

Selvevaluering med opfølgingsplaner

Aktivitet	Ansvar	Deadline
<p>Selvevaluering gennemføres i alle fagområder, på baggrund af de indsamlede resultater fra ETU, VTU, fokusgruppe interview, de løbende evalueringer m.v., hvorefter centercheferne prioriterer indsatser og udarbejder en opfølgingsplan. Opfølgingsplanerne offentliggøres på AMU Nordjyllands hjemmeside jf. gældende lovkrav.</p>		
<p>Formål Opfølgingsplanen skal indgå som en del af områdernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder, strategiseminarer, strategiplaner og budgetlægning.</p>		
<p>Arbejdsgang</p>		
<p>1. Resultater af fagområdets evalueringer m.v. indsamles og der følges op på kvalitetsresultatet efter afslutningen af et hovedforløb, og igangsættes initiativer på baggrund af resultatet.</p>		Januar
<p>2. Selvevaluering gennemføres på baggrund af indsamlede data fra det foregående år. Uddannelsescheferne udarbejder i samarbejde med de enkelte teams en opfølgingsplan på min. 3 indsatser. Plan skal beskrive ændringsbehov og løsningsforslag som måtte komme på baggrund af selvevalueringen, samt opfølgning på sidste års plan.</p>		Februar
<p>3. Opfølgingsplanerne drøftes og koordineres på et chefmøde. På baggrund heraf, udarbejdes en samlet opfølgingsplan for AMU Nordjylland.</p>	Uddannelseschef	Februar - marts
<p>4. Opfølgingsplanen drøftes i de lokale uddannelsesudvalg. Opfølgingsplanen forelægges bestyrelsen.</p>	Uddannelseschef Direktør	1. kvartal
<p>5. Opfølgingsplanen fremlægges og debatteres med undervisere.</p>	Uddannelseschef	
<p>6. Opfølgingsplanen synliggøres på AMU Nordjyllands hjemmeside.</p>	Områdeleder EUD	1. april

Handlingsplan for øget gennemførelse for EUD

Aktivitet	Ansvar	Deadline
<p>Skolen udarbejder en årlig handlingsplan for styrkelse af elevers gennemførelse af uddannelse jf. krav i aftalen om Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser, oktober 2014. Handlingsplanerne tager afsæt i de fire overordnede mål med erhvervsuddannelserne.</p>		
<p>Hensigt Handlingsplanen udarbejdes på et detaljeringsniveau der er relevant og vedkommende for alle skolens EUD områder, og planen skal indgå som en del af afdelingernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder. Handlingsplanen skal medvirke til at den enkelte medarbejder holder fokus på fastholdelsesopgaven i sit daglige arbejde. Handlingsplanen for øget gennemførelse skal have nøje sammenhæng med skolens strategier for fastholdelse.</p>		
<p>Arbejdsgang</p>		
<p>1. Løbende opfølgning på igangværende fastholdelsesinitiativer indgår som elementer i forbindelse med faglærermøder, tilfredshedsundersøgelser m.v.</p>	Uddannelseschef	Løbende
<p>2. Områdeleder EUD påbegynder, i samarbejde med centercheferne, arbejdet med det kommende års handlingsplan på baggrund af de i rammerne for handlingsplanen opstillede krav.</p>	Områdeleder EUD	December - februar
<p>3. Handlingsplanen drøftes med skolens bestyrelse, godkendes og underskrives.</p>	Direktør/ Bestyrelse	Februar
<p>4. Områdeleder EUD udarbejder endelig handlingsplan indeholdende fremtidige indsatser og gør den synlig på skolens hjemmeside.</p>	Kvalitetsafdelingen	1. Marts
<p>5. Uddannelsescheferne præsenterer den endelig handlingsplan for medarbejderne, og sikrer fokus på indsatser.</p>	Uddannelseschef	Marts

Tilfredshedsmålinger, eksterne interessenter

Aktivitet	Ansvar	Deadline
Virksomhedstilfredshedsmålinger (VTU) gennemføres for alle virksomheder med EUD elever på AMU Nordjylland.		
Hensigt Resultaterne af tilfredshedsmålingerne skal indgå som en del af AMU Nordjyllands løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder m.v. og udarbejdelse af opfølgningsplaner.		
Arbejdsgang		
1. Virksomhedstilfredshedsmålingerne gennemføres en gang om året på baggrund af en centralt fastlagt spørgeramme, første gang i oktober/november 2016.	Områdeleder EUD	Oktober – november
2. Resultaterne af VTU målingen offentliggøres i januar. Resultaterne drøftes i ledergruppen og de enkelte uddannelseschefer sikrer opfølgning på resultaterne	Uddannelseschef	Januar
3. Resultaterne og opfølgningsplan forelægges bestyrelsen.	Direktør	1. kvartal
5. Områdeleder gennemgår og reviderer evt. de aktuelle spørgeskemaer mindst en gang årligt, i samråd med uddannelsescheferne.	Områdeleder EUD	Inden udsendelse

