

## 2. Nyhedsbrev

- *Fra det administrative fællesskab omkring Ludus*

Nu melder teknikken sig efterhånden klar. Det betyder at overgangen fra egen drift til fælles drift kommer til at ske i perioden fra 11. marts til 30. april (maks.) Vi vil informere separat om overgangen til fælles drift snarest.

På udviklingsfronten er grupperne i gang med de tre store områder for 2013. Studievejlededefunktioner, Flex/-fjernundervisning og SU.

### **Nødvendige tiltag i forbindelse med implementeringen af vores kravspecifikation.**

Arbejdet med at få implementeret de første fornyelser i LUDUS er i fuld gang – med deltagelse af medarbejdere fra en række institutioner.

Vi har imidlertid måtte konstatere, at det er vanskeligt at få og fastholde medarbejdere til de forskellige arbejdsgrupper – og det er der forskellige forklaringer på:

- De udpegede medarbejdere møder op til det første møde uden at vide, hvad der egentlig forventes af dem, både fagligt og tidsmæssigt – det er et kommunikationsproblem.
- Når medarbejderne er begyndt i gruppen, melder de enten fra eller udebliver, fordi de finder opgaven for vanskelig eller for tidkrævende – det første er et oplæringsproblem, det sidste et anliggende for hjeminstitutionen.

### **Og hvordan løser vi så disse udfordringer, så vi kan få de nødvendige og relevante medarbejdere, der er en forudsætning for, at sektoren i sidste ende får det system, vi tracter efter?**

- Fra projektsekretariatets side vil vi gøre invitationerne til deltagelse i grupperne mere udførlige, så det fremgår, hvori opgaven består, hvordan arbejdsprocessen forventes at være samt et estimat over tidsforbrug. Dette skulle sætte såvel institutionslederen som den enkelte, interesserede bedre i stand til at vurdere relevans og ressourceforbrug.

- Det er desuden vores hensigt at opgradere nogle brugere i at understøtte arbejdsprocesserne, således, at de enkelte grupper får langt bedre hjælp med at producere de input til systemet, hvorpå hele CSC's arbejde hviler.

**Forretningsudvalget under styregruppen for det studieadministrative system LUDUS har besluttet følgende – som en konsekvens af hele opstart-arbejdet:**

- Den forpligtelse institutionerne har påtaget sig ressourcemæssigt i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2013, skal materialisere sig i form af, at institutionen udpeger en eller flere medarbejdere, der kan levere arbejdskraft i det vedtagne omfang, eller – hvor institutionen ikke ønsker dette/ikke kan stille med den nødvendige arbejdskraft – omsætter arbejdskraften til kroner, hvor fællesskabet sender en faktura på beløbet. Dette forventes effektueret i løbet af februar/marts måned 2013.

**Opgaver, vi søger løst:**

- **Projektprioritering.**  
Der skal dannes en gruppe til at komme med beslutningsoplæg/prioritering vedrørende udvikling af LUDUS i 2014, 2015 og 2016 ud fra det i kontrakten med CSC givne. De pågældende medarbejdere skal besidde et betragteligt overblik over LUDUS og de arbejdsopgaver, der ligger heri. Det er den nye hotline, der står for indsamling af ændrings-/udviklingsønsker. Sekretariatet laver en første oversigt over opgaverne, hvorefter arbejdsgruppen tager over.  
Arbejdet starter medio april og strækker sig frem til september for 2014 opgaverne. Og tilsvarende for 2015 og 2016!  
Estimeret tidsforbrug: ca. 60 timer pr. medarbejder pr. år inkl. møder.
- **Delprojektstyring.**  
Når projektprioriteringen er lagt, tager projektstyringen over. Til at klare/styre opgaverne inden for de enkelte delprojekter søger vi tilsvarende en række bredt funderede medarbejdere med indsigt i systemet, behovene og arbejdsprocesserne til at bistå sekretariatet med at styre delprojekterne.  
Det kan godt være de samme medarbejdere, der sidder i de to grupper, vi søger til lige her og nu.  
Arbejdet starter nu og er løbende! Man kan fx melde sig for et år ad gangen.  
Estimeret tidsforbrug: ca. 160 timer pr. medarbejder pr. år inkl. møder.

Når disse grupper har defineret de opgaver, der skal løses i de næste 12 måneder, vil vi invitere medarbejdere til at indgå i de arbejdsgrupper, der skal deltage i processen.

### **Tidsregistrering**

- Af hensyn til det samlede regnskab for projektet er det vigtigt, at jeres medarbejdere registrerer det antal timer, de bruger på projektet. Vi udsender senere et *elektronisk* registreringsark. Hvor institutionerne kan selvangive dette for brug.

Vi håber meget, at alle institutioner vil bidrage med den nødvendige arbejdskraft, så vi får udnyttet de kompetencer, sektoren råder over i videst muligt omfang.

At betale sig fra det, er kun den næstbedste løsning for os alle.

### **Regnskab 2012**

Vi medsender udkast til regnskab for 2012, idet det endelige regnskab skal underkastes revision og godkendes på næste styregruppemøde.

Med venlig hilsen

Forretningsudvalget for det administrative fællesskab omkring LUDUS