

# Lokal undervisningsplan

Lager og Logistik

Hovedforløb

*Opdateret 2021*



## Indholdsfortegnelse

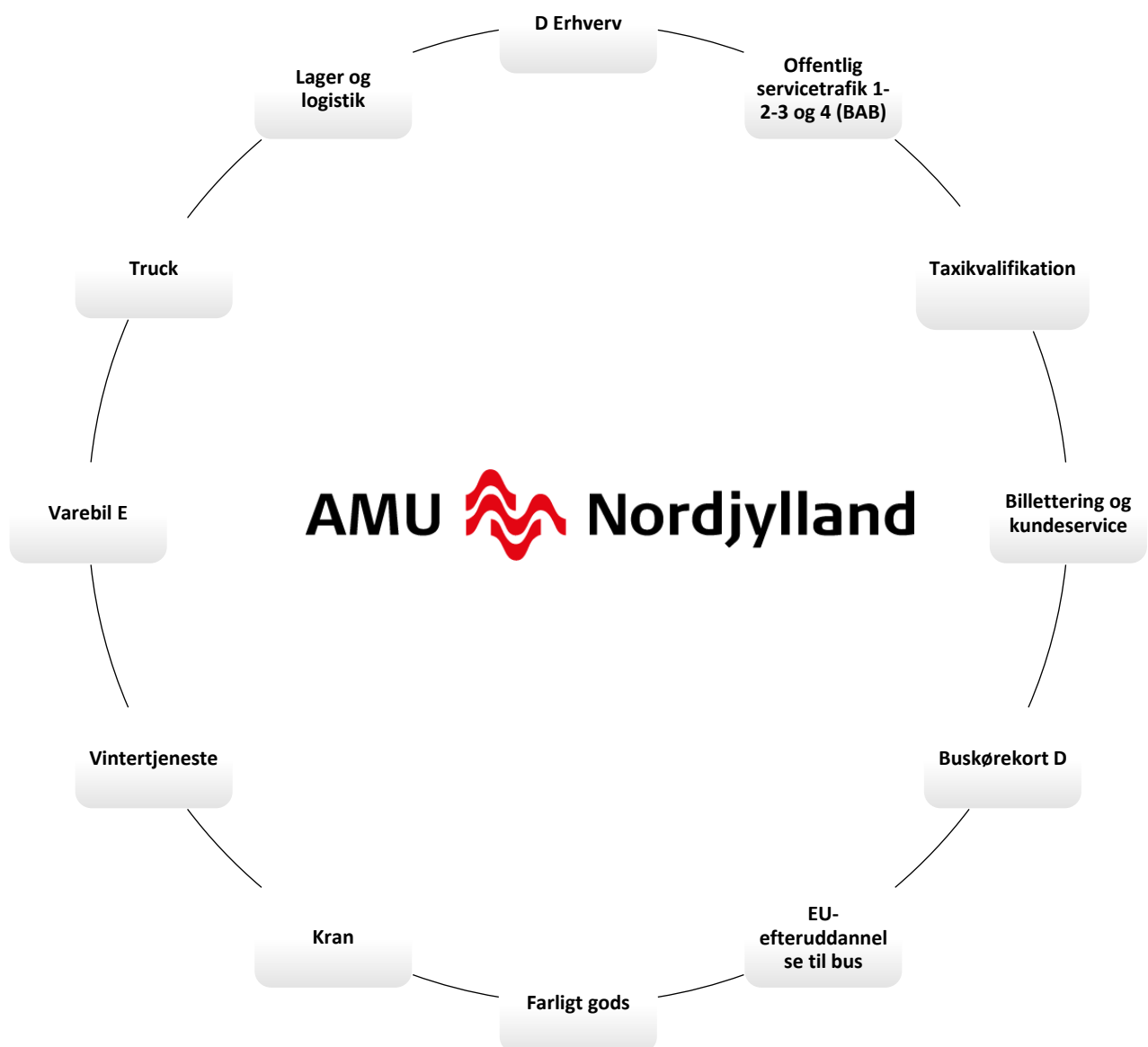
<b>1.0 Generelt .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 Indledning .....</b>	<b>4</b>
<b>3.0 Læringsmål for undervisningen .....</b>	<b>5</b>
3.1 Læringsmål .....	5
Lageroperatør med speciale i logistik:.....	5
Lager og transportoperatør:.....	5
<b>4.0 Indholdet i undervisningen .....</b>	<b>6</b>
4.1 Uddannelsens struktur og indhold .....	6
4.2 Hovedforløb.....	7
4.3 Lager 1 .....	9
4.4 Lager 2 .....	9
4.5 Lager 3 .....	9
4.6 Speciale lager & transport .....	10
4.7 Speciale lager & logistik.....	10
4.8 Svendeprøve.....	11
<b>5.0 Fag i uddannelsen som skal bestås .....</b>	<b>12</b>
<b>6.0 Evaluering og bedømmelse .....</b>	<b>13</b>
<b>7.0 Lærerkvalifikationer .....</b>	<b>14</b>
<b>8.0 Praktiske oplysninger .....</b>	<b>14</b>
<b>9.0 Love og bekendtgørelser.....</b>	<b>15</b>

