeder'' section shows 'Slet beskeder ældre end (antal dage): 30 dage'.

System
Indstillinger
Brugeradministration
Menukonfiguration
Sikkerhed
Regler
Billeder
Webservices
Systemkørsler
Cache
Oprydning
Konfiguration
Kommunikation med eksterne systemer
Kassesalg
SU
Databehandling
Deltagerbetaling
Eksamener
Faglig dokumentation
Favoritafdelinger
Fravær/fremmøde
Fraværskoder
Fraværregistrering
Fremmødereregistrering

Databehandling

Aktivering af læreres brugerkonti

Antal dage før ansættelsesdato, hvor læreres brugerkonti bliver aktive: 14 dage

Læreres dataadgang

Antal dage efter endt undervisning/eksamen, hvor lærere har adgang til kursistdata: 30 dage

Kørslen 'Slet beskeder'

Slet beskeder ældre end (antal dage): 30 dage

Kørsler - Diverse

Individuel Pulje opsættes via LUDUS Web System >> Indstillinger >> Konfiguration >> Individuel Pulje

Via LUDUS Web System >> Indstillinger >> Konfiguration >> Databehandling kan man angive, hvor mange dage efter endt undervisning/eksamen lærere har adgang til kursusdata

The screenshot shows a web interface with a menu titled 'Tilføj kørsel' (Add course) and a list of 'Igangværende kørsler:' (Ongoing courses). The 'Diverse' (Diverse) option is selected, showing a sub-menu with the following items:

- Afslut åbne indstemplinger
- Beregn Individuel Pulje
- Generer elementer til aktivitetsberegning
- Opdater Kursist-Lærer relation
- Opret kursister som brugere af LUDUS Web
- SU-kørsel

Red callout boxes provide additional information for several items:

- '2HF - 80 timers pulje' (2HF - 80 hour course) is linked to 'Beregn Individuel Pulje'.
- 'Afvikles ma-fr eller hver dag' (Runs Mon-Fri or every day) is linked to 'Beregn Individuel Pulje', 'Opdater Kursist-Lærer relation', and 'SU-kørsel'.
- 'Afvikles ma-fr eller hver dag' (Runs Mon-Fri or every day) is linked to 'Opret kursister som brugere af LUDUS Web'.
- 'Afvikles ma-fr eller hver dag' (Runs Mon-Fri or every day) is linked to 'SU-kørsel'.

Kørsler - Fravær

Virksomheden afvikler en kørsel af fraværsberegning er, at et såkaldt datawarehouse fyldes op med friske data. Frem søgningen af diverse fraværsvisninger vil derfor kunne foretages hurtigere.

Bemærk, at de fraværsoplysninger, som ses ved opslag på en enkelt kursist, altid er fuldt opdaterede.

The screenshot shows a software interface with a menu titled 'Tilføj kørsel'. The menu items are: Danskuddannelse, Diverse, Fravær, Hent data fra eksterne systemer, Indberet til eksterne systemer, Konferencer, OBU, Opgaver, Oprydning, and Skemabrikker. The 'Fravær' item is selected, and a sub-menu is displayed with the following options: Beregn fravær, Beregn ugefravær, Opdater fravær i LUDUS, Opdater fraværregistreringer for kursister med kursistpause, and Slet fravær for kursister uden modultilknytning. A red box highlights the 'Beregn fravær' option, and a red line points from it to a text box that says 'Alle afvikles ma-fr eller hver dag'.

Kørsler - Hent data fra eksterne systemer

Tilføj kørsel

- Danskuddannelse
- Diverse
- Fravær
- Hent data fra eksterne systemer**
- Indberet til eksterne systemer
- Konferencer
- OBU
- Opgaver
- Oprydning
- Skemabrikker

kørsler:

- Ajourfør adresser
- Hent EDUP-beskeder
- Hent Minimal Uddannelsesmodel
- Hent Uddannelsesmodel (IPL)
- Hent alle UNI-Logins WS17
- Hent ansættelsesforhold fra SLS
- Hent ansøgninger fra optagelse.dk (EUD)
- Hent ansøgninger fra optagelse.dk (GYM)
- Hent betalinger fra Navision Stat
- Hent federation XML fra ADFS
- Hent status fra AMU-bevisdatabasen
- Hent status fra EUD eksamensdatabasen
- Hent svar fra Ungedatabasen
- Hent uddannelsesaftaler fra EASY-P
- Importér institutioner fra Institutionsregistret
- Importér karakterer fra Netprøver.dk
- Importér retskrav til ansøgninger fra Optagelse.dk

