



LUDUS Helpdesk
T +45 3614 7070
sc-ludus@dxc.com

CSC Scandihealth A/S
- en del af DXC Technology
P.O. Pedersens Vej 2
8200 Aarhus N
T +45 3614 4000

www.dxc.technology
www.dxc.technology/ludus

CVR 25 46 93 64

Tips & Tricks nr. 114

Aktivitetsberegning

Revideret 4. april 2016

Indholdsfortegnelse

1.	Formål.....	3
2.	Arbejdsgang i hovedtræk	4
3.	Elementer der indgår i aktivitets-beregningen/indberetningen.....	5
4.	Løbende kvalitetssikring af data til aktivitetsberegningen	6
5.	Hvornår afregnes de enkelte elementer.....	7
6.	Aktivitetsberegningseksempler for OBU-indstillinger	8
7.	Fremmøde-/fraværsregistrering og opfølgning på dette.....	11
8.	Aktivitetsberegningen	14
9.	DOP indberetning af aktivitets-data til VUC	16
10.	VUC indlæsning af aktivitets-data fra DOP	17

1. Formål

I dette tips og tricks vil vi gennemgå grundlaget for aktivitetsberegning for OBU og give forslag til hvordan man kan arbejde med aktivitetsberegning/indberetning.

Vejledningen gælder både for VUC og driftsoverenskomstpartnere (DOP) der bruger LUDUS Suite.

- DOP'ere kan bruge denne vejledning til at kvalitetssikre data før disse indberettes til VUC.
- VUC kan bruge denne vejledning til at kvalitetssikre data for egne afdelinger og DOP inden indberetning til ministerier.

Denne vejledning er skrevet som et supplement til hjælpen i LUDUS Web.

2. Arbejdsgang i hovedtræk

- Løbende kvalitetssikring af data via menupunktet OBU-Opfølgning, specielt fremsøgningen '09 - Vis status over OBU-kursisters indstillinger', der bruges til at sikre sammenhæng mellem indstillede lektioner og skemalagte lektioner.
- Opfølgning på lærernes fremmøde/fraværsregistreringer f.eks. via menupunktet 'Manglende registrering af fremmøde' eller via menupunktet 'Hold' - fanebladet 'Fremmøderegistrering'
- Klargøring af OBU/FVU aktivitetsdata til aktivitetsberegning via LUDUS Web -menupunktet 'Aktivitetsindberetning for VUC' - fanebladet 'Generer aktivitetselementer'.
- Udveksling af data:
 - DOP afsender data til VUC
 - VUC modtager data fra DOP
- Udføre selve aktivitetsberegningen i LUDUS.
- Kontroller/dokumenter til aktivitetsberegningen via udskrift af rapporter/udtræk fra LUDUS Web.

3. Elementer der indgår i aktivitsberegningen/indberetningen

- OBU-visitationstest
- OBU-udredning
- OBU-undervisning – aktiviteten opgøres på baggrund af OBU-Indstillingen.

4. Løbende kvalitetssikring af data til aktivitetsberegningen

Kørslen: 'Beregn afslutningsdato for OBU indstillinger' bør afvikles dagligt. Kørslen sætter en afslutningsdato på OBU-indstillingerne når kursisten har nået de indstillede lektioner under forudsætning af, at kursisten er tilmeldt tilstrækkeligt undervisning.

Menupunktet 'OBU-opfølgning' – fremsøgning:

- '09 - Vis status over OBU-kursisters indstillinger' bruges løbende til at følge op på om kursisterne er tilmeldt den ønskede undervisning i forhold til de lektioner, der er registreret på OBU-indstillingen.
- Andre fremsøgninger, der kan bruges til sikring af datakvalitet i forhold til OBU aktivitetsberegning, er:
 - 02 - Vis kursister, der har en inaktiv indstilling – der skal tages stilling til om de skal afsluttes, så de udløser aktivitet.
 - 05 - Vis kursister, der har en rød OBU-påmindelse (OBU endelig evaluering), hvis man er tæt på aktivitetsopgørelsen skal der evt. sættes afslutningsdato på indstillingerne for at de kan udløse aktivitet. Se mere nedenfor.

