

VUCHHOSTING



Upload til kursistens dokumentarkiv

Guide til hvordan du uploader dokumenter til kursistens dokumentarkiv i Ludus Web, samt hvordan I styrer rettigheder til kursistmapper, under Brugerrettigheder i ui/system

Opsætning af rettigheder (læse, tilføj, slette), styres via Brugerrettigheder i ui/system.

Brugergrupper:	
Type	Navn
	00.00 Administration og Vejledere
	00.001 Inspektorer
	00.01 Administration - Ledelse
	00.02 Holdopretter - Webhold
	00.021 HoldtypeRedigering
	00.03 Købstilbud og venteliste
	00.04 Sikkelns lektioner
	Rediger rettigheder til kursistmapper
	00.07 UV beskrivelser
	01.01 Kursistvarsling
	02.01 SU Indberetter
	02.02 HF2
	03.00 Eksamen
	04.00 Flex
	04.01 Flex varsling opretter
	04.02 Flex Lærer timer
	05.01 OBU Administration
	07.00 IT Administration
	00.01 Sagsbehandling

Rettigheder for 00.03 Købstilbud og venteliste:			
Mappe	Læs	Tilføj	Slet
Dokumenter til sagsbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forsørgelsesgrundlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staminformation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studiegrundlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests OBU & FVU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undervisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varsler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Øvrige dokumenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Du kan uploade dokumenter til kursistens dokumentarkiv både via menupunktet Kursist samt Kursistadm. >> Dokumenter Vælg den mappe du vil uploade til – vær OBS på at dokumenter med særligt personfølsomme oplysninger lægges i en mappe, som er særligt beskyttet jvf skolens egne indstillinger under Brugerrettigheder (side 1). Fx bør skolen have helt styr på i hvilken mappe man lægger lægeerklæringer mv. og hvem der kan læse, tilføje samt slette fra denne mappe. Nederst trykker du på upload dokument – du skal evt. trykke på opdater når dokumentet er uploADED, for at kunne se det med det samme.

Se næste side...

Kursistadm i Københavns VUC

Overblik **Dokumenter** Stamdata VUC Stamdata VUC gl. Tilmeldinger Tilmeld/Udmeld Sager Skema Fravær OBU Forløb Journal FVU-forløb FVU Screening Regnsk

Alle **Forsørgelsesgrundlag** Tests OBU & FVU Staminformation Undervisning Studiegrundlag Varsler Øvrige dokumenter Dokumenter til sagsbehandling

Vis Udfør Ny

Kursistnummer: 12345
 Kontaktoplysninger:
 Alder: 40
 Børn under 7 år: Nej
 Optagesoplysninger:
 Tilskud:
 OBS: Nej
 Bevis udstedt:

Navn	Kommentar	Dato	Oprettet af
------	-----------	------	-------------

Tilføj nyt dokument Opdater

Flyt dokumentet til en anden mappe, hvis det ligger forkert

Kursistadm i Københavns VUC

Overblik Journal Karakterer Sager **Dokumenter** Tilmeldinger Stamdata VUC Lektionsfremmøde Fravær Udsted HFE-bevis Fraværårsager Sker

Alle Forsørgelsesgrundlag Tests OBU & FVU Staminformation Undervisning Studiegrundlag Varsler **Øvrige dokumenter** Dokume

Vis Udfør Ny

Kursistnummer: 12345
 Kontaktoplysninger:

Navn	Kommentar	Dato	Oprettet af	Størrelse
HF Januar 19 Velkommen	Udskrift	01.11.18	JBJ	83 KB