



TEAMKOORDINATOR

uddannelse

AMU 43573 – Ledelse af teams/produktionsgrupper, 3 dage

AMU 49259 – Kommunikation i teams, 2 dage

Du er nøglemedarbejder i en stilling uden personaleansvar, men med et koordinerede ansvar og rolle.

For at lykkes med den opgave er du afhængig af din egen og dine kollegaers indsats. En væsentlig faktor for at lykkes med opgaven og opnå resultateret er en klar rolle- og ansvarsfordeling og en tydelig forventningsafstemning omkring fælles målsætninger.

Det, at I er på niveau betyder, at det er din personlighed og de kvaliteter, der er forbundet med den, der bliver afgørende, fordi netop din koordinerende funktion ikke har nogen formel autoritet bag sig.

Du er nødt til betjene dig af det, der hedder naturlig autoritet for at kunne bestride din opgave. Du må derfor som teamkoordinator udvikle din egen metode og stil med udgangspunkt i dig selv og de kompetencer, du besidder.

KURSUSINDHOLD

Modul 1:

- Kursuspræsentation
- Hvorfor arbejde i teams
- Fra strategi til handling
- Persontyper og adfærd i teamet
- Teamkoordinatorens rolle og opgaver
- Kommunikation internt og eksternt i teamet

Modul 2:

- Motivation
- Konflikt håndtering
- Arbejdsbelastninger og trivsel
- Problemanalyse
- Prioriteringer og planlægning

Modul 3:

- Vidensdeling
- Værdikæde
- Virksomheden, teamet og medarbejderens mål
- Teamkoordinatoren som rollemodel og anfører
- Autoritet og loyalitet
- Fokusområder
- Samlet evaluering

KURSER



DELTAGERBETALING

kr. 940,00

for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse.

FULD BETALING

kr. 2.868,75

er deltagerbetalingen for personer med en videregående uddannelse.

VEU-GODTGØRELSE

kr. 4.405,00

for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse efter gældende regler.



Til dig der fungerer som koordinator af arbejdet i

- et hold
- en gruppe,
- et sjak
- m.m.



TEAMKOORDINATOR

uddannelse

KURSUSCENTRET

MÅLBESKRIVELSER:

AMU 43573 - Ledelse af teams/produktionsgrupper, 3 dage

Deltageren kan organisere og lede produktionsgrupper/teams på det operationelle niveau, herunder tilpasning af lederstil i forhold til gruppen/teamets formål og udviklingstrin.

I jobfunktionen indgår:

- Organisering og sammensætning af grupper ud fra aktuelle behov og opgaver.
- Tilpasning af lederstil til grupperes forskellige udviklingstrin og beslutningskompetence
- Analysing af grupperes udviklingsbehov
- Anvendelse af forskellige ledelsesteknikker til at udvikle og fremme samspillet i grupper.

AMU 49259 - Kommunikation i teams, 2 dage

Efter gennemført uddannelse kan deltageren medvirke til at forbedre kommunikationen i virksomheden og i dens teams, herunder isolere og løse kommunikationsproblemer og omsætte væsentlige informationer til beslutning og handling. Deltageren kan forbedre egen kommunikation og derigennem meddele sig med færre fortolkningsmuligheder og skille væsentlige meddelelser fra uvæsentlige. Med henblik på at kunne formulere klare krav til meddelelser imellem medarbejdergrupper i virksomhedens organisation kan deltageren beskrive informationsstrømme i virksomheden. Deltageren kan desuden anvende informationsteknologiske hjælpemidler i arbejdet med kommunikation.



DELTAGERBETALING

kr. 940,00

for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse.

FULD BETALING

kr. 2.868,75

er deltagerbetalingen for personer med en videregående uddannelse.

VEU-GODTGØRELSE

kr. 4.405,00

for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse efter gældende regler.

KURSETS VARIGHED:

3 moduler = 5 dage

TILMELDING:

Tilmeld dig på
www.kursus.ucholstebro.dk
Skriv *koordinator* i søgefeltet

MØDESTED:

Nørre Boulevard 21, Holstebro

KONTAKT FOR MERE INFO:

Virksomheds- og proceskonsulent
Pernille Bang Jensen
Telefon: 99 122 208
E-mail: pje@ucholstebro.dk



Teams
Kompetencer
Samarbejde
Erfaring
Motivation

uch
UDDANNELSESCENTER
HOLSTEBRO

- en del af..
KOMPETENCEPARTNER
MIDTVEST

Der tages højde for lovgivningsmæssige ændringer.