Start

Afvikles ma-fr eller hver dag eller efter skolens behov

Den aktuelle uddannelsesmodel hentes fx natten mellem onsdag og torsdag eller hvis skolen ønsker det ma-fr

Hvis LUDUS Web anvendes til kommunikation - afvikles ma-fr eller hver dag

Afvikles efter skolens behov i perioden for optagelse

Afvikles ma-fr eller hver dag

Afvikles efter skolens behov når retskravene er frigivet

Afvikles efter skolens behov i perioden for registrering af skriftlige karakterer i Netprøver.dk

Afvikles efter skolens behov

Kørsler - Indberet til eksterne systemer

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main task list on the right. The sidebar menu includes: Tilføj kørsel, Danskuddannelse, Diverse, Fravær, Hent data fra eksterne systemer, Indberet til eksterne systemer (highlighted), Konferencer, OBU, Opgaver, Oprydning, and Skemabrikker. The main task list is titled 'Igangværende kørsler:' and has a 'Start' button. The tasks and their frequencies are as follows:

Task	Frequency
Dan indberetninger til AUB kost- og logiophold	Afvikles hver måned
Dan indberetninger til AUB skoleophold	Afvikles ma-fr eller hver dag
Datavarehus - indberet AMU	Afvikles ma-fr eller hver dag
Datavarehus - indberet EUD	Afvikles ma-fr eller hver dag
Datavarehus - indberet EUD fravær	Afvikles ma-fr eller hver dag
EASY-P indberet kursister	Afvikles ma-fr eller hver dag
EASY-P indberet svendeprøver	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend AGYM indberetning	Hvis LUDUS Web anvendes til kommunikation - afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend UUDB-indberetning til US2000	Afvikles 2 gange om året
Indsend brugeroplysninger til UNI-Login WS10	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend fravær til praktikpladsen	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend kursistindberetning enkeltfag til STIL	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend til Eksamensdatabasen GYM	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend til Elevplan	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend til Elevplan - Synkroniser	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend til Ungedatabasen	Afvikles ma-fr eller hver dag
Indsend til voksenuddannelsen	Afvikles ma-fr eller hver dag
Synkroniser tilmeldinger til voksenuddannelsen	Afvikles ma-fr eller hver dag

Kørsler - Konferencer

▼ Tilføj kørsel

Igangværende kørsler:

	Start
Danskuddannelse	
Diverse	
Fravær	
Hent data fra eksterne systemer	
Indberet til eksterne systemer	
Konferencer	
OBU	
Opgaver	
Oprydning	
Skemabrikker	

- ▶ Opret/ajourfør fagkonferencer
- ▶ Opret/ajourfør holdenes konferencer
- ▶ Opret/ajourfør klassernes konferencer
- ▶ Opret/ajourfør personalegruppernes konferencer

Alle afvikles ma-fr eller hver dag

Kørsler - OBU

Kørslen 'Opret/opdater OBU-påmindelser' skal scheduleres til daglig afvikling (**uden** angivelse af dato på parameterfanebladet). Hver OBU-påmindelse kan kun dannes i tilknytning til en bestemt dato, og hvis kørslen ikke afvikles på den dato, oprettes eller vedligeholdes den ikke senere.

The screenshot shows a software interface with a task list. On the left, a dropdown menu titled 'Tilføj kørsel' is open, listing various tasks. The 'OBU' task is highlighted in blue. To the right, a table titled 'Igangværende kørsler:' shows two tasks: 'Beregn afslutningsdato for OBU indstillinger' and 'Opret/opdater OBU-påmindelser'. A red callout box with a line pointing to the 'OBU' tasks contains the text 'Begge afvikles hver dag'.

Igangværende kørsler:	Start
Beregn afslutningsdato for OBU indstillinger	
Opret/opdater OBU-påmindelser	

Kørsler - Opgaver

The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a main area on the right. The menu is titled 'Tilføj kørsel' and contains the following items: Danskuddannelse, Diverse, Fravær, Hent data fra eksterne systemer, Indberet til eksterne systemer, Konferencer, OBU, Opgaver (highlighted), Oprydning, and Skemabrikker. The main area is titled 'Igangværende kørsler:' and contains a table with a 'Start' button. A red box highlights the text 'Begge afvikles ma-fr eller hver dag'.