5. Hvornår afregnes de enkelte elementer

- OBU-visitationstest afregnes i det kvartal, hvor testen er afholdt.
- OBU-udredning afregnes i det kvartal, hvor udredningen er afholdt.
- OBU-undervisning afregnes i det kvartal, hvor afslutningsdatoen på OBU-indstillingen ligger. Hvis indstillingen strækker sig hen over nytår, afregnes der delvist før og efter nytår.
- Der afregnes i forhold til:
 - De tilbudte lektioner - dog aldrig flere end dem, der er angivet på indstillingen.
 - Fremmødeprocenten - hvis fremmødet er større end 75% afregnes der i forhold til tilbudte lektioner, dog aldrig flere end dem, der er angivet på indstillingen.
 - Fremmødeprocenten - hvis fremmødet er præcist 75% eller mindre end 75%, afregnes der i forhold til fremmødet lektioner, dog aldrig flere end dem, der er angivet på indstillingen.

Beregningsprincipperne følger AGV-instruksen.

6. Aktivitetsberegningseksempler for OBU-indstillinger

Eksempel 1

Indstilling

Indstillingsda	Inaktiveringsdato	Afslutningsdato	Beregnet	Lektioner	Tilmeldt lek.	Restlek.	Indstilles til uv.	Afdeling	Afholdelsesform	Bidrag	Adm.t.
01.01.16		18.03.16		60	60,00	0,00	Ja	LUDUS Suite - Skole	Egen inst	Ja	Ja

Afslutningsdato 18.03.16 - derfor afregnes der i 1. kvartal 2016.

Indstillingen er på 60 lektioner á 45 minutter = 45 klokke timer.

Restlektioner 0: Kursisten er tilmeldt det planlagte lektionsantal.

Kursisten har en fremmødeprocent på over 75% - se gul markering nedenfor:

Aktivitetsindberetning for VUC - LUDUS Suite

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmede	TælleDato	Bidrag
561248	010101-aaa1	OBU_UNDE	01.01.16	18.03.16		45,00	Egen inst	ENORD	Ja			0	45,00	44,00	0,00000

Klippet er fra efter, der er genereret aktivitetsselementer og fra før, der er beregnet aktivitet i LUDUS.

Når der beregnes aktivitet på denne indstilling, afregnes der for 60 lektioner (= 45 klokke timer), som er de tilbudte lektioner.

Beregnet bidrag fra LUDUS:

Egen inst	3019 - 1	Ordblindeundervisning for voksne	5953	-	45,0	0,05538	1	ENORD	
-----------	----------	----------------------------------	------	---	------	---------	---	-------	--

Indhold:

Holdid	Holdstart	Fagkode	Personnummer	Start	Slut	Tælle dato	Bidrag	Adm. takst	Ref. c
OBU_UNDE	LUDUSWeb	5953	010101-aaa1	01-01-16	18-03-16	18-03-16	0,05538	X	

Blå pil: Timetallet her er de 60 lektioner (45 klokke timer fra indstillingen).

Bidraget på 0,05538 er bidraget for 45 klokke timer ($45/812,5 = 0,05538$).

Eksempel 2:

Indstilling

Indstillingsda	Inaktiveringsdato	Afslutningsdato	Beregnet	Lektioner	Tilmeldt lek.	Restlek.	Indstilles til uv.	Afdeling	Afholdelsesform	Bidrag	Adm.t.
01.01.16		18.03.16		60	64,00	-4,00	Ja	LUDUS Suite - Skole	Egen inst	Ja	Ja

Afslutningsdato 18.03.16 - derfor afregnes der i 1. kvartal 2016.

Indstillingen er på 60 lektioner á 45 minutter = 45 klokke timer.

Restlektioner -4: Kursisten er tilmeldt 4 lektioner for meget i forhold til indstillingen.

Kursisten har en fremmødeprocent på over 75% - se gul markering nedenfor:

Aktivitetsindberetning for VUC - LUDUS Suite

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmede	TælleDato	Bidrag
561248	010101-aaa1	OBU_UNDE	01.01.16	18.03.16		45,00	Egen inst	ENORD	Ja			0	48,00	47,00	0,00000

Klippet er fra efter, der er genereret aktivitetsselementer og fra før, der er beregnet aktivitet i LUDUS.

Når der beregnes aktivitet på denne indstilling, afregnes der for 60 lektioner (= 45 klokke timer) - tallet fra indstillingen. Selv om der er tilbudt 48 klokke timer, afregnes der aldrig for mere end lektionsantallet på indstillingen.

Beregnet bidrag fra LUDUS:

Egen inst	3019 - 1	Ordblindeundervisning for voksne	5953	-	45,0	0,05538	1	ENORD	L
-----------	----------	----------------------------------	------	---	------	---------	---	-------	---

Indhold:

Holdid	Holdstart	Fagkode	Personnummer	Start	Slut	Tælle dato	Bidrag	Adm. takst	Ref. c
OBU_UNDE	LUDUSWeb	5953	010101-aaa1	01-01-16	18-03-16	18-03-16	0,05538	×	

Blå pil: Timetallet her er de 60 lektioner (45 klokke timer fra indstillingen).
 Bidraget på 0,05538 er bidraget for 45 klokke timer ($45/812,5 = 0,05538$).

