



Skærp din evne til at kommunikere og samarbejde

# SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION

## KURSER OG EFTERUDDANNELSE

Bliv bevidst om, hvordan adfærd, følelser og selvpfattelse påvirker dine relationer.

Kommunikér klart og overbevisende og lyt med nærvær. Lær at give udtryk for det, du har brug for, på en klar og overbevisende måde, og undgå at uoverensstemmelser optræder til konflikter. Styrk din rummelighed og forståelse for forskelligheder med henblik på at forbedre samarbejde og trivsel.

Kurset veksler mellem oplæg, dialog og praktiske øvelser og tager i stort omfang udgangspunkt i kursisternes egne oplevelser og erfaringer

### KURSUSINDHOLD

#### Modul 1:

- Kursuspræsentation
- Forventningsafstemning
- Adfærd og komfortzone
- Introduktion til kommunikation
- Når vi ikke anerkender forskelle
- Hvad hhv. fremmer og hæmmer samarbejde, kommunikation og arbejdsglæde?
- Elementer i kommunikationen (kropssprog, sprogbrug, spørge- og lytteteknik)

#### Modul 2:

- Personprofiler og adfærd
- Forskellighed og samarbejde
- Når forskellighed bliver til konflikter
- Konflikthåndtering (konflikttrappen og nedtrapning af konflikter)
- Fokusområder
- Samlet evaluering



### DELTAGERBETALING KR. 188,- PR. DAG

Samlet pris for 4 dage kr. 752,00

Gælder for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse.

Ved en videregående uddannelse er der fuld betaling kr. 2.386,04

### VEU-GODTGØRELSE KR. 881,- PR. DAG

Godtgørelse 4 dage kr. 3.524,00

for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse efter gældende regler.





Skærp din evne til at kommunikere og samarbejde

# SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION

KURSER OG EFTERUDDANNELSE

## MÅLBESKRIVELSER:

### AMU 45983 - Samarbejde i grupper i virksomheden, 2 dage

Deltageren kan bevidst rette fokus på egen arbejdsindsats i en eksisterende/aktuel arbejds- eller projektgruppe og tilpasse sin arbejdsindsats således at den er med til, at sikre sammenhæng imellem gruppens og virksomhedens mål. Endvidere kan deltageren aktivt indgå i arbejdet med at minimere de processer, der hindrer samarbejde og kan styrke de processer, der fremmer samarbejde i virksomheden. Endvidere kan deltageren bidrage til at understøtte udviklingen af et godt arbejdsmiljø.

### AMU 49259 - Kommunikation i teams, 2 dage

Deltageren kan medvirke til at forbedre kommunikationen internt i teamet og mellem teamet og den øvrige virksomhed inklusiv ledelsen. Deltageren får redskaber til at skelne mellem væsentlige og uvæsentlige informationer. Kan deltageren bidrage til at løse kommunikationsproblemer og får redskaber til at omsætte information til beslutninger og handlinger. Bliver deltageren opmærksom på egen kommunikation og, hvordan den fortolkes og opfattes af andre i og uden for teamet. Bliver deltageren i stand til at identificere og beskrive de interne kommunikationsstrømme i teamet og i virksomheden. Får deltageren viden om, hvordan IT kan anvendes i kommunikation



## DELTAGERBETALING KR. 188,- PR. DAG

Samlet pris for 4 dage kr. 752,00  
Gælder for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse.

Ved en videregående uddannelse er der fuld betaling kr. 2.386,04

## VEU-GODTGØRELSE KR. 881,- PR. DAG

Godtgørelse 4 dage kr. 3.524,00  
for personer med et uddannelsesniveau til og med en erhvervsuddannelse efter gældende regler.

## KURSETS VARIGHED:

2 moduler = 4 dage

## TILMELDING:

Tilmeld dig og se aktuelle kursusdatoer på [ucholstebro.dk/kurser](http://ucholstebro.dk/kurser)

## MØDESTED:

KursusCentret,  
Nørre Boulevard 21, Holstebro

## KONTAKT FOR MERE INFO:

Uddannelseskonsulent  
Charlotte Kastrup  
99 122 272  
[chk@ucholstebro.dk](mailto:chk@ucholstebro.dk)