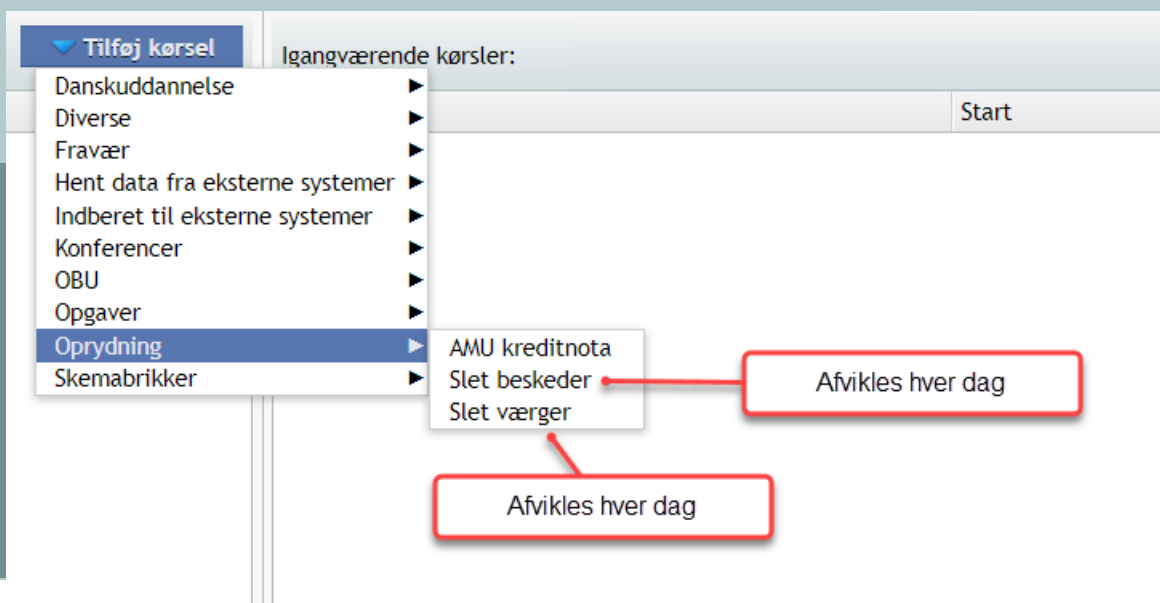
Igangværende kørsler:	Start

Begge afvikles ma-fr eller hver dag

Kørsler - Oprydning

Skolen vælger hvornår man vil slette Beskeder/OBU beskeder/Kontaktgruppe henvendelser og.

Det gøres i LUDUS Web System under Indstillinger >> Konfiguration >> Databehandling, hvor man kan angive, hvor mange dage man vil gemme beskeder.



The screenshot shows the 'Tilføj kørsel' (Add job) menu in the LUDUS Web System. The menu is open, showing various options. The 'Oprydning' (Cleanup) option is highlighted. Below it, the 'Slet beskeder' (Delete messages) and 'Slet værger' (Delete folders) options are highlighted with red boxes. Red arrows point from these options to a red box containing the text 'Afvikles hver dag' (Executed every day). The 'Slet værger' option is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to another red box containing the text 'Afvikles hver dag'.

Igangværende kørsler:	
	Start

- Danskuddannelse
- Diverse
- Fravær
- Hent data fra eksterne systemer
- Indberet til eksterne systemer
- Konferencer
- OBU
- Opgaver
- Oprydning**
- Skemabrikker

- AMU kreditnota
- Slet beskeder**
- Slet værger

Afvikles hver dag

Afvikles hver dag

Kørsler - Skemabrikker

Skemabrikker på LUDUS Kerne undervisningsmoduler.

Når der genereres skemabrikker, slettes eventuelle skemabrikker for de angivne moduler i den angivne periode. Det betyder, at man mister alle de informationer, som var knyttet direkte til de tidligere udrullede skemabrikker (fx fraværsoplysninger).

The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a table on the right. The menu is titled 'Tilføj kørsel' and contains the following items: Danskuddannelse, Diverse, Fravær, Hent data fra eksterne systemer, Indberet til eksterne systemer, Konferencer, OBU, Opgaver, Oprydning, and Skemabrikker. The 'Skemabrikker' item is highlighted. A tooltip is visible over 'Skemabrikker' with the text: 'Generer skemabrikker frem i tiden for enkelte moduler', 'Generer skemabrikker frem i tiden for flere moduler', and 'Generer skemabrikker tilbage i tiden'. Below the menu, a red-bordered box contains the text: 'Afvikles manuelt efter skolens behov'. The table on the right is titled 'Igangværende kørsler:' and has a 'Start' button.

Igangværende kørsler:	Start

Spørgsmål



Let's go further