Eksempel 3:

+ Indstilling

Indstillingsdat	Inaktiveringsdato	Afslutningsdato	Beregnet	Lektioner	Tilmeldt lek.	Restlek.	Indstilles til uv.	Afdeling	Afholdelsesform	Bidrag	Adm. t.
01.01.16		18.03.16		80	81,00	-1,00	Ja	LUDUS Suite - Skole	Egen inst	Ja	Ja

Afslutningsdato 18.03.16 - derfor afregnes der i 1. kvartal 2016.
 Indstillingen er på 80 lektioner á 45 minutter = 60 klokke timer.
 Restlektioner -1: Kursisten er skemalagt med 1 lektion mere end indstillingen lyder på.
 Kursisten har en fremmødeprocent på over 75% - se gul markering neden for.

VUC - LUDUS Suite

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmøde	Tælle dato	Bidrag
561248	010101-aaa1	OBU_UNDERVISNING	01.01.16	18.03.16		60,00	Egen inst	ENORD	Ja		0	60,75	59,75		0,00000

Klipet ovenfor er fra efter, der er genereret aktivitetselementer og fra før, der er beregnet aktivitet i LUDUS.

Når der beregnes aktivitet på denne indstilling, afregnes der for 80 lektioner (= 60 klokke timer) - tallet fra indstillingen. Selv om der er tilbudt 60,75 klokke timer, afregnes der aldrig for mere end lektionsantallet på indstillingen.

Beregnet bidrag fra LUDUS:

Egen inst	3019 - 1	Ordblindeundervisning for voksne	5953	-	60,0	0,07385	1	ENORD	L
-----------	----------	----------------------------------	------	---	------	---------	---	-------	---

Indhold:

Holdid	Holdstart	Fagkode	Personnummer	Start	Slut	Tælle dato	Bidrag	Adm. takst	Ref. c
OBU_UNDE	LUDUSWeb	5953	010101-aaa1	01-01-16	18-03-16	18-03-16	0,07385	×	

Blå pil: Timetallet her er de 80 lektioner (60 klokke timer fra indstillingen)
 Bidraget på 0,07385 er bidraget for 60 klokke timer. ($60/812,5 = 0,07385$)

Eksempel 4:

+ Indstilling

Indstillingsda	Inaktiveringsdato	Afslutningsdato	Beregnet	Lektioner	Tilmeldt lek.	Restlek.	Indstilles til uv.	Afdeling	Afholdelsesform	Bidrag	Adm. t.
01.01.16		18.03.16		80	72,00	8,00	Ja	LUDUS Suite - Skole	Egen inst	Ja	Ja

Afslutningsdato 18.03.16 - derfor afregnes der i 1. kvartal 2016.
 Indstillingen er på 80 lektioner á 45 minutter = 60 klokke timer.
 Restlektioner 8: Kursisten mangler af få skemalagt 8 lektioner og skolen har valgt at tage bidraget hjem, måske fordi kursisten er udmeldt, eller måske fordi det ikke er muligt at skemalægge de resterende lektioner inden kursistens skal stoppe på skolen.
 Kursisten har en fremmødeprocent på over 75% - se gul markering nedenfor:

Aktivitetsindberetning for VUC VUC - LUDUS Suite

Menu Studievejledning Aktivitetsindberetning for DOP Kursistadm Kursist Skemaer Timeoversigt Manglende registrering af fremmede OBU-Oplagning FVU-Oplagning FVU eksamen for DOP Aktivitetsindberetning for DOP

Indlæs aktivitet fra DOP **Vis aktivitetselementer** Generer aktivitetselementer Kontroller FVU og OBU

Afdeling: LUDUS Suite - Skole (511118) År: 2.016 Kvartal: 1 Opdater

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmede	TælleDate	Bidrag
561248	010101-aaa1	OBU_UNDERVISNING	01.01.16	18.03.16		60,00	Egen inst	ENORD	Ja		0	54,00	53,00		0,00000

Klippet er fra efter, der er genereret aktivitetselementer og fra før, der er beregnet aktivitet i LUDUS.

Når der beregnes aktivitet på denne indstilling, afregnes der for 72 lektioner (= 54 klokke timer), som er de tilbudte lektioner. Hvis de tilbudte lektioner er mindre end indstillings lektionsantal, afregnes der i forhold til tilbudte lektioner (skemalagte lektioner).