## 1.0 Generelt

AMU Nordjylland er en bredtfaavnende uddannelsesinstitution, der har fokus på at understøtte det fleksible danske arbejdsmarked med relevante og målrettede uddannelsestilbud. AMU Nordjylland tilbyder både erhvervsuddannelser (EUD) og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) på alle niveauer – fra de helt grundlæggende til de mere specialiserede.

AMU Nordjylland tilbyder transportkurser i alt inden for personbefordring, godstransport og lager.

Det er for eks.:



## 2.0 Indledning

Her kan du finde informationer om uddannelsens retsgrundlag.

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. Lager- og terminaluddannelsen, BEK nr. 409 af 01/05/2018, bekendtgørelse om Lager- og terminaluddannelsen. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når du er på skole på AMU Nordjylland.

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse. Alle henvisninger til love, bekendtgørelser mv. findes i skolens generelle undervisningsplan.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Den videre udvikling er sidenhen sket i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter.

Den lokale undervisningsplan vil blive regelmæssigt revideret og opdateret.

### 3.0 Læringsmål for undervisningen

Som faglært lager- og logistik-/transportoperatør er man specialiseret inden for logistik og lagerstyring. Den faglærte forstår betydningen af en optimal forsynings-, distributions- og indkøbsstyring. Med sin viden kan den faglærte medvirke til at sikre en effektiv styring af virksomhedens logistikprocesser.

Den faglærte kan udføre alle almindelige arbejdsopgaver i forskellige lagerfunktioner, der kendetegner et moderne lager; herunder benytte diverse hjælpeudstyr til fremtagning, emballering og forsendelse af varer. Den faglærte kan endvidere anvende it-lagerstyring i det daglige arbejde på lageret.

#### 3.1 Læringsmål

##### **Lageroperatør med speciale i logistik:**

Dette speciale er for dig, der gerne vil arbejde på et lager med logistik og lagerstyring. Arbejdsopgaverne omhandler bl.a.:

- Forsynings-, distributions- og indkøbsstyring.
- Modtagelse, pakning, registrering og forsendelse af varer.
- Sikker håndtering af farligt gods.

Efter endt uddannelse kan du for eksempel arbejde for en webshop, lagerhotel, godsterminal eller hos en tømmerhandel.

##### **Lager og transportoperatør:**

Det andet speciale er for dig, der drømmer om et job, hvor du kan veksle mellem at arbejde på lager og køre lastbil. Arbejdsopgaverne omhandler bl.a.:

- Lagerarbejde som fx modtagelse, pakning, registrering og forsendelse af varer.
- Transport af varer med lastbil (både nationalt og internationalt).
- Transport af varer mellem en virksomheds forskellige afdelinger.

