



## Vi har i Danmark mere end nogensinde brug for ledelsesudvikling og særdeles kvalificerede og dedikerede lederkolleger, for at skabe fortsat vækst og styrkelse af vores konkurrenceevne.

I stedet for at søge efter nye uddannede ledere, er det oplagt at efteruddanne kolleger, der allerede er ansat i virksomheden, og dermed øge allerede eksisterende ledelseskraft.

Med dette initiativ er det muligt at bygge oven på ledernes kompetencer, både for "faglærte og ufaglærte", så kollegaen ender med at blive faglært eller have en akademiuddannelse. Det er faktisk muligt for en leder kollega, uanset de langsigtede mål, at tage et enkelt modul af et samlet forløb og anvende de nye kompetencer med det samme. Efterfølgende kan lederkollegaen, når som helst vælge flere moduler, så det til sidst kan samles til en hel uddannelse.

Dette initiativ er ét af vores bidrag til en fleksibel kompetenceudviklingsstrategi, der kan passe ind i virksomhedens og lederkollegaens tempo og individuelle behov for leder- og ledelsesudvikling.

Vi tilbyder i samarbejde med EAMV en fuld akademiuddannelse i Ledelse og kan samtidig tilskrive dig merit, hvis du har den grundlæggende lederuddannelse (GLU) og eller den grundlæggende projektlederuddannelse (PLU) i AMU-regi.

Den professionelle ledelsespakke er til dig, som gerne vil være en endnu bedre leder - ikke kun for "dine" medarbejdere, men også for ledelseskolleger og ikke mindst kunne bidrage til fortsat værditilvækst for hele virksomheden.

Ledelsespakken er tilrettelagt på en sådan måde, at vi fylder din værktøjskasse op med udvalgte metoder, teknikker og teorier målrettet din baggrund og hverdag.

Vi har fokus på indhold, læring og netværk og mindre på eksamensræs.

Ledelsespakken består af følgende moduler:

**Ledelse i praksis** (10 ECTS) - **4 dage, hvis du har GLU**  
**Projektledelse** (10 ECTS) - **4 dage, hvis du har PLU**

**Ledelse i praksis** (10 ECTS)  
**Projektledelse** (10 ECTS) - *aftenhold*  
**Teamledelse** (5 ECTS) - *aften- og daghold*  
**Mediation** (10 ECTS)

### Hvornår?

De aktuelle gennemførelsesdatoer, priser m.v. fremgår af den samlede oversigt. Tilmelding via link eller direkte til Kursussekretær Sarah Winther Degn;  
T : 99 122 485, M: [swd@ucholstebro.dk](mailto:swd@ucholstebro.dk),

### Mangler du dit ønskefag eller vil du vide mere?

Tag kontakt til Lars Fridberg for at høre mere eller blive vejledt på:  
M: [laf@ucholstebro.dk](mailto:laf@ucholstebro.dk), T : 99 122 497 [www.ucholstebro.dk](http://www.ucholstebro.dk),

## Ledelsepakken Foråret 2019

Fag/modul	Underviser	Omfang	Datoer/periode	Pris	Bemærkning
Ledelse i praksis – GLU merit	Mette Bjørn Christiansen	4 hele + eksamen	21.02, 07.03, 14.03, 21.03 –Eksamen 01.04	Kr. 6.500	Eksklusiv lærebog Inklusiv forplejning Sted: UCH, Holstebro
Ledelse i praksis	Mette Bjørn Christiansen	7 hele + eksamen	23.04, 07.05, 14.05, 21.05, 28.05, 04.06, 11.6 – Eksamen 20.06	Kr. 9.800	Eksklusiv lærebog Inklusiv forplejning Sted: EAMV, Holstebro
Projektledelse	Lars Fridberg	15 gange aften + eksamen	Første gang tirsdag den 13.02 og efterfølgende tirsdage – tirsdag i uge 16. Eksamen 12.06	Kr. 5.000	Eksklusiv lærebog Sted: Holstebro/Herning
Projektledelse (PLU merit)	Lars Fridberg	4 hele dage + eksamen	05.03, 12.03, 19.03, 26.03 - eksamen 09.04.	Kr. 6.500	Eksklusiv lærebog Inklusiv forplejning Sted: UCH, Holstebro
Teamledelse - dag	Per Dam	4 dage Kl. 08.30- 15.30 + eksamen	23.04, 30.04, 07.05, 14.05 - eksamen 28.05	Kr. 6.500	Eksklusiv lærebog Inklusiv forplejning Sted: EAMV, Holstebro
Teamledelse – aften	Per Dam	8 x aften Kl. 17.45- 21.00 + eksamen	15.04, 23.04, 29.04, 06.05, 13.05, 20.05, 27.05, 03.06 - eksamen 19 JUN	Kr. 3.800	Eksklusiv lærebog Sted: EAMV, Herning
Mediation	Per Dam	8 dage Kl. 08.30- 15.30 + eksamen	18.02, 25.02, 04.03, 11.03, 21.03, 28.03, 04.04, 11.04 - eksamen 02.05, 03.05	Kr. 9.800	Eksklusiv lærebog Inklusiv forplejning Sted: UCH, Holstebro



## Ledelse i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

### Formål

Det er formålet, at den studerende gennem refleksion over teori og praksis udvikler sin forståelse for den daglige ledelsesmæssige kompleksitet. Den studerende skal kunne udøve personligt lederskab i den daglige praksis, og på den baggrund vurdere, hvilke af fagets teorier og metoder der er relevante at tage i anvendelse i konkrete ledelsesmæssige situationer.