Beregnet bidrag fra LUDUS:

Egen inst	3019 - 1	Ordblindundervisning for voksne	5953	-	60,0	0,06646	1	ENORD	U
-----------	----------	---------------------------------	------	---	------	---------	---	-------	---

Indhold:

Holdid	Holdstart	Fagkode	Personnummer	Start	Slut	TælleDate	Bidrag	Adm. takst	Ref. c
OBU_UNDE	LUDUSWeb	5953	010101-aaa1	01-01-16	18-03-16	18-03-16	0,06646	X	

Blå pil: Timetallet her er de 80 lektioner (60 klokke timer fra indstillingen)

Bidraget på 0,06646 er bidraget for 54 klokke timer (tilbudte lektioner/timer) ($54/812,5 = 0,06646$).

Eksempel 5

+ Indstilling

Indstillingsdato	Inaktiveringsdato	Afslutningsdato	Beregnet	Lektioner	Tilmeldt lek.	Restlek.	Indstilles til uv.	Afdeling	Afholdelsesform	Bidrag	Adm. t.
01.01.16		18.03.16		80	80,00	0,00	Ja	LUDUS Suite - Skole	Egen inst	Ja	Ja

Afslutningsdato 18.03.16 - derfor afregnes der i 1. kvartal 2016.

Indstillingen er på 80 lektioner á 45 minutter = 60 klokke timer.

Restlektioner 0: Kursisten er tilmeldt det planlagte lektionsantal.

Kursisten har en fremmødeprocent på under 75 % - se gul markering nedenfor:

Aktivitetsindberetning for VUC LUDUS Suite - Skole

Menu Studievejledning Aktivitetsindberetning for DOP Kursistadm Kursist Skemaer Timeoversigt Manglende registrering af fremmede OBU-Oplagning FVU-Oplagning FVU eksamen for DOP Aktivitetsindberetning for DOP

Indlæs aktivitet fra DOP **Vis aktivitetselementer** Generer aktivitetselementer Kontroller FVU og OBU

Afdeling: LUDUS Suite - Skole (561248) År: 2.016 Kvartal: 1 Opdater

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmede	TælleDate	Bidrag
561248	010101-aaa1	OBU_UNDERVISNING	01.01.16	18.03.16		60,00	Egen inst	ENORD	Ja		0	60,00	42,00		0,00000

Klippet er fra efter, der er genereret aktivitetselementer og fra før, der er beregnet aktivitet i LUDUS.

Da fraværsprocenten er mindre end 75 %, afregnes der for fremmødte lektioner: 56 lektioner (= 42 klokke timer) i stedet for indstillede lektioner 80 lektioner (= 60 klokke timer).

Beregnet bidrag fra LUDUS:

Egen inst	3019 - 1	Ordblindundervisning for voksne	5953	-	60,0	0,05169	1	ENORD	U
-----------	----------	---------------------------------	------	---	------	---------	---	-------	---

Indhold:

Holdid	Holdstart	Fagkode	Personnummer	Start	Slut	TælleDate	Bidrag	Adm. takst	Ref. c
OBU_UNDE	LUDUSWeb	5953	010101-aaa1	01-01-16	18-03-16	18-03-16	0,05169	X	

Blå pil: Timetallet her er de 60 lektioner (45 klokke timer fra indstillingen).

Bidraget på 0,05169 er bidraget for 42 klokke timer ($42/812,5 = 0,05169$).

7. Fremmøde-/fraværsregistrering og opfølgning på dette

Hold med 1 lærer:

På de hold, hvor der kun er en lærer, er det den pågældende lærer, der er ansvarlig for fremmøderegistreringen, der foretages via menupunktet 'Skema'.

Administrationen kan via menupunktet 'Manglende registreringer af fremmøde' kontrollere om der er kursister, læreren ikke har ført fremmøde for. Det kan f.eks. ske i følgende tilfælde:

- Læreren har glemt at registrere fremmøde for en enkelt dag – så gælder det alle kursister på skemabrikken
- Der er tilmeldt kursister tilbage i tid.

Der er tre kursister på dette hold. D. 15.03.16 har lærer ZZZ ikke ført fremmøde. Under den grønne markering nedenfor ses at læreren ikke har gemt fremmøde.

Hvis administrationen ved hvad der skal registreres, kan administrationen registrere det der skal registreres, eller administrationen kan sende læreren en besked – læs evt. mere i hjælpen til menupunktet.