Som en del af uddannelsen får du lastbilkørekort (kategori C), og du kan eksempelvis finde arbejde hos en webshop eller en tømmerhandel, hvor du både styrer lageret og kører ud med varerne.

Du kan også få mere information om uddannelserne via TURs [faktablad faglært lageroperatør med speciale i logistik.](#) & [faktablad lager og transportoperatør.](#)

## 4.0 Indholdet i undervisningen

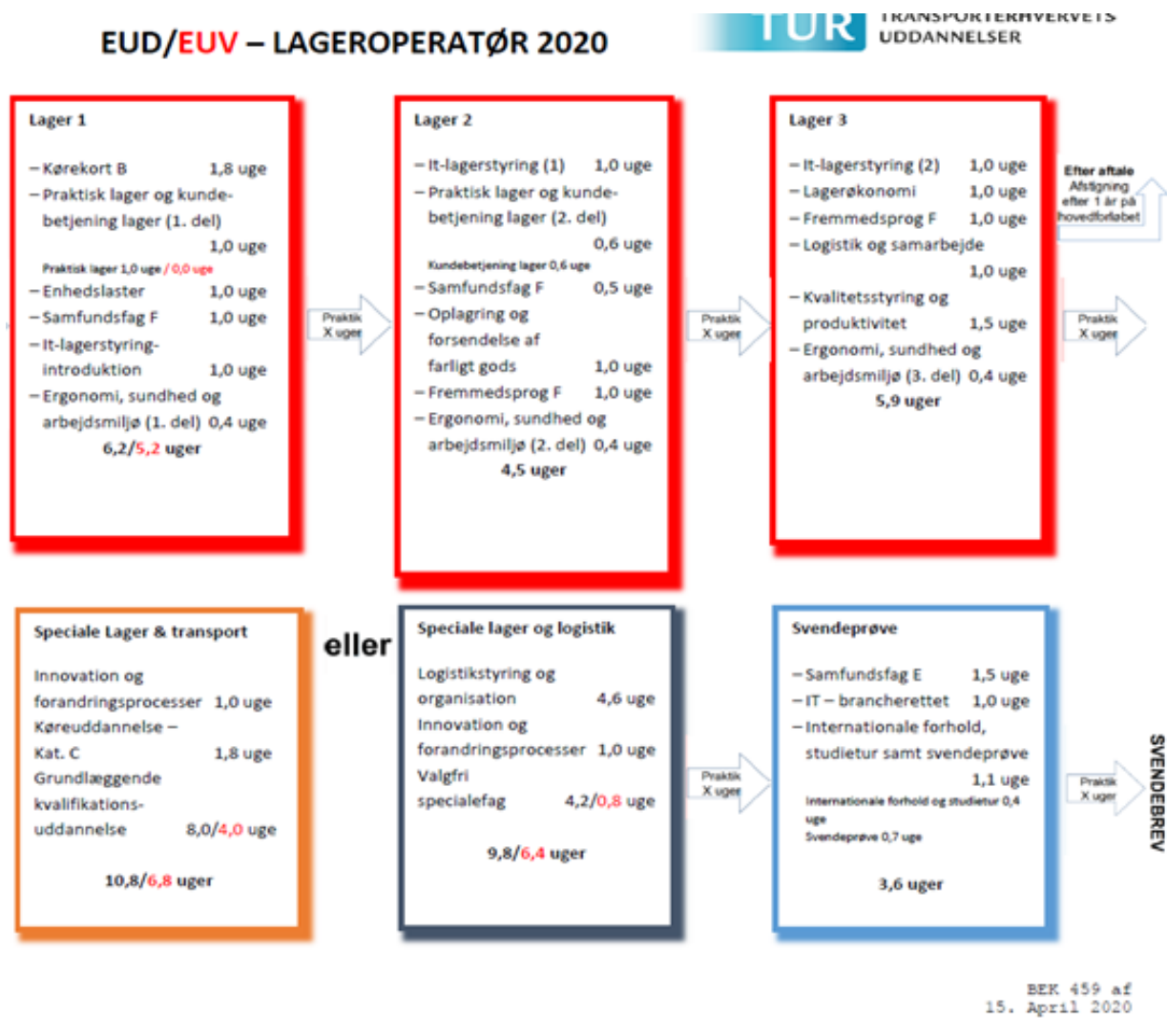
### 4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen varer 3 ½ år i alt og består af skoleuddannelse og praktisk uddannelse i virksomheden. Uddannelsens 1. trin varer 2 år. Efter 1. trin opnås kompetence som lagermedhjælper.

