



Velkommen til erhvervsuddannelse på Sandmoseskolen

Praktiske oplysninger

Vi glæder os til at se dig på Sandmoseskolen og vi håber, at du må få en god og lærerig uddannelse, i samvær med vores øvrige elever og medarbejdere.

Modtagelse af elever

Mange elever vælger at komme til skolen aftenen før uddannelsens start, og derfor er vores reception åben mellem kl. 18.00 og 22.00 søndag aften. Din værlessnøgle passer til yderdøren ved grusparkeringen. Søndag aften står der kaffe til eleverne ved opholdsstuen.

Hvis du vælger offentlig transport, bus nr. 970X, skal du tilpasse rejsen således, at du ankommer til rutebilstationen i Brovst kl. 21.10. Her vil vores busser være på stationen og transportere dig til skolen. Dagelever kan benytte skolens bus, der afgår fra Brovst Rutebilstation hver dag kl. 07.40 og fra skolen kl. 15.25, fredag dog kl. 12.25.

Skolehjem

Har du mere en 5 kvarters transport til skolen, kan vi tilbyde dig et værelse på skolehjemmet. Det er gratis at bo på skolehjem, hvis du er under 18 år eller forsørger (dokumenteres ved dåbsattest). Kontakt skolens administration for nærmere oplysninger.

På skolen er der enkeltværelser med eget bad. Sengelinned og håndklæder skal selv medbringes. Kan dog lejes i receptionen for kr. 60,00 (sengelinned med stort og lille håndklæde). Stort og lille håndklæde kan lejes for kr. 30,00. Der er radio på værelset. Der er vaskemaskine og tørretumbler til fri afbenyttelse. Du skal nu selv medbringe vaskemiddel. NB! Kæledyr må ikke medbringes.

Der er mobildækning på Sandmoseskolen.

Skulle signalet på din telefon være svag (kan afhænge af dit abonnement) kan du til nødopkald låne en telefon i receptionen. Ved automaterne er der ligeledes opstillet en mønttelefon.

Trådløs netværk

Der forefindes trådløs netværk på hele skolen. Medbring gerne bærbar computer.

På afrejsedagen

Dit værelse skal være gjort klar til rengøring og nøglen afleveret i receptionen senest kl. 08.00. Din bagage har du mulighed for at anbringe i bagagerummet i værlessflojen.

Rygepolitik

AMU Nordjylland, Sandmoseskolen har rygepolitik, og der henvises til vores rygepavillion. Alle andre steder på Sandmoseskolen er der totalt røgfrit INKL. VÆRELSENE. Såfremt rygning på værelset finder sted, vil du blive afkrævet kr. 500,- til ekstra rengøring.

Kantine

For elever med hjemrejse hver dag, er der mulighed for kost mod betaling. For elever med indkvartering er der fri kost.

Morgenbuffet: kr. 20,-

Frokost: kr. 40,-

Der serveres kaffe i kantine formiddag og eftermiddag.

Maden betales i receptionen. Du vil få udleveret en bon på dit køb, som skal være synlig under måltidet.

Alkohol og rusmidler

Alkohol i undervisningstiden er ikke tilladt. Øvrige rusmidler er ikke tilladt på skolen. Overtrædes dette, kan det medføre øjeblikkelig bortvisning.

Automater

Sandmoseskolen har møntautomater, der indeholder sodavand, chokolade og små fornødenheder.

Fritidsfaciliteter

På skolen findes billard, bordtennis, dart, diverse skønlitteratur, tidsskrifter og fagblade. Der er indrettet opholdsrum med TV og DVD. Endvidere er der mulighed for at spille fodbold, udendørs skak, petanque samt clockgolf. Du har også mulighed for at leje en cykel i receptionen mod et depositum på kr. 50,00 eller benytte vores motionsrum. På skolen er der adgang til computere samt trådløs internet.

Telefon

Til elevernes afbenyttelse findes en mønttelefon, der har følgende nummer: 9823 5537.

Udenfor centrets åbningstider kan du træffe vores vagtpersonale på tlf. 96332653 og 96332645.

Kommer du for sent

Møder du direkte til undervisningen, SKAL du kontakte din lærer og få noteret, at du er mødt.

Du har mødepligt til undervisningen.

Denne mødepligt skal sikre, at alle elever får mest ud af undervisningen og der kan løbende foretages vurdering af dit udbytte af skoleopholdet.

Undervisningstid

Mandag-torsdag: Kl. 08.00 – 15.00

fredag: Kl. 08.00 – 12.00

Pauserne oplyses af underviser den 1. kursusdag.

Ændringer i mødetider kan forekomme.

Sygdøm

Er du syg skal der altid ringes til skolen, tlf. 9633 2211 mellem kl. 07.45 – 09.00, da fraværet ellers bliver registreret som ulovligt.

Der skal ringes første dag du er syg og igen mandag, hvis sygdommen strækker sig over weekenden.

Du skal huske, at sygemelde dig hos din arbejdsgiver.

Bliver du syg i undervisningen, skal du give besked til din lærer, før du forlader skolen. Ved første mødedag efter sygdom, skal du udfylde en fraværskommentation, som skal afleveres til din lærer. Er du under 18 år, skal dine forældre/værger også underskrive. Al udo-kumenteret fravær betragtes som ulovligt fravær.

Alt fravær registreres

Alt fravær administreres af din kontaktlærer og bliver meddelt til din arbejdsgiver

Studiekort

Henvendelse i EUD-administrationen på Sofievej, Aalborg.
Du kan finde flere oplysninger og oprette dig som bruger på:
www.so.dk

Befordring

Der ydes befordringstilskud for hele skolevejen, når den samlede længde er mindst 20 km pr. rejsedag. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller praktiksted til skole, mellem flere undervisningsafdelinger af en skole og tilbage til enten bopæl, indkvarteringssted eller praktiksted.

For indkvarterede elever ydes befordringstilskud for rejsen mellem dette og sædvanlig bopæl i forbindelse med weekend samt påske- og juleferie, såfremt afstanden på 20 km pr. dag (tur/retur) i øvrigt er opfyldt.

Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor det er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lignende.

Udgifter til evt. pladsbilletter regnes med til billigste befordring med offentlige transportmidler. Der ydes ikke befordringstilskud til køjeplads, overnatning, fortæring, diæter og lign.

Arbejdsgivernes elevrefusion yder tilskud til befordringsudgifter, som arbejdsgiveren har afholdt i forbindelse med elevens skoleophold. Tilskuddet til befordringsudgifter, kan højst udgøre 80% af de af arbejdsgiveren afholdte udgifter, dog max. 80% af billigste offentlige transport. Tilskuddet beregnes på grundlag af afholdte udgifter, dog højst udgifterne til billigste befordring med offentlige befordringsmidler.

Til orientering:

Undervisningen er gratis, dog skal du selv medbringe skriveredskaber og papir.

Sikkerhed:

AMU Nordjylland har i lighed med virksomheder et sikkerhedsudvalg, som er sammensat af centrets faste personale. Underviseren har ansvaret for, at alle sikkerhedsregler bliver overholdt i klassen. På nogle uddannelser skal der anvendes sikkerhedsfodtøj og hjelm, som du selv skal medbringe.



SpecialPædagogisk Støtte (SPS)

Har du problemer med at læse/skrive dansk, er der mulighed for at få støtte i form af bærbar PC samt andre tekniske hjælpemidler, som kan hjælpe dig lettere igennem uddannelsen. Der er også mulighed for støttetimer, som kan anvendes til de almene fag eller i forhold til uddannelsens faglige områder. Dette kræver dog, at du møder til en afklaring på skolen. Kontakt os for at aftale tidspunkt.

Har du i forbindelse med tidligere uddannelse har fået tildelt en bærbar PC eller støttetimer, bedes du straks meddele dette til AMU Nordjylland, så vi kan have udstyret klar, når du møder på skolen eller få det overført fra din tidligere skole.

Kontaktpersoner

EUD - Administrationen:

Annette Lundgaard
Tlf. 96 33 22 49
Mail: al@amunordjylland.dk

Gitte Jørgensen
Tlf. 96 33 22 12
Mail: gj@amunordjylland.dk

Tina Bloch
Tlf. 96 33 23 30
Mail: tbn@amunordjylland.dk

Tina Marcussen
Mail: tmm@amunordjylland.dk
Tlf. 96 33 22 13

Uddannelses- og erhvervsvejleder:

Mads Laier
Tlf. 96 33 22 04
Mail: mlla@amunordjylland.dk

Eva Møller
Tlf. 96 33 23 25
Mail: el@amunordjylland.dk

Elevecoach:

Vibeke Berthelsen
Tlf.nr: 96332269
Fax: 96332201
vrb@amunordjylland.dk

AMU Nordjyllands adresser:

AMU Nordjylland	Afdeling Sandmosen
Sofievej 61	AMU Nordjylland
9000 Aalborg	Sandmosevej 486
Tlf. 96 33 22 11	9460 Brovst
www.amunordjylland.dk	Tlf. 96 33 26 26
	GPS-koordinater: 57,16774N – 9,48901Ø