Fokusgruppeinterview

Aktivitet	Ansvar	Deadline
<p>Fokusgruppeinterview gennemføres efter behov i alle områder, herunder også i Praktikcenter (skolepraktik). Fokusgruppeinterview gennemføres med udgangspunkt ETU, VTU m.v. inden for områder hvor resultatet ikke lever op til skolens forventninger. Områdeleder EUD gennemfører og udsender referat til den ansvarlige chef for området.</p> <p>Uddannelseschefen for området sikrer at eventuelle forbedringstiltag gennemføres.</p>		
<p>Hensigt</p> <p>Resultaterne af fokusgruppeinterviews skal indgå som en del af afdelingernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder og strategiplaner, samt årlige opfølgingsplaner.</p>		
<p>Arbejdsgang</p>		
<p>1. Der udarbejdes en fælles interviewguide som tilsendes deltagende medarbejdere forud for interviewet.</p>	Områdeleder EUD	Årligt
<p>2. Områdeleder EUD inviterer 5-8 elever, evt. med deltagelse af uddannelsescheferne. Der udfærdiges skriftligt referat.</p>	Områdeleder EUD	
<p>3. Referaterne sammenskrives og drøftes i ledergruppen.</p>	Områdeleder EUD	
<p>4. Eventuelle forbedringstiltag udledt af fokusgruppereferaterne gennemføres om muligt og indskrives i opfølgingsplanen.</p>	Uddannelseschef/ områdeleder EUD	

Løbende evalueringer EUD

Aktivitet	Ansvar	Deadline
<p>Kontaktlærersamtaler Kontaktlærersamtaler skemalægges og gennemføres jf. kontaktlærerhåndbogens procedurer. Ved indgangen til grundforløbet, ved afslutning af kompetenceafklaringen i grundforløbet, ved afslutningen af grundforløbet, ved start og afslutning af hovedforløb, samt løbende igennem hele uddannelsen.</p>	Kontaktlærere	Løbende
<p>Løbende evaluering af undervisningen AMU Nordjylland har en fælles model for evaluering af undervisningen. Evalueringen er en del af skolens selvevaluering.</p> <p>Evalueringen gennemføres af den enkelte lærer ved afslutningen af grundforløb og ved afslutning af en skoleperiode i hovedforløbene.</p> <p>Evalueringen gennemføres ved spørgeskema og efterfølgende samtale.</p>	Undervisere	Løbende

Elevtrivselsundersøgelse

Aktivitet	Ansvar	Deadline
<p>Elevtrivselsmålinger gennemføres en gang om året for alle skolens EUD elever.</p> <p>Skolen offentliggør resultaterne af tilfredshedsmålingerne jf. gældende lovgivning på AMU Nordjyllands hjemmeside.</p>		
<p>Hensigt Resultaterne af tilfredshedsmålingerne skal indgå som en del af fagområdernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder og årlige opfølgingsplaner.</p>		
<p>Arbejdsgang</p>		
<p>1. Der oprettes spørgeskemaer i det webbaserede målesystem for grundforløb 2, hovedforløb og praktikcenter. Herefter udsendes link og adgangskoder til afdelingerne.</p>	Områdeleder EUD	Inden uge 40 December
<p>2. Tilfredshedsundersøgelsen gennemføres ved hjælp af de webbaserede spørgeskemaer.</p>	Underviser	
<p>3. Områdeleder EUD samler data og udarbejder rapporter.</p>		
<p>4. Med udgangspunkt i rapporten, afholdes der møder hvor resultaterne gennemgås, og der laves aftaler omkring opfølgingsplanen.</p>	Direktør/ Uddannelseschef	Inden uge 4
<p>5. Den enkelte afdeling udarbejder årligt en opfølgingsplan for implementering af forbedringer.</p>	Uddannelseschef	Uge 8
<p>6. Resultaterne indgår i afdelingernes løbende kvalitetsarbejde, samt ved udarbejdelse af strategiplanen.</p>	Uddannelseschef	Løbende
<p>EUD hovedforløb Der kvalitetsmåles på alle EUD hovedforløb. Uddannelseschefen for det enkelte område sikrer at underviserne gennemfører tilfredshedsmålinger på alle hovedforløb. Resultaterne gennemgås og debatteres med elever samt i faglærerteams med henblik på øjeblikkelige forbedringer.</p>	Uddannelseschef	Løbende