På hovedforløbet er fagenes opdeling varierende. Det vil sige at det ikke er fastlagt i hvilken skoleperiode, du har hvilke fag. Men når du er færdig med hele uddannelsen, har du gennemført det hele.

Der henvises til [BEK nr. 409 af 01/05/2018](#).

Læs mere om uddannelsen på [uddannelsesguiden.dk](http://uddannelsesguiden.dk).



## 4.2 Hovedforløb

Et hovedløb er et forløb, hvor eleverne har en praktikplads, og dermed en relation til faget. Dette betyder at der i hovedforløbet lægges vægt på, at inddrage elevernes erfaringer fra praktikpladsen i undervisningen. Det der kendetegner undervisningen på hovedforløb er:

- Fagligheden er grundlaget for hovedforløbet.
- Der er fokus på samarbejde og team-spirit.
- Der arbejdes med problemløsning og innovation.
- Den er differentieret, varieret og udfordrer alle elever uanset deres forudsætninger.
- Den er praksisrelateret og der er sammenhæng mellem skole og praktikplads.
- En grad af digitalisering.

Dette udmøntes i praksis ved at undervisningen tager udgangspunkt i følgende:

Emner	Mål
<p><b>Samarbejde:</b> Eleverne på hovedforløb skal have en forståelse for, hvordan en arbejdsplads er afhængig af, at alle kan byde ind med deres specifikke kompetencer i opgaveløsningen.</p>	<p>Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er organiseret omkring opgaver/projekter som skal løses i grupper.</li> <li>• Grupper bliver ofte omorganiseret, så man er ikke altid sammen med de samme – eleverne bliver udfordret på deres samarbejdskompetencer.</li> <li>• Nogle projekter organiseres på tværs af fag/beslægtede uddannelser.</li> </ul>
<p><b>Problemløsning:</b> Eleverne arbejder progressivt med kompetencen til at definere og løse problemstillinger samtidig med, at de også udfordres i at tænke innovativt. I begyndelsen er problemerne defineret af underviserne, men undervejs i forløbet udfordres eleverne på selv, at skulle udarbejde en problemformulering/beskrive udfordringen og derefter komme med bud på hvordan den løses.</p>	<p>Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tager udgangspunkt i fagrelaterede opgaver.</li> <li>• Giver plads til at eleverne individuelt eller i grupper skal planlægge, kommunikere og dokumentere opgaver og projektførløb.</li> <li>• Lægger op til at eleverne trækker på fagligheder opnået i andre sammenhænge som fx på lærepladsen og reflekterer over hvordan disse spiller sammen.</li> <li>• Lægger op til at eleverne selv får ansvaret for, at planlægge og styre en proces fra start til slut.</li> </ul>