D. 18.03.16 mangler læreren at føre fremmøde for Rup And - se grøn markering nedenfor.

LUDUS Suite - Skole

▼ Hjem Studierelledning Aktivitetsindberetning for POP Kursistadm Kursist Skemaer Timeoversigt Hænderende registrering af fremmøde OBU-Opfølgning FVU-9

Affdeling: LUDUS Suite Skule (E 3) Periode: 01-01-2016 01-04-2016 Find kursus Sæt link til valgte browser

Lærer Dato Holdid Hold/Lær. Kursister

▼ ZZZ

15.03.16	ubu-12	1602	Anders And (100), Rip And (55401), Rip And (55403)
18.03.16	ubu-12	1602	Rip And (55403)

Registrer tilstedeværelse på ubu-12 - 1602 Fredag den 18.03.16

K. nr.	Fornavn	Efternavn	Ej mødt	F. årsag	Til stede fra kl.	Til stede til kl.	+	Pauser	<input checked="" type="checkbox"/>	Senest gjort
100	Anders	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	18.03.16 kl. 11:58 af ZZZ
55401	Rip	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	18.03.16 kl. 11:58 af ZZZ
55403	Rip	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	

Det kunne være en kursist, der er tilmeldt med en startdato tilbage i tid.

Hold med 2 eller flere lærere: Fremmøderegistrering – virkemåde

Når der er flere lærere på samme hold skal begge lærere som udgangspunkt registrere fremmøde for kursisterne.

Der er forskellige scenarier:

1. Lærerne arbejder primært i samme lokale og det er kun den ene lærer, der skal registrere fravær.
2. Lærerne arbejder primært i hvert sit lokale og er ansvarlige for at registrere fremmøde for de kursister, de hver især arbejder med. De registrerer, hvornår de enkelte kursister er hos hver af de to lærere. Eksempel: Holdet starter kl. 08:00 og slutter kl. 11:30. Kursist Rip And er hos lærer ZZZ fra kl. 08:00 til kl. 09:35 og hos lærer AA fra kl. 09:50 til kl. 11:30. Her skal lærerne henholdsvis registrere kursisten mødt fra kl. 08:00 til kl. 09:35 og kl. 09:50 til kl. 11:30. Hvis kursist Anders And er hos lærer ZZZ fra kl. 08:00 til kl. 11:30 skal lærer ZZZ registrere dette, og lærer AA skal registrere at Anders And er Ej mødt – dvs. AA registrerer at han/hun ikke har set kursist Anders And.

Begge kursister vil på denne måde være registreret tilstede fra kl. 08:00 til kl. 11:30.

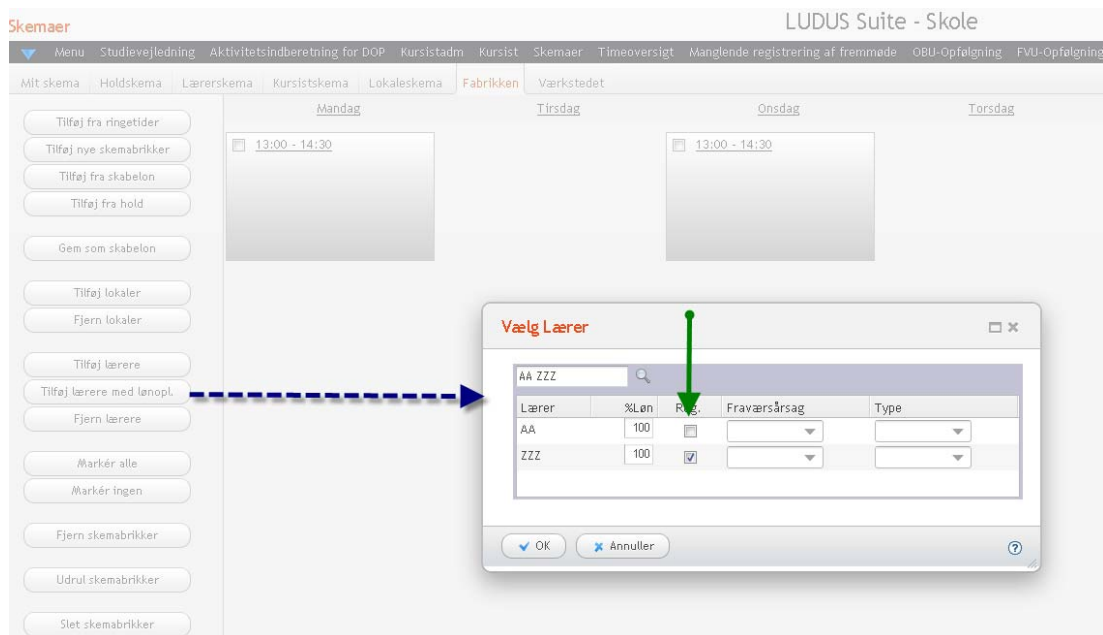
Bemærk! Hvis lærer AA registrerer, at kursist Rip And er mødt fra kl. 10:00 til kl. 11:30 og lærer ZZZ registrerer, at Rip And har været der fra kl. 08:00 til kl. 11:30, så er kursisten registreret som værende mødt hele formiddagen.