Læringsmål

Den studerende...

### Viden og forståelse

Skal have viden om ledelsesområdets praksis og centrale teorier og metoder og faglige sammenhænge.

Skal forstå ledelsesmæssig praksis inden for eget erhverv på en reflekteret måde.

### Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til beskæftigelse inden for det ledelsesmæssige område.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og foretage justeringer i arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og medarbejdere.
- Skal kunne anvende ledelseskommunikation som en del af egen ledelsespraksis.

### Kompetence

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede situationer inden for ledelsesområdet og tilgrænsende faglige områder.
- Skal kunne varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis på eget niveau.
- Skal kunne identificere udviklingsområder for egen ledelsesmæssig læring.

### Indhold

- Ledelsesteori
- Personlig lederstil og -udvikling
- Kommunikation
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikthåndtering
- Metode med fokus på problemformulering og metode



## Projektstyring i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

### *eller*

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et kort gruppeprojekt med intern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 4 normalsider pr. studerende, dvs. at for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider, for 3 studerende maksimalt 16 normalsider og for 4 studerende maksimalt 20 normalsider. Eksaminationen er med individuel bedømmelse.

NB: prøveformen skal vælges, når modulet oprettes, og inden modulforløbet begynder jfr. akademibekendtgørelsen.

## Formål

Det er formålet, at den studerende bliver i stand til at forberede, gennemføre og afslutte projekter i organisationen.

Læringsmål

Den studerende...

## Viden og forståelse

- Skal have viden om projektstyrings områdets praksis og central anvendte teorier og metoder.
- Skal have viden om og forståelse for organisationens situation og omgivelser.
- Skal forstå og besidde organisatorisk viden for at kunne agere som leder af projekter.

## Færdigheder

- Skal kunne kombinere og anvende teorier og metoder inden for projektstyringsområdet.
- Skal have overblik over forskellige projektyper.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektstyringsområdet til projektets interessenter.
- Skal kunne indsamle empiri fra projektstyringsområdet og relatere denne til egen organisation og egne ledelsesmæssige forhold, udfordringer og tiltag på relevant måde.

## Kompetence

- Skal kunne indgå naturligt i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for projektstyringsområdet.
- Skal kunne udvikle egen ledelsespraksis inden for projektstyringsområdet, som udgangspunkt for at identificere egne læringsbehov.

## Indhold

- Projektorganisatoriske elementer og sammenhænge. Klassisk samt agilt
- Projektstyringsværktøjer og processer
- Ledelse i projekter
- Kommunikative værktøjer i forbindelse med projekter



## Teamledelse

ECTS 5

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

### Formål

Det er formålet, at den studerende i en dynamisk vekselvirkning mellem teori og praksis udvikler sin kompetence i at etablere, udvikle og lede teams samt at opbygge en teambaseret kultur med tværgående tænkning, helhedsforståelse og med feedback som centrale elementer.

### Læringsmål:

Den studerende...

#### Viden og forståelse

- Skal kende de vigtigste roller som teamleder
- Skal have viden om de vigtigste kendetegn i forskellige faser af en gruppes udvikling på vej til at blive et team
- Skal have forståelse af praksis samt de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for teamledelse
- Skal have indsigt i kulturelle barrierer for etablering af en teamkultur

#### Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere gruppeprocesser i mindre og større grupper i relation til teamledelse

## Kompetencer

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelsespraksis i relation til etablering og udvikling af teams
- Skal kunne identificere og påvirke forskellige teamroller og forstå at anvende disse til at udvikle teamet i den rigtige retning
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige lærings-/teambaserede miljøer

## Indhold

- Teamledelse som metode og teamledelse i praksis i organisatorisk kontekst
- Etik og Roller i teams
- Kompetenceudvikling og teamledelse
- Teamdynamik og processer



## Mediation

ECTS 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern bedømmelse efter 7-trins skalaen. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

### Formål

At give de studerende teoretisk og praktisk viden til at kunne fungere som mediator i konflikter mellem to eller flere parter.

Læringsmål:

Den studerende...

### Viden og forståelse

- Skal have viden om centrale teorier og metoder til mediation og forståelse for anvendelse af denne viden i et bredere perspektiv.
- Skal have viden om den 5-fasede mediationsproces, der bygger på den naturlige beslutningsproces samt de etiske vilkår, der ligger til grund for etableringen af en mediationsproces.
- Skal kunne forstå mediation i et bredere perspektiv og hvordan mediation kan implementeres i egen ledelsespraksis.

### Færdigheder

- Skal kunne anvende mediationsprocessen, der vil give færdigheder til at støtte og facilitere som mediator i konflikter mellem to eller flere parter, samt kunne supervisere eller coache andre i deres arbejde med konflikter.

- Skal kunne vurdere en konflikt, og vælge hvilket konfliktløsningsredskab, der skal anvendes.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.
- Skal kunne formidle mediation og vind-vind konfliktløsning.

### Kompetencer.

- Skal kunne håndtere konfliktløsningsprocesser i en erhvervsretlig kontekst.
- Skal selvstændigt og ansvarligt kunne håndtere viden og færdigheder ift. ledelse og styring af konfliktløsningsprocesser.
- Skal kunne udvikle egen ledelsespraksis inden for organisatorisk mediation

### Indhold

- Konfliktteori, herunder interesser og behov
- Mediationsprocessen og modeller
- Etik og moral i mediation
- Kommunikations- eller samtaleværktøjer
- Faciliteringsprocesser i organisatorisk kontekst