<p><b><u>Differentiering og variation:</u></b>          Undervisningen har til formål, at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige undervisningsmetoder, faglige niveauer samt grad af selvstændighed i opgaveløsningen.</p>	<p>Undervisningen har til formål, at sikre at eleverne via udfordringer, får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. Det er således vigtigt at, der varieres mellem forskellige Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giver eleverne udfordringer i forhold til fagligt niveau og behov for støtte.</li> <li>• Varierer mellem forskellige undervisningsmetoder som fx værksteds- og tavleundervisning, projektarbejde, individuelt arbejde og gruppeopgaver.</li> </ul>
<p><b><u>Tværfaglig og praksisrelateret:</u></b>          Undervisningen tager udgangspunkt i fagets emner og problemstillinger.</p>	<p>Dette kommer til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordineres i samarbejde mellem undervisere og praktikvirksomheder, så skole og læreplads spiller sammen og giver værdi for hinanden.</li> <li>• Indeholder projekter, hvor fagfaglige og almene kompetencer skal bringes i samspil for at løse opgaven.</li> </ul>
<p><b><u>Digitalisering:</u></b>          Digitaliserede undervisningsforløb gør det lettere at målrette undervisningen til den enkelte elev, både til de elever der har brug for ekstra støtte og de elever der har brug for ekstra udfordringer. Derudover er digitale teknologier et naturligt led i mange erhvervsfunktioner i dag og derfor noget som i en undervisningssammenhæng, giver både pædagogisk og erhvervsfaglig merværdi.</p>	<p>I forbindelse med undervisningen på hovedforløb kommer digitalisering til udtryk ved at undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelægges i digitaliserede forløb, som understøtter fagfaglige fag og grundfag. Giver adgang til One-Drive med fuld adgang til hele Microsoft Office pakken og fri internetadgang på skolens adresser.</li> <li>• Gør brug af fagrelaterede IT baserede teknologier.</li> </ul>
<p><b><u>Praktikmål:</u></b>          I hver eneste praktikperiode arbejder du som elev med en række praktikmål, som leder hen mod næste skoleperiode.</p>	<p>Praktikmålene Lager- og logistikuddannelsen kan findes på <a href="https://www.tur.dk/media/530044/uddannelsesbog-lager-eud-2018.pdf">https://www.tur.dk/media/530044/uddannelsesbog-lager-eud-2018.pdf</a></p>



### Lager 1

– Kørekort B	1,8 uge
– Praktisk lager og kunde- betjening lager (1. del)	1,0 uge
Praktisk lager 1,0 uge / 0,0 uge	
– Enhedslaster	1,0 uge
– Samfundsfag F	1,0 uge
– IT-lagerstyring- introduktion	1,0 uge
– Ergonomi, sundhed og arbejds miljø (1. del)	0,4 uge
	<b>6,2/5,2 uger</b>

### Lager 2

– IT-lagerstyring (1)	1,0 uge
– Praktisk lager og kunde- betjening lager (2. del)	0,6 uge
Kundebetjening lager	0,6 uge
– Samfundsfag F	0,5 uge
– Oplagring og forsendelse af farligt gods	1,0 uge
– Fremmedsprog F	1,0 uge
– Ergonomi, sundhed og arbejds miljø (2. del)	0,4 uge
	<b>4,5 uger</b>

### Lager 3

– IT-lagerstyring (2)	1,0 uge
– Lagerøkonomi	1,0 uge
– Fremmedsprog F	1,0 uge
– Logistik og samarbejde	1,0 uge
– Kvalitetsstyring og produktivitet	1,5 uge
– Ergonomi, sundhed og arbejds miljø (3. del)	0,4 uge
	<b>5,9 uger</b>

#### 4.3 Lager 1

Fag du som elever arbejder med på lager 1. Praktisk lager, kundebetjening, enhedslaster, samfundsfag (F), IT-lagerstyring intro og ergonomi.

#### 4.4 Lager 2

Fag du som elever arbejder med på lager 2. Oplagring og forsendelse af farligt gods, samfundsfag (F), IT-lagerstyring (1) og sundhed.

#### 4.5 Lager 3

Fag du som elever arbejder med på lager 3. Fremmedsprog, IT-lagerstyring (2), arbejds miljø, logistik og samarbejde, kvalitetsstyring og produktivitet og lagerøkonomi.