Dvs. at hvis man er blevet registreret som værende mødt af én lærer, men registreret Ej mødt på samme tidspunkt af en anden lærer, vil registrering som værende mødt altid overrule registrering som Ej mødt.

Ad 1: Hvis det kun er én lærer, der skal registrere fremmøde, kan skolen registrere dette, når der sættes lærer på skema via menupunktet Skema>>Fabrikken:

For at gøre dette skal brugeren vælge at 'Tilføj lærere med lønopl.'

Ved at fjerne mærket ved den grønne pil, er det kun lærer ZZZ, der skal registrere fremmøde.



Hvis lærer ZZZ er fraværende en dag, kan lærer AA registrere fremmøde via menupunktet 'Skema>>Lærerskema' og her vælge kollegaens skema, og herfra registrere fremmøde. Hvis skolen ikke vil benytte ovenstående mulighed, anbefales det at skolen i LUDUS Web systemdelen vælger, at der skal registreres fremmøde for OBU hold. På denne måde åbnes fremmøderegistreringsdialogen med mærker under Ej mødt (se grøn markering nedenfor):

Registrer tilstedeværelse på obu-12 - 1602 Tirsdag den 15.03.16

K. nr.	Fornavn	Efternavn	Ej mødt	F. årsag	Til stede fra kl.	Til stede til kl.	+	Pauser	<input checked="" type="checkbox"/>	Senest gemt
100	Anders	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	
55401	Rip	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	
55403	Rup	And	<input checked="" type="checkbox"/>				+		<input checked="" type="checkbox"/>	

Hvis det er lærer AA, der er hovedansvarlig for fremmøderegistreringen, skal lærer ZZZ blot klikke på Gem og luk. Hvis skolen vil bruge 'Manglende registrering af fremmøde' værktøjet ovenfor (under scenariet Hold med 1 lærer), er det vigtigt at lærer ZZZ har gemt sin registrering ellers vil hans/hendes manglende fremmøderegistreringer komme frem i listen.

Ad 2: Her skal hver lærer blot registrere start- og slut tidspunkterne for de kursister den pågældende lærer ser på den enkelte dag. Se evt. forklaring under scenarie 2 ovenfor.

8. Aktivitetsberegningen

- Udtræk evt. OBU data til kontrol.
- Generer elementer til aktivitetsberegning LUDUS Web.
- Kontroller evt. data før aktivitetsberegning – ved dataeksport.
- Foretag aktivitetsberegning i LUDUS.
- Kontroller data.

Menupunktet 'Aktivitetsindberetning for VUC' - kan i denne sammenhæng bruges af både DOP og VUC.

Fanebladet:

- Kontroller FVU og OBU
- Generer aktivitetselementer
- Vis aktivitetselementer

Fanebladet 'Kontroller OBU og FVU'

Ved at klikke på knappen 'Generer csv-fil med OBU oplysninger' genereres der en csv-fil, der f.eks. kan åbnes i Excel med alle kursisters OBU data.

Disse oplysninger går på tværs af afdelinger og herunder eventuelle driftsoverenskomstpartnere samt på tværs af oplysninger registreret i LUDUS og LUDUS Web. Skolen kan så via diverse værktøjer i Excel kontrollere data, f.eks. for dobbelte udredninger m.m.

Fanebladet 'Generer aktivitetselementer'

Via denne funktion klargøres OBU data til aktivitetsberegningen i LUDUS.

Data genereres for et kvartal.

Når data er genereret, kan de ses via fanebladet 'Vis aktivitetselementer'.

Fanebladet 'Vis aktivitetselementer'

Bemærk! Nogle gange kan det være nødvendigt, at skifte til et andet menupunkt og tilbage igen for at opdatere felterne Afdeling;, År: og Kvartal: nedenfor.

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TÅK	K.U.A.	FVU fag	FVU tit	OBU tlbudd	OBU fremmede	TalleCato	Bldrag	Beregnet	EMB	Rekvirent	Henviser
Si_18	00	4	01.01.16	14.01.16		27,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	27,00	24,00	0,00000					
Si_18	01	4	01.01.16	30.01.16		45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læsning	1	0,00	0,00	0,00000					
Si_18	17	4	01.01.16	15.01.16		28,50	Egen Inst	ENORD	Ja		0	27,00	27,00	0,00000					
Si_18	17	4	01.01.16	01.01.16		0,00	Egen Inst	ENCR	Ikke relevant		0	0,00	0,00	0,00000					
Si_18	31	4	01.01.16	30.01.16		45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læsning	1	0,00	0,00	0,00000					
Si_18	10	4	06.01.16	06.01.16		2,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	0,00	0,00	0,00000					
Si_18	01	1	01.01.16	18.03.16		40,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	54,00	42,00	0,00000					
Si_18	17	4	02.01.16	02.01.16		0,00	Egen Inst	ENOR	Ikke relevant		0	0,00	0,00	0,00000					
Si_18	10	1	15.01.16	30.01.16		45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læsning	1	0,00	0,00	0,00000					

Kolonnen: K.U.A. = Kan udløse administrationstillægstakst. Hvis den indstilling strækker sig hen over nytår, udløses der ikke administrationstillægstakst for den del af forløbet, der afholdes efter nytår.

Nederst vises der evt. en række fejlmeddelelser og/eller advarsler. I dette tilfælde meldes der om en kursist, hvor der ikke er lavet trinplacering på et FVU forløb – mere om denne problematik i Tips og tricks nr. 113 FVU aktivitetsberegning.

Generelt bør brugeren forholde sig til fejlmeddelelser/advarsler inden aktivitetsberegningen foretages. Data kan eksporteres til f.eks. Excel, hvor videre kontrol kan foretages med de værktøjer, der er tilgængelige i Excel.

Når eventuelle fejl er rettet, skal der genereres aktivitetselementer igen.

Bemærk at tallene i de røde kolonner ikke er udfyldt på dette tidspunkt. De bliver først tilgængelige, når der er foretaget en aktivitetsberegning i LUDUS. Se mere neden for.

Aktivitsberegning i LUDUS

Når brugeren er klar, skal aktivitetsberegningen foretages i LUDUS på vanlig vis for den relevante afdeling og det relevante kvartal.

Det er som sædvanligt VUC, der skal indberette aktivitet til ministeriet.

Når DOP er klar, skal de via LUDUS Web indberette aktivitetsdata til VUC, se mere på næste side.

LUDUS Web igen – fanebladet 'Vis aktivitetselementer'

Nu, hvor aktivitetsberegningen er foretaget, er de røde kolonner udfyldt.

Afdeling	Personnummer	Type	Start	Slut	Udmeldt	Timer	Afholdelsesform	TAK	K.U.A.	FVU fag	FVU trin	OBU tilbudt	OBU fremmede	Tælle dato	Erdrag	Beregnet	ExMB	Fokvisnet	Hættbar
SI118B	0	34	OBU_LUNDERVISNING	01.01.16	14.01.16	27,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	27,00	24,00	14.01.16	0,02323	04.03.16	Ja	UVM	
SI118B	1	34	FVU_SCREENING	06.01.16	06.01.16	2,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	0,00	0,00	06.01.16	0,00246	04.03.16	Ja	UVM	
SI118B	3	34	FVU_LUNDERVISNING	01.01.16	30.01.16	45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læring	1	0,00	0,00	07.01.16	0,05538	04.03.16	Ja	UVM	
SI118B	1	34	OBU_LUNDERVISNING	01.01.16	15.01.16	28,50	Egen Inst	ENORD	Ja		0	27,00	27,00	15.01.16	0,03323	04.03.16	Ja	UVM	
SI118B	0	41	OBU_LUNDERVISNING	01.01.16	18.03.16	40,00	Egen Inst	ENORD	Ja		0	54,00	42,00	18.03.16	0,04444	04.03.16	Ja	UVM	
SI118B	1	34	OBU_TEST	01.01.16	01.01.16	0,00	Egen Inst	ENOCR	Ikke relevant		0	0,00	0,00	01.01.16	1,00000	04.03.16		UVM	
SI118B	1	34	OBU_LUNDERVISNING	02.01.16	02.01.16	0,00	Egen Inst	ENOCR	Ikke relevant		0	0,00	0,00	02.01.16	1,00000	04.03.16		UVM	
SI118B	1	71	FVU_LUNDERVISNING	15.01.16	30.01.16	45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læring	1	0,00	0,00	19.01.16	0,05538	04.03.16	Ja	UVM	88000 Kommeto (5300)
SI118B	0	34	FVU_LUNDERVISNING	01.01.16	30.01.16	45,00	Egen Inst	ENORD	Ja	Læring	1	0,00	0,00	07.01.16	0,05538	04.03.16	Ja	UVM	

De fejl og advarsler, der vises nu, er de samme som vises på det tidspunkt aktivitetselementerne blev genereret - altså før aktivitetsberegningen blev foretaget.

Igen kan de viste data eksporteres og kontrolleres via Excel. Bemærk at tælledatoen fremgår af tabellen, når aktivitetsberegningen er foretaget.

I Bilag 1 sidst i dette Tips og tricks vises en oversigt over de standard Aktivitetsrapporter, som CSC har udviklet. Af denne oversigt fremgår det, hvilke der stadig er relevante i forhold til OBU og FVU.

9. DOP indberetning af aktivitets-data til VUC

DOP'er indberetter aktivitet til VUC via menupunktet 'Aktivetsberegning for DOP'. Læs mere i hjælpen til dette menupunkt.

10. VUC indlæsning af aktivitets-data fra DOP

VUC indlæser data fra DOP via menupunktet 'Aktivitetsindberetning for VUC >> Indlæs aktivitet fra DOP'. Læs mere i hjælpen til dette menupunkt.

Bilag 1

Oversigter over rapporter, der kan anvendes i forbindelse med aktivitetsberegning.

Hvilke rapporter virker fortsat i forhold til OBU- og FVU aktivitet?

Rapport	Status
Aktivitet enkeltfag - ikke medtaget [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS f.eks. AVU, hf-e m.m. Virker ikke for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016. Vil blive erstattet af en/to fremsøgninger: <ul style="list-style-type: none"> • OBU-indstillinger uden mærke i 'Udløser bidrag' • FVU-forløb uden mærke i 'Udløser bidrag'
Aktivitet enkeltfag - kontrol af administrationstillægstakst [S].rpt	Virker ikke for ny OBU-undervisning efter 01.01.2016. Rapporten er ikke længere relevant, da administrationstillægstakst ikke længere opkræves pr. holdtilmelding men pr. OBU-indstilling.
Aktivitet enkeltfag - kontrol af finansieringer [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-e m.m. Virker ikke for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016. For OBU: Da man ikke kan tilmelde til undervisning uden at der er en OBU-indstilling, burde der ikke kunne opstå en situation, hvor der er uoverensstemmelse mellem OBU-indstilling og tilmeldinger. OBU-Opfølgning kontrol 09 kan bruges til at sikre dette. For FVU: Under FVU-Opfølgning arbejder vi på at kunne fremsøge kurister, der har: <ul style="list-style-type: none"> • Tilmeldinger der ikke er dækket af et FVU-forløb. • FVU-forløb der ikke er dækket af FVU-tilmeldinger. Ovenstående implementeres hurtigst muligt.
Aktivitet enkeltfag - kursistopgørelse [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-e m.m. Virker for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016 med den ændring, at der tælles pr. fag og ikke pr. modulkursist.
Aktivitet enkeltfag - manglende deltagerbetaling [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-e m.m. Ikke relevant for OBU- og FVU-undervisning, da der ikke er deltagerbetaling.

Rapport	Status
Aktivitet enkeltfag - opgjørt pr. henviser [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-em.m. Virker ikke for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016. For både OBU og FVU: Når der er beregnet aktivitet i LUDUS, kan man via menupunktet 'Aktivitetsindberetning for VUC' >> 'Vis aktivitselementer' lave et udtræk, der indeholder Henviser. Ved at filtrere på henviser i f.eks. Excel, er det muligt at lave en optælling pr. henviser.
Aktivitet enkeltfag - oversigt [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-em.m. Virker for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016 med den ændring, at man ikke kan se, hvilket hold kursisten er tilmeldt.
Aktivitet enkeltfag - sammentælling [S].rpt	Virker for alle fag.
Aktivitet enkeltfag - ud-løser dobbelt aktivitet [S].rpt	Virker for enkeltfagsundervisning oprettet via LUDUS fx AVU, hf-em.m. Virker for ny OBU- og FVU-undervisning efter 01.01.2016 med den ændring, at man ikke kan se, hvilket hold kursisten er tilmeldt.
Aktivitet enkeltfag (fler-faglig prøve) - opgjørt pr. henviser [S].rpt	Kun aktuel for gym undervisning.