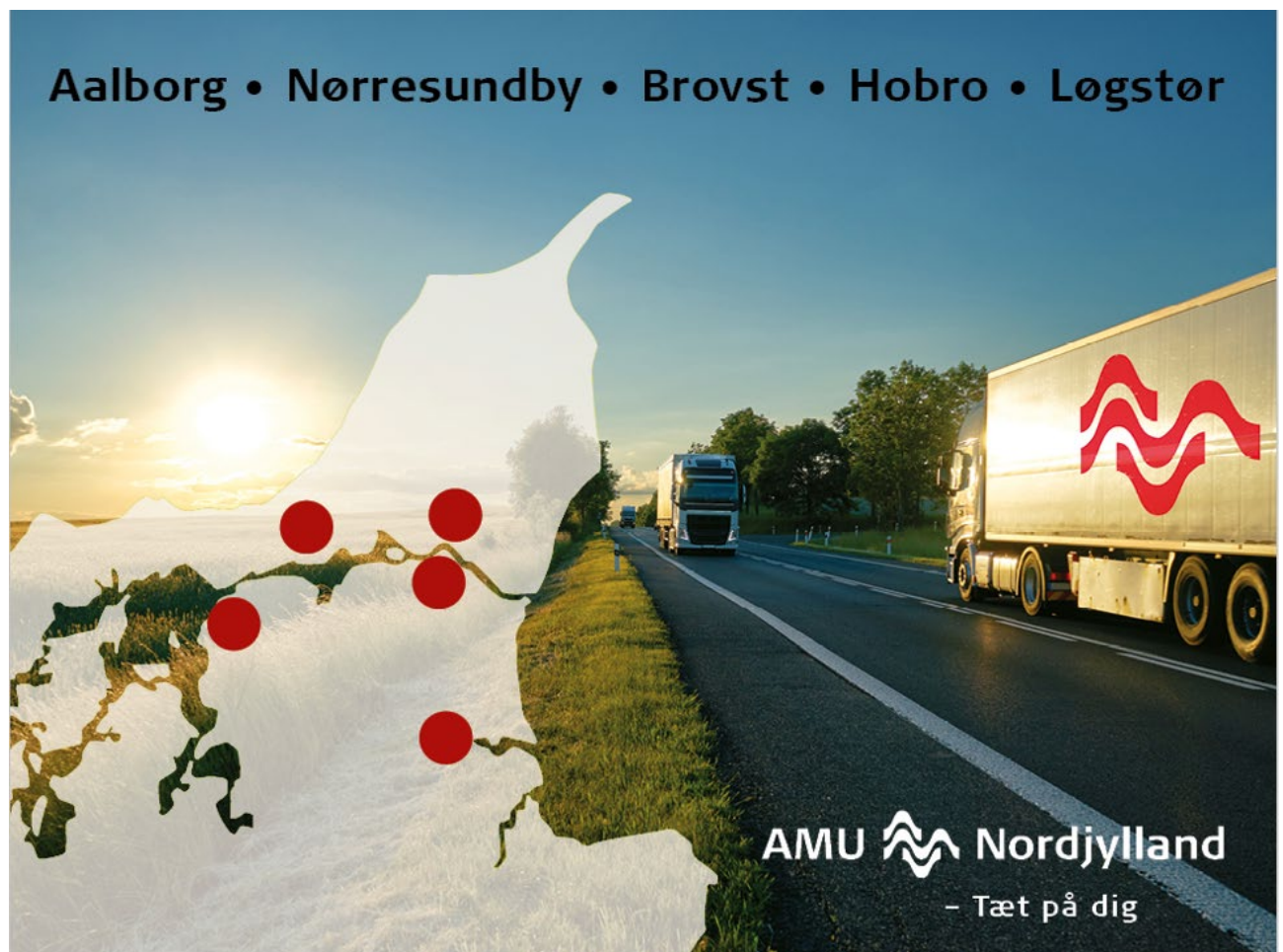


Lokal undervisningsplan

Greenkeeper og Groundsman

Hovedforløb

Opdateret 2021



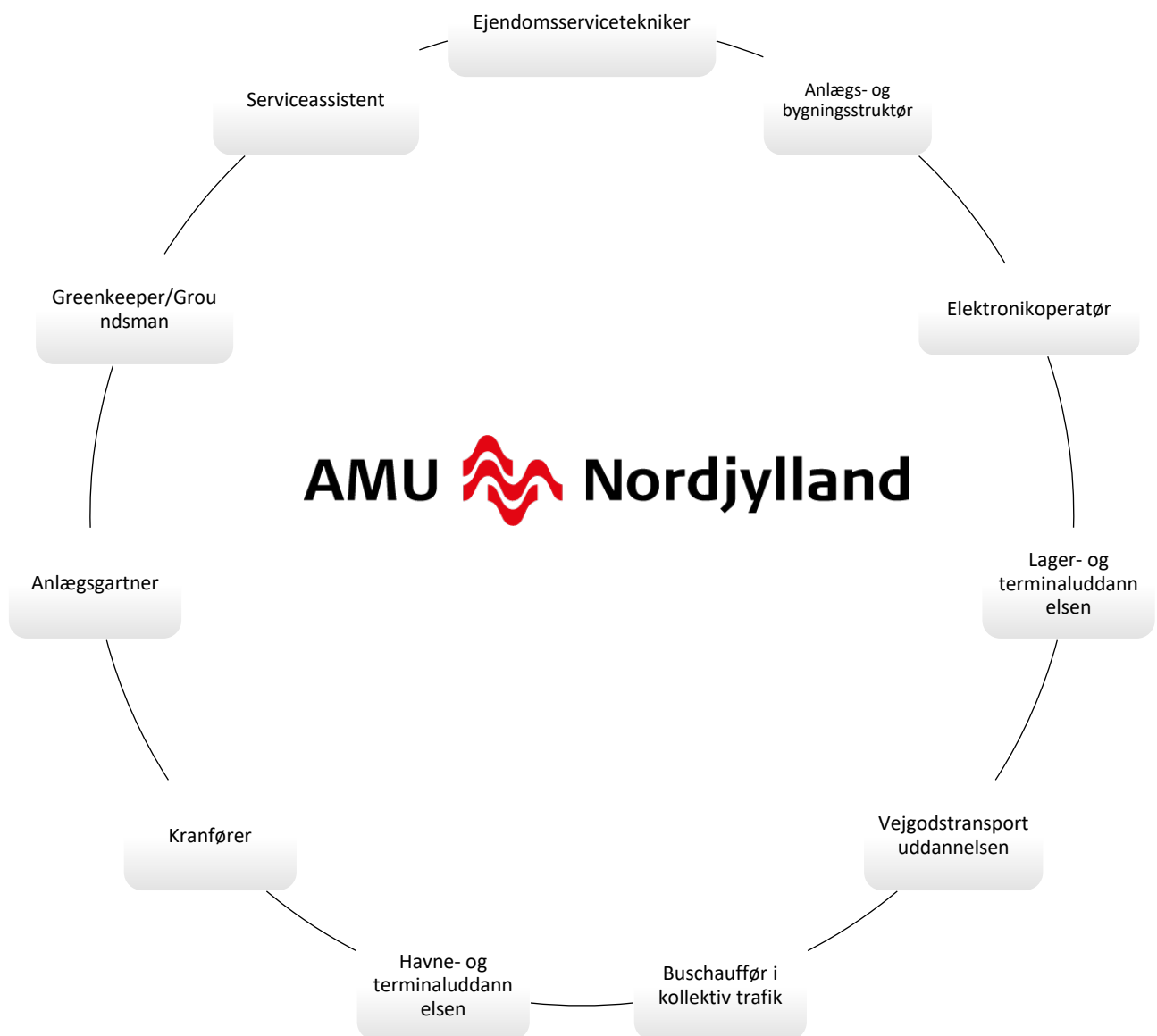
Indholdsfortegnelse

1.0 Generelt	3
2.0 Indledning	4
3.0 Læringsmål for undervisningen	5
3.1 Læringsmål	5
4.0 Indholdet i undervisningen	6
4.1 Uddannelsens struktur og indhold	6
5.0 Evaluering og bedømmelse	8
5.1 Svendeprøve eksamensprojekt - Hovedforløb	8
5.2 Sygeeksamen	10
5.3 Klagemuligheder	10
6.0 Lærerkvalifikationer	10
7.0 Praktiske oplysninger	10
8.0 Love og bekendtgørelser	11

