

Aftale om udlagt undervisning 2025

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

Godkendte skole

AMU Nordjylland
Tina Steenstrup
Sofievej 61 9000
Aalborg

Afholdende skole

Learnmark Horsens
Peter Hjortdal Andersen
Vejlevej 150
8700 Horsens

Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge eller udlicitere undervisning til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med reference til Institutionsvejledning af marts 2019

Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.

Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål
2879	01.01.2025- 31.12.2025	42302 Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner

Afholdelsesformer:

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	x			
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

Samarbejde - hvem gør hvad:***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af marts 2019.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "AMU kvalitet" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.voksenuddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i skolens administrative system
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision, indeholdende uddannelsesplaner/materialer, opgaver/tests, mødejournale, opkrævningsliste, skærmpoint synlighed på voksenuddannelse.dk samt AMU Kvalitet et-udtræk
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "AMU kvalitet"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning:	senest <u>2</u> dage efter kvartalets afslutning
Supplerende indberetning:	senest den <u>10.</u> i måneden efter den ordinære indberetning.

Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100 %
Deltagerbetaling		100 %
Påbegyndelsestaksameter		100 %
Fællestilskudstaksameter	50 %	50 %
Bygningstaksameter		100 %
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		100 %
Øvrige takster		100 %

Afregning:

Efter indberetning sender afholdende skole faktura. Fakturaen skal dække samtlige taxametre. Dokumentation/specifikationer pr. CØSA vedlægges fakturaen.

Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025. Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Underskrevet aftale opbevares både hos den godkendte og den afholdende skole.

Dato 19/12-2024

Afholdene skole Learnmark Horsens

Godkendte skole – AMU Nordjylland



Peter Hjortdal Andersen

Tina Steenstrup