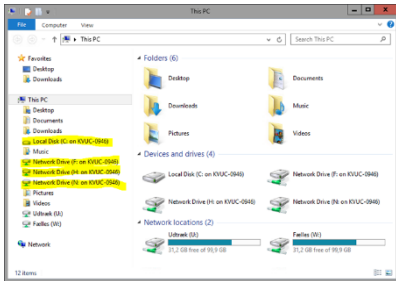
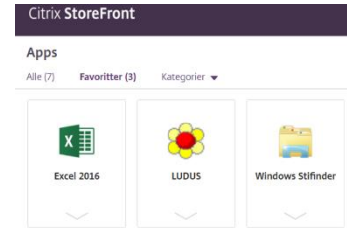


Hvor og hvordan virker det

Skal man bruge Excel regneark til at trække data fra Ludus, skal man have adgang til Ludus databasen.

1. Via Excel på Hosting portalen.
2. Via stifinder på Hosting portalen. Bemærk trykker du åbn i Excel, fra portalen, er det denne stifinder du får!



Så alt man åbner derfra har adgang til Ludus databasen!

Og heldigt nok tager den drev fra din PC med!

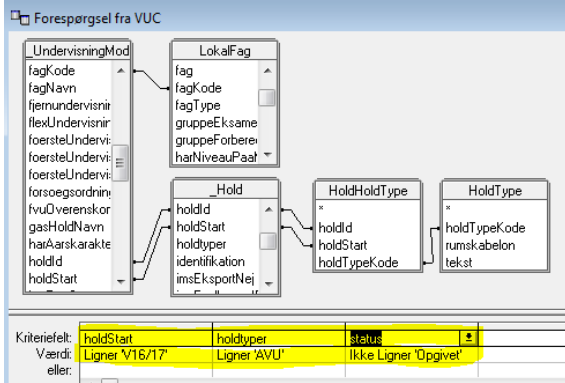
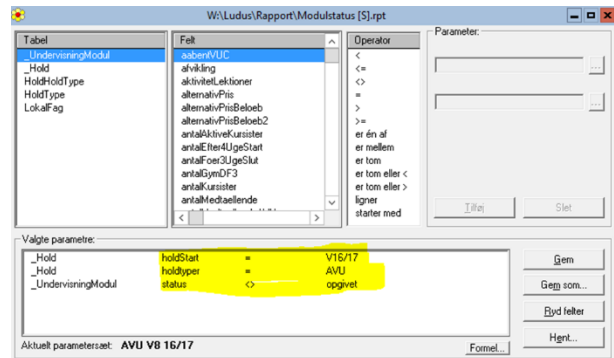
Du har altså adgang til dine egne personlige drev fra portal stifinderen. De gule drev i mit eksempel er taget med fra min egen PC.

Ud over dem har skolen to drev. Udtræk og Fælles. Disse har alle medarbejdere adgang til!

Hvad er et udtræk

LUDUS er jo i praksis en stor database med alle de oplysninger vi putter i den. Ludus selv er "født med" muligheden for at lave udtræk med Crystal Reports. Tryk print, vælg rapport, sæt parametre og eksporter.

Det er sådan set det samme vi gør med EXCEL. Der bestemmer vi bare helt selv hvad og hvordan det skal gøres.



Herover er et eksempel hvor vi kigger på Modulstatus rapporten fra Crystal Reports (CR). Og til venstre er lavet præcis det samme som et udtræk af data til EXCEL. CR bruger tabeller, felter, operatoren og parametre. Excel bruger tabeller, felter, kriteriefelter og værdier. Og det er i bund og grund bare det samme!

Dataudtræk til Excel laves med MS QUERY. Et lille ekstra program EXCEL har indbygget.

Hvad er fordelene

Når først vi har lavet et udtræk kan det bruges igen og igen. Det er "bare" at åbne regnearket så bliver det opdateret med seneste data. Excel er væsentlig nemmere end Crystal Reports, at arbejde med og lave nye udtræk i. Endvidere har Excel den fordel at vi kan regne videre og lave statistik på vores udtræk.