1.0 Generelt

AMU Nordjylland er en bredtfavnende uddannelsesinstitution, der har fokus på at understøtte det fleksible danske arbejdsmarked med relevante og målrettede uddannelses tilbud. AMU Nordjylland tilbyder både erhvervsuddannelser (EUD) og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) på alle niveauer – fra de helt grundlæggende til de mere specialiserede.

AMU Nordjylland udbyder grund- og hovedforløb inden for følgende uddannelser:



2.0 Indledning

Her kan du finde informationer om uddannelsens retsgrundlag.

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. BEK nr. 380 af 09/04/2019. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til Greenkeeper/Groundsman. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når du er på skole på AMU Nordjylland.

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse. Alle henvisninger til love, bekendtgørelser mv. findes i skolens generelle undervisningsplan.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Den videre udvikling er sidenhen sket i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter.

Den lokale undervisningsplan vil blive regelmæssigt revideret og opdateret.

3.0 Læringsmål for undervisningen

Med uddannelsen Greenkeeper/Groundsman hos AMU Nordjylland lærer du, alt det du skal bruge for at blive faglært Greenkeeper/Groundsman. Der henvises til: BEK nr. 380 af 09/04/2019 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til Greenkeeper.

3.1 Læringsmål

Erhvervsuddannelsen til Greenkeeper/Groundsman har som overordnet formål, at du gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Du lærer at udføre almindeligt forekommende greenkeeper/groundsman opgaver i den forventede kvalitet og i henhold til faglige traditioner, love og regler, herunder, udførelse af opgaver på en sikkerheds- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde.
- Du lærer at udføre specialopgaver indenfor greenkeeper/groundsmanfaget udført på en kreativ, innovativ og problemløsende måde og i respekt for miljøet.
- Du lærer at udføre informationssøgning, valg af materialer samt faglig dokumentation, kvalitetssikring og kvalitetskontrol indenfor greenkeeper/groundsman området
- Du udvikler kompetencer til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Du lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

4.0 Indholdet i undervisningen

4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Erhvervsuddannelsen til greenkeeper/groundsman har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

Der henvises til: BEK nr. 380 af 09/04/2019. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til greenkeeper/groundsman.

Fag på uddannelsen	Varighed i uger
Græs, vækstforhold og pleje	4,0
Træer og buske på golf- og idrætsbanen	2,0
Grundlæggende maskinkendskab	2,6
Græs, ukrudt, sygdomme og skadedyr	2,4
Vandingsteknik	2,0
Plantesundhed	2,0
Miljø og biologiske forhold	1,0
Afsætning, enterprise og jordberegning	1,0
Græsanalyse	1,0
Speciale fag	
Greens, bunkers og teesteder	3,0
Ekstensivt plejede arealer	1,0
Greenkeeping	4,0

Valgfrie uddannelsesspecifikke fag	Varighed i uger
Betjening af entreprenørmaskiner	1,0
Udvidet beskæring	1,0
Dræning og afvanding	1,0
Værkstedsteknik	1,0
Design af golfbaner	1,0
Anvendelse af motorsav 1	1,0

Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- ✓ Eleven kan etablere, pleje og vedligeholde idrætsanlæg og golfbaner på en miljø- og arbejdsmiljø-mæssig forsvarlig måde.
- ✓ Eleven kan udarbejde og udføre gødnings-, pleje- og renoveringsplaner under hensyntagen til det omgivende miljø.
- ✓ Eleven kan identificere ukrudtstyper, skadedyr og sygdomme i græs med henblik på forebyggelse og bekæmpelse i henhold til integreret plantebeskyttelse (IPM).
- ✓ Eleven kan udføre plantesundhedsarbejde på en miljø- og arbejdsmæssig forsvarlig måde og har gennemført de krævede prøver (anlægsgartnerdelen) til erhvervelse af sprøjtecertifikat, i henhold til Miljøministeriets regler.
- ✓ Eleven kan indstille og vedligeholde vandingsanlæg på idrætsanlæg og golfbaner.
- ✓ Eleven kan anvende maskiner og redskaber, som anvendes indenfor græspleje i henhold til gældende sikkerhedskrav.
- ✓ Eleven kan vurdere jord- og anlægsentrepriser ud fra viden om gældende standarder, kvalitetssikring, love og regler.
- ✓ Eleven kan udarbejde forslag til grønne anlæg og områder med henblik på at fremme miljøet.
- ✓ Eleven kan anvende viden om planter og plantegrupper samt særlige krav til vækstforhold og pleje.
- ✓ Eleven kan identificere de mest anvendte græsarter, planter, træer og buske, herunder udføre beskæring.
- ✓ Eleven kan kommunikere og servicere kunder på golf og idrætsanlæg.

- ✓ Eleven har viden om den nyeste teknologi, som branchen anvender på golf og idrætsanlæg.
- ✓ Eleven kan varetage egen og andres sikkerhed i alle arbejdssituationer.
- ✓ Eleven kan projektere, etablere og omlægge dele af en golfbane, herunder hulforløb, bunkers, teesteder og greens.
- ✓ Eleven har viden om forskellige naturtyper, lovgivning og regler på ekstensive arealer.
- ✓ Eleven kan projektere, etablere og omlægge dele af idrætsanlæg og udenomsarealer.
- ✓ Eleven kan planlægge og udføre plejeprogrammer til idrætsanlæg med græs, kunstgræs og hybrid-græs.

Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

5.0 Evaluering og bedømmelse

5.1 Svendeprøve eksamensprojekt - Hovedforløb

Afsluttende prøve

Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendeprøve.

Prøven består af en teoretisk og en praktisk del.

Den teoretiske del består af en mundtlig prøve, der varer 30 minutter og som tager udgangspunkt i elevens arbejde med en case, der indgår i undervisningen i sidste skoleperiode. Arbejdet med casen har en varighed på 1 uge. Ved den mundtlige prøve fremlægger eleven sit arbejde med casen og demonstrerer teknikker, værktøjer mv. Den praktiske del består af en fremstillingsopgave, der skal udføres på grundlag af elevens arbejde med casen, og som skal løses inden for en varighed af 84 timer. Censorerne er til stede under den mundtlige prøve og ved bedømmelsen af fremstillingsopgaven. Der gives en karakter for den teoretiske del og en karakter for den praktiske del af svendeprøven. Resultatet af svendeprøven udgøres af et vægtet gennemsnit af prøvekaraktererne. I det vægtede gennemsnit indgår den teoretiske del af prøven med 1/3 og den praktiske del med 2/3

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven. Svendebrevet påføres resultatet af den afsluttende prøve med betegnelsen "Bestået". Det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet om tildelt udmærkelse i form af "Antaget med ros", "Antaget med bronzemedalje" eller "Antaget med sølvmedalje".

For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

5.2 Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under svendeprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg. Skolen tilrettelægger skolen en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Skal prøven afvikles så snart raskmelding foreligger, forudsætter det, at eleven har fuldført sidste skoleophold, og at der er udstedt et afsluttende skolebevis.

Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

5.3 Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af svendeprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

6.0 Lærerkvalifikationer

Alle faglærere har en relevant fagfaglig baggrund. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse, typisk pædagogisk grunduddannelse suppleret med efteruddannelse, seminarieuddannelse eller den erhvervspædagogiske diplomuddannelse. Undervisningen i grundfagene dækkes af linjefagsuddannede undervisere.

7.0 Praktiske oplysninger

- AMU Nordjylland
Sofievej 61, 9000 Aalborg
9633 2211
Mail: aalborg@amunordjylland.dk eller sikkerpost@amunordjylland.dk
- Afdelingens driftsansvarlige er Uddannelseschef Søren Ingerslev Himmelstrup
Mail: sih@amunordjylland.dk
- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er EUD-chef Jens Hoelgaard Christensen
Mail: jhch@amunordjylland.dk

8.0 Love og bekendtgørelser

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

- Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:
 - Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
 - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>