VUCHOSTING

Upload til kursistens dokumentarkiv

Guide til hvordan du uploader dokumenter til kursistens dokumentarkiv i Ludus Web, samt hvordan I styrer rettigheder til kursistmapper, under Brugerrettigheder i ui/system

Opsætning af rettigheder (læse, tilføje, slette), styres via Brugerrettigheder i ui/system.

Indstillinger		Brugeradministration			Menukonfiguration		Sikkerhed	Regler	Billeder Webserv		rices	System	wrster	Cache	Oprydning	
Brugergrupper	per Lærere Medarbejdere BOSS Censorer Kommuneadgan					ang P	(assesalg									
+			Br	ugergrupper:			6	Retti	gheder for 00.0	3 Købstilbu	d og ver	teliste:				
Туре				Navn				Мар	pe		Læs	Tilføj	Slet			
8 1	2	9	1	00.00 Administration og Vejledere					umenter til sag	behandling				1		
2 1	1	0	1	00.001 Inspektorer					ørgelsesgrundla	g						
2 1	1	0	1	00.01 Admir	nistration	1 - Ledelse		Stan	ninformation							
2 1	2	0	-	00.02 Holdo	pretter -	Webhold		Stud	liegrundlag		Ē		-			
2 1	1	0	1	00.021 Hold	ItypeRed	igering		Tort			-		-			
8			1	00.03 Købst	ilbud og	venteliste		liest	S OBU & FVU				-			
2 1	1	0	1	00 04 Skahe	ion desig	mer		Uno	ervisning		<u> </u>					
2 1	1	0		Rediger rettig	gheder til	kursistmapper		Vars	ler							
2 2	1		-					Øvri	ge dokumenter							
8 1	2	0		00.07 UV be	skrivelse	2										
2 1	1	0	-	01.01 Kursis	stvarsling											
2 1	1	0		02.01 SU Inc	dberetter											
8 1		0	-	02.02 HF2												
2 3	1	0		03.00 Eksam	nen											
8 3	1	0	-	04.00 Flex												
2 3	2	0	1	04.01 Flex v	arsling o	pretter										
8 3	1	0	-	04.02 Flex L	ærer tin	ner										
8 3	12	0	-	05.01 OBU A	Administr	ation										
8 1		0	-	07.00 IT Adr	ministrat	ion										
		14	-		havaara											

Du kan uploade dokumenter til kursistens dokumentarkiv både via menupunktet Kursist samt Kursistadm. >> Dokumenter Vælg den mappe du vil uploade til – vær OBS på at dokumenter med særligt personfølsomme oplysninger lægges i en mappe, som er særligt beskyttet jvf skolens egne indstillinger under Brugerrettigheder (side 1). Fx bør skolen have helt styr på i hvilken mappe man lægger lægeerklæringer mv. og hvem der kan læse, tilføje samt slette fra denne mappe. Nederst trykker du på upload dokument – du skal evt. trykke på opdater når dokumentet er uploaded, for at kunne se det med det samme.

Se næste side...

Kursistadm		Københavns VUC												
Q / 0	Overblik Dokumen	iter Stamda	ta VUC Stamdata 1	VUC gl. Tilmeldinger	Tilmeld/Udmeld	Sager Skem	a Fravær (OBU Forløb Journal	FVU-forløb FVU Screening Regnska					
Vis Udfør Ny 🍋	Alle Forsørgels	esgrundlag	Tests OBU & FVU	Staminformation	Undervisning	P Studiegrund	ag 🖉 Varsler	r 🎾 Øvrige dokumente	er 🔰 Dokumenter til sagsbehandling					
Kursistnummer: 12345	Navn		Kommentar				Dato	Oprettet af						
Kontaktoplysninger:														
i+														
Alder: 40														
Børn under 7 år:														
Optagelsesoplysninger:														
Tilskud:														
OBS: Nei														
Bevis udstedt:														
	Transfer & Advanced	(On datase)												
	timej nyc dokument	opdater												

Flyt dokumentet til en anden mappe, hvis det ligger forkert

Kursistadm 🚦				K	øbenha	avns VUC	2								WMITR	Log ud
۹ /	D	Overblik	Journal	Karakterer	Sager	Dokumenter	Tilmeldinger	Stamdata VUC	Lektio	onsfremmø	de Frava	er Udste	ed HFE-bevis	Fraværsårs	ager	Sker
Vis Udfør Ny 🦄		Alle Forsørgelsesgrundlag			PTests OBU & FVU Staminformation			Undervisning Studiegrund			rundlag	Varsler 🖉 Øvrige		dokumenter 🛛 🔎 Do		kume
Kursistnummer: 12345	Navn 🔮 HF Januar 19 Velkommen					Kommentar Udskrift		Dato Oprettet 01.11.18 JBJ		prettet af			Størrelse			
Kontaktoplysninger:										3J			83 KB		×	