Er det svært

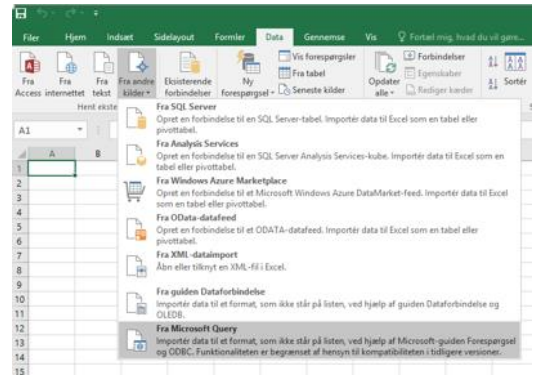
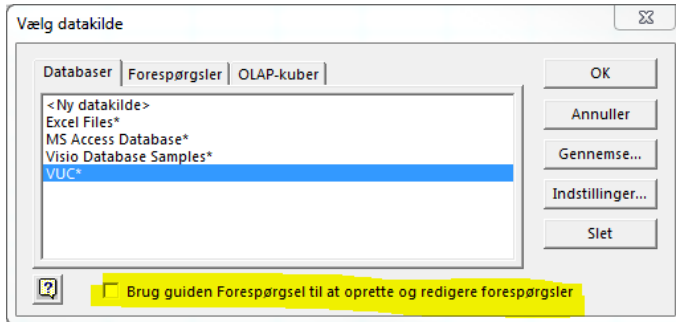
Både ja og nej. Ludus er født med rigtig mange tabeller. Sidst jeg "talte" var der over 1300 tabeller og 100 prædefinerede forespørgsler. At finde lige det vi leder efter er ikke altid lige nemt.

Dataudtræk fra LUDUS til EXCEL

Sådan laver og redigere du et udtræk


Når du skal i gang med at finde data skal du bruge Microsoft Query. Så **DATA – "Fra andre kilder" – Microsoft Query**

På vinduet skal du vælge datakilde. Og det er ens for alle: "VUC". Det er lidt smart, for det betyder, at alle VUC'er kan dele regneark og de vil fungere hos samtlige, men på egne data 😊



Det er en god idé at fjerne det lille hak i "Brug guiden...". Så slipper vi fri af en laaang gennemgang af diverse spørgsmål når vi starter.


Når MS Query (Et eksternt program) starter op så kan man vælge og vrage mellem alle tabellerne i Ludus.

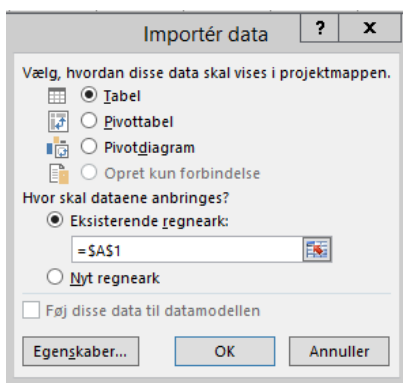
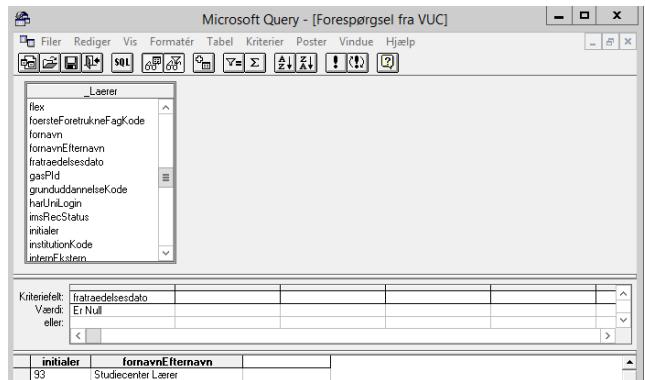
 Til/fra automatisk kørsel af forespørgslen (Slå den **ALTID** fra)

Her har jeg bare valgt tabellen **_Laerer**.

Tilføjet et kriteriefelt **Fratraedelsesdato** som skal have værdien **Er Null** (Betyder tom)

Tilføjet kolonnerne **Initialer**, **FornavnEfternavn**

 Når man er færdig klikker man på den åbne dør og returnere data til Excel.

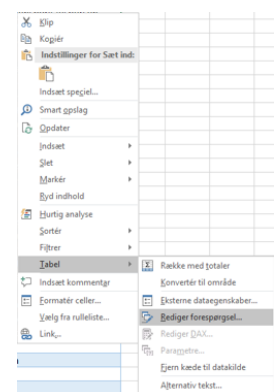


Der bliver man bedt om at fortælle hvor data skal placeres

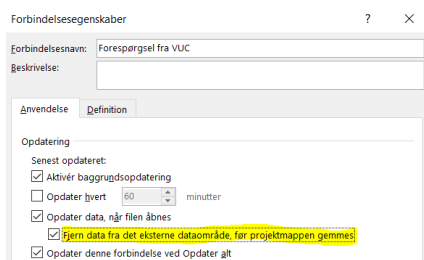
Excel lister så resultatet af forespørgslen op i tabel format

	A	B
1	initialer	fornavnEfternavn
2	93	Studiecenter Lærer

Hvis man højre-klikker i tabellen kan man komme til at redigere sin forespørgsel igen. Vælg **tabel – Rediger forespørgsel** -> MS Query



Skal vi "bare" opdatere data i et gammel udtræk. Så er det højre-klik i tabellen og vælg **Opdater**. Eller via menuen **Data** og knappen **Opdater alle**.



En vigtig detalje er at vi kan fjerne data fra udtrækket, så ikke de lægger "åbne" til alle. Der skal altså være adgang til data for at udtrækket levere informationer!