

Aftale om udlagt undervisning, 2026

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Afholdende skole	Godkendte skole
Institutionsnummer	851420	
Skolens navn	AMU Nordjylland	Jordbrugets uddannelsescenter
Kontaktperson	Tina Møller Steenstrup	Annette Liboriussen

Aftalens formål:

Med ref. til Undervisningsministeriets brev af 30. april 2025 – sagsnr.: 25/10403 "Orienteringsbrev om udlægningsreglerne", samt øvrige regler på området er formålet, at sikre et kundeorienteret udbud.

Formålet er desuden at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter:

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser

Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Udlagt periode
	45228 blomsterbinding, buketter og dekorationer	01.07.2026-31.12.2026
	40462 Årstidens blomsterbinderi	
	42379 Jule- og kirkegårdsbinderi	01.10-31.12.2026

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Udlagt undervisning kan ikke videregives til 3. part.

Udlagt undervisning kan alene gennemføres i den afholdende skoles naturlige opland og indenfor det geografiske dækningsområde, hvor den godkendte skole har udbudsret.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikre koordination af øvrige godkendte udbydere
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende lovgivning.
- Sikrer at markedsføringsinitiativer i forbindelse med konkrete arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB lever op til gældende lovgivning.
- Indberetter antal årselever og statistik til UVM.
- Modtager taxametertilskud fra UVM.
- Revisorerklæring.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser, jobcentre og anden aktør.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i Studie+, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis.
- Visiterer og optager kursister.
- Sikre relevante tilmeldinger sker via www.voksenuddannelse.dk
- Tilrettelægger og gennemfører undervisningen, herunder valg af afholdelsesform som fx virksomhedsforlagt undervisning.
- Sikrer fraværsregistrering.
- Sikrer lærernes faglige og pædagogiske kompetencer jf. gældende regler.
- Sikrer lokaler og udstyr jf. gældende regler.
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "amu-kvalitet.dk".
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.voksenuddannelse.dk
- Opkræver deltagerbetaling og eventuel tillægspris.
- Fastlægger og opkræver eventuelt afmeldegebyr.
- Aftaler med virksomheder og opkræver eventuel tillægspris for gennemførelse med færre kursister end minimumstallet.
- Overfører aktiviteter der skal indberettes, til godkendte skole via studie+
- Tilbyder screening af basale færdigheder.
- Tilbyder IKV i forbindelse med udlagte uddannelser.
- Fremsender CV og forløbsbeskrivelser.
- Afholdende skole sikrer tilgængelighed og udleverer/fremsender på opfordring nødvendigt materiale, så godkendt skole på enklest mulig måde kan opfylde sin tilsynspligt jvf gældende lovgivning.

Markedsføring:

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføring.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter	X	X
Fællestilskudstaksameter		X
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydeler		X
Øvrige takster		X

Godkendt skole modtager betaling for afholdte udgifter i forbindelse med administration og revisorpåtegning. I 2025 er betalingen 50 % af administrationstillægstakst.

Tilbageholder Ministeriet for børn og undervisning tilskud eller kræver udbetalte tilskud tilbagebetalt på grund af forhold, som kan lastes den afholdende skole, skal den godkendte skole holdes skadesløs.

Den afholdende skole overfører aktiviteter, der skal indberettes, til godkendt skole via digital udveksling. Alternativt fakturerer godkendt skole for forbrugt tid.

Hvis den godkendte skole har ekstraordinære udgifter i forbindelse med den afholdende skoles supplerende indberetninger, skal disse udgifter afholdes efter regning af den afholdende skole.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende for den søgte periode
Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Til orientering kan jeg oplyse, at der er moms på udlagt undervisning.

Underskrift:

Denne aftale mailer til den godkendte skole, som udskriver og underskriver i to eksemplarer, sender aftalerne til afholdende skole til underskrift, hvorefter det ene eksemplar returneres til den godkendte skole, som opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 1/10-2026

Godkendte skole

 A. L.
Jordbrugets
UddannelsesCenter Århus
BEDER
Damgårds Allé 5 • 8330 Beder
Tlf.: 87 47 57 00 • CVR: 31 71 45 59

Afholdende skole

1/10-26