Fælles for lager 1, 2 og 3 er at modulerne skal afvikles i løbet af et år.

<p><b>Speciale Lager &amp; transport</b></p> <p>Innovation og forandringsprocesser 1,0 uge</p> <p>Køreuddannelse – Kat. C 1,8 uge</p> <p>Grundlæggende kvalifikationsuddannelse 8,0/4,0 uge</p> <p style="text-align: center;"><b>10,8/6,8 uger</b></p>	eller	<p><b>Speciale lager og logistik</b></p> <p>Logistikstyring og organisation 4,6 uge</p> <p>Innovation og forandringsprocesser 1,0 uge</p> <p>Valgfri specialefag 4,2/0,8 uge</p> <p style="text-align: center;"><b>9,8/6,4 uger</b></p>
---	-------	---

#### 4.6 Speciale lager & transport

Du kan som elev foretage rationel og defensiv kørsel samt beherske grundlæggende færdigheder inden for godshåndtering og lastsikring. Du har fået kendskab til innovationsbegrebet og kan give eksempler på anvendelsen af begrebet i forhold til virksomheden – herunder sammenhængen med virksomhedens styringssystemer, logistikstyring, kvalitetsstyring og ledelsesforhold. Du kan som elev aktivt medvirke til at vurdere og anvende kreative metoder til problemløsning og udvikling af nye aktiviteter, processer og/eller forretningsområder.

#### 4.7 Speciale lager & logistik

Du kan som elev planlægge samt foretage analyse af virksomhedens logistiksystemer på baggrund af den opnåede viden om økonomi, organisation, markedsforhold og logistik, samt endvidere medvirke til optimering af kvalitet, service og samarbejde i virksomheden. Endvidere kan du aktivt medvirke til at vurdere og anvende kreative metoder til problemløsning og udvikling af nye aktiviteter, processer og/eller forretningsområder.

Svendeprøve	
– Samfundsfag E	1,5 uge
– IT – brancherettet	1,0 uge
– Internationale forhold, studietur samt svendeprøve	1,1 uge
Internationale forhold og studietur	0,4 uge
Svendeprøve	0,7 uge
<b>3,6 uger</b>	

#### 4.8 Svendeprøve

Du opnår en helhedsforståelse af begrebet informationsteknologi i jobmæssige og almene samfundsfaglige sammenhænge. Og har efter endt kursus tilegnet sig information om samfundsfaglige forhold internationalt, herunder den internationale arbejdsdeling inden for egen branche. Afslutningsvis skal den af skolen planlagte svendeprøve inden for lageruddannelserne bestås.

## 5.0 Fag i uddannelsen som skal bestås

Udover fag hvor andre myndigheder stiller krav om bestået prøve o. lign. (kørekort mv) skal følgende uddannelsesspecifikke fag bestås:

### Trin 1 - lagermedhjælper:

- 11144 Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø.
- 11147 Oplagring og forsendelse af farligt gods.
- 11148 Kvalitetsstyring og produktivitet.
- 11149 IT-lagerstyring – introduktion.
- 11161 IT-lagerstyring.
- 17715 Praktisk lager og kundebetjening lager.
- 31843 Lagerøkonomi.
- 31845 Logistik og samarbejde.
- 32893 Enhedslaster.

### Speciale lager og logistik:

- 8287 Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi.
- 11154 Innovation og forandringsprocesser.
- 11160 Logistikstyring, organisation og økonomistyring.
- 17734 Internat. forhold, faglig spec. la-logistik.

### Speciale lager- og transport:

- 8287 Brancherettet information.
- 11154 Innovation og forandringsprocesser.
- 17731 Internat. forhold, faglig spec. la-logistik.

## 6.0 Evaluering og bedømmelse

### 6.1 Afsluttende svendeprøve

Svendeprøven er en blanding af projektarbejde, repetition, øvelser og studietur. Forløbet på 5 uger indebærer en teoriprøