

# Det Administrative Fællesskab omkring LUDUS

---

## 6. Nyhedsbrev

Hermed 6. nyhedsbrev fra Det Administrative Fællesskab omkring LUDUS.

Indholdet i dette nyhedsbrev er:

Proceskonsulent Claus Schioldann von Eyben .....	1
Doc2mail .....	2
Den nye LUDUS SU Release, LUDUS 1.53.0 og LUDUS Web 2.37.0 .....	2
”Brainstormingsdag” om studievejledningen i LUDUS - torsdag d. 22. maj 2014 på Comwell i Kolding ..	2
Projektarbejdet med ”Flex- og fjernundervisning” .....	3
Organisationsbeskrivelse .....	3
Interne VUC undervisere .....	3
Oversigt over projektet de næste måneder! .....	4

### Proceskonsulent Claus Schioldann von Eyben

Tirsdag d. 22. April 2014 startede jeg som proceskonsulent i LUDUS sekretariatet.



Jeg kommer fra en mellemstor a-kasse, hvor jeg havde ansvaret for fagsystemet WINNIE, der udvikles af KMD. Systemet er meget lig LUDUS.

Første gang jeg mødte WINNIE var i 1993 og siden 2000 havde jeg ansvaret for udviklingen af WINNIE på vegne af a-kassen. I den sammenhæng startede jeg og faciliterede en erfa gruppe af it chefer fra andre a-kasser (kan sammenlignes med Lederforeningen), der bruger samme fagsystem.

Jeg glæder mig meget til at møde jer og alle de andre aktører i samarbejdet omkring LUDUS.

#### Kort resumé

Facilitering, processer og IT er mine kernekompetencer og faglige interesser.

Min fornemmelse for koblingen mellem IT og forretningen er meget fin, og jeg kan hurtigt omsætte den til effektive IT-løsninger. Desuden brænder jeg for administration og rutiner samt det at gennemskue processer og digitalisere dem. Jeg har stor erfaring med dokumentation, kravspecifikationer og business cases.

Jeg er dygtig til at optimere og dokumentere forretningens brug af og behov for IT samt den efterfølgende implementering og formidling af disse nye aktiviteter.

Vigtigheden af, at holde min egen viden og kompetencer up to date, tror jeg på og jeg er god til relationer mellem mennesker. Jeg er inkluderende og anerkendende.

# Det Administrative Fællesskab omkring LUDUS

---

Jeg er 53 år, gift med Elisabeth, der er lay-out chef på Komputer for Alle. Vi har Frederikke fra 2000 og Johannes fra 2002 og bor i eget hus i Vangede, Gentofte.

I min fritid samler jeg på og bygger med LEGO, cykler og dyrker yoga. Design generelt, interesserer mig meget og jeg bruger tid på at holde mig orienteret.

Kontaktinformation: [clvo@kvuc.dk](mailto:clvo@kvuc.dk) – tlf. 3010 4615

## Doc2mail

Arbejdet med at implementere Doc2Mail og kommunikation med E-boks i Ludus er i fuld sving. I takt med at aftalerne, mellem de enkelte VUC'er, KMD og E-boks falder på plads starter de op på at konfigurere systemerne. I den kommende tid, arbejder vi videre på at dokumentere og afprøve systemerne, så vi kan lette VUC'ernes overgang til elektronisk kommunikation med deres kursister.

## Den nye LUDUS SU Release, LUDUS 1.53.0 og LUDUS Web 2.37.0

Denne release blev implementeret onsdag d. 7. maj kl. 20:00 og er i drift.

Indholdet af denne release bliver præsenteret på LUDUS SU Præsentationsdagen d. 12. maj 2014 på Comwell i Kolding.

Formålet med denne præsentationsdag, er at give et indblik i og præsentation af de nye LUDUS SU funktioner. Per Jensen, CSC vil blandt andet fortælle om:

- Kort om juli problematikken i Kombi forløb (AVU og HF-e) Ren AVU før sommerferie og ren HF-e efter sommerferien udløser ikke SU i juli.
- SU varslings og meddelelser, send info til SU kursister om ændringer i deres SU forhold, via SMS, beskeder i LUDUS Web, mail, brev og/eller til Digitalpost.
- SU eksamenskontrol – nyt værktøj til at kontrollere om enkeltfagskursister er tilmeldt de krævede eksamener.
- Studievejleder menupunktet – tildeling af individuelle SU lektionstal ved tilmelding, kan bruges fx i forbindelse med fleksibelt tilrettelagt undervisning, kursister der gentager gymnasiale fag, og som derfor ikke skal have SU for deltagelse i dette fag m.m.
- Kursist arkiv til upload af SU relevante dokumenter.

## "Brainstormingsdag" om studievejledningen i LUDUS - torsdag d. 22. maj 2014 på Comwell i Kolding

Vi skal i gang med 2. del af projektarbejdet med studievejledningsdelen i LUDUS suite.

Denne 2. del kommer blandt andet, på grund af de ændringsønsker vi har modtaget, siden 1. del blev implementeret i november 2013.

Vi ønsker dog også at høre jeres erfaringer med Studievejledningsdelen – hvad er godt og hvad kunne være bedre! Derfor har vi indbudt alle VUC'er til at deltage denne dag. Dagen vil være en blanding af brainstorming – både i grupper og plenum, samt drøftelse med CSC om mulighederne i systemet!

I den forbindelse har vi brug for jeres ildsjæle og jeres arbejdskraft, til at udvikle de områder på studievejledningsdelen som der er behov for – for at gøre studievejledernes arbejdsdag lettere.

Som afslutning på denne dag, vil vi bede dem der har lyst til at være med i dette projekt/udviklingsarbejde, om at give sig tilkende.

# Det Administrative Fællesskab omkring LUDUS

---

Det er derfor vigtigt, at I ledere allerede nu giver jeres deltagende medarbejdere accept til deres deltagelse i det kommende projektarbejde.

Vi vil hurtigst muligt herefter sætte gang i dette arbejde.

Vi har fået 23 tilmeldinger fra 16 forskellige VUC'er til denne "Brainstormingsdag" – det er vi meget glade for ☺

Vi glæder os til at se deltagerne – og høre deres input!

## Projektarbejdet med "Flex- og fjernundervisning"

Flexgruppen består af Janne Damgaards og Ellen Liisborg fra KVUC, Helle Ipsen fra VUC Fyn, Hanne Johansen og Tina Rasmussen fra VUC Storstrøm. Vores kompetencer dækker ledelse, superbruger, statistik, vejledning og daglige brugere af systemet.

Projektet er inddelt i flere faser, hvor vi er i gang med review af første fase, som forventes implementeret i oktober 2014. Den første fase består af funktionaliteter til brug for både ordinære- og flex kursister.

Første fase indeholder:

1. Envejskommunikation. Udvælgelseskriterier er udbygget i forhold til nuværende beskedfunktion. Det vil være muligt at sende SMS, besked, E-mail eller brev til E-boks.
2. Udbygning af personalegrupper, til brug for både envejskommunikation, kursistens kontakt til skolen samt sagsbehandling.
3. Et dokumentarkiv tilknyttet den enkelte kursist, med mulighed for at samle alle dokumenter der bl.a. i dag findes i papirudgave. Det skal være med til at give et samlet overblik over den enkelte kursist, og lette adgangen i forhold til dokumentation for revisionen.
4. To-do-liste med gøremål kursisten skal opfylde elektronisk som efterfølgende kan sagsbehandler. Her kan nævnes "Tro og loveerklæring", SMS-tjeneste, upload af diverse dokumenter direkte i kursistens individuelle dokumentarkiv.

De kommende faser vil fokusere mere direkte på fjern- og flexdelen, men mange af funktionaliteterne vil også kunne anvendes til ordinær undervisning. Der er fokus på den administrative del af flex, samt lærernes og kursisternes brug af systemet.

Det mest revolutionerende er, at vi går væk fra holdtanken og over mod mere fleksibel planlægning af undervisningsforløb. Dette imødegår fremtidens konstante ændringer i forholdt til planlægning og styring af undervisning og lærerressourcer. Vi ønsker, at udvikle et redskab, der kan skabe mere smidige arbejds gange for kursister, studievejledere og administrative medarbejdere.

## Organisationsbeskrivelse

På [www.vuchosting.dk](http://www.vuchosting.dk) under forretningsudvalget – organisationen, kan I finde en nærmere beskrivelse af sekretariatet og de forskellige jobfunktioner der bestrides i sekretariatet.

## Interne VUC undervisere

I december 2013 afholdte vi Workshops for øvede brugere i LUDUS SU (efter præsentation af det nye i LUDUS SU) og januar 2014 har vi afholdt et grundkursus i LUDUS SU. Begge gange var med en dygtig VUC ansat som underviser, Pia Juel fra VUC Fyn. Det var en stor succes at bruge en dygtig intern VUC-LUDUS -kyndig, som underviser. Deltagerne følte virkelig at de fik noget med hjem. Pia var i stand til at

# Det Administrative Fællesskab omkring LUDUS

---

forstå deltagernes udfordringer fordi hun arbejder med LUDUS SU til daglig. Hun kunne bedre guide dem til den rigtige/mest optimale måde at bruge systemet på.

Vi vil meget gerne arbejde videre på dette koncept, og udbyde kurser med dygtige interne VUC kolleger som undervisere. Derfor vil vi bede jer om at sprede dette budskab til jeres kolleger og meget gerne ”prikke” lidt til en kollega, som I mener kunne være dygtig til at undervise i LUDUS på et specifikt område.

Bed dem om at sende os en mail med navn og erfaring med LUDUS – det er vigtigt at vedkommende har lyst til at undervise. Foreløbigt er det indenfor følgende områder at vi søger:

- Eksamen
- Studievejledning
- Flex og fjernundervisning
- Aktivitetskontrol

Er der andre emner I mener der skal med, så skriv dem gerne til os. Vi vil meget gerne imødekomme jeres ønsker og behov.

Undervisning bliver honoreret med 1.600 kr. pr time INCL. forberedelse + befordring.

Honoraret for undervisningen bliver afregnet mellem det VUC underviseren kommer fra og KVUC som står for Det Administrative Fællesskab For LUDUS .

Afregningen sker ved at underviserens VUC sender en regning på den aftalte undervisning.

## Oversigt over projektet de næste måneder!

### Maj:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| d. 12. maj 2014 | Præsentationsdag LUDUS SU, Comwell i Kolding                        |
| d. 22. maj 2014 | ”Brainstormingsdag” i studievejledningen i LUDUS, Comwell i Kolding |

### Juni:

- |                  |  |
|------------------|--|
| d. 2. juni 2014  | LUDUS SU kursus - For begyndere  |
| d. 3. juni 2014  | LUDUS SU kursus - For erfarne  |
| d. 11. juni 2014 | Workshop - Det nye fra LUDUS SU Præsentationsdagen, Comwell i Kolding  |
| d. 12. juni 2014 | Workshop - Det nye fra LUDUS SU Præsentationsdagen, Comwell i Roskilde |
| d. 30. juni 2014 | Forretningsudvalgsmøde kl. 10:00-13:00 på KVUC                         |
| d. 30. juni 2014 | Kontraktstyregruppemøde med CSC kl. 13:30-16:00 på KVUC                |

Udover de ovennævnte datoer, arbejder projektgrupperne ihærdigt videre med udviklingen af LUDUS Suite, både i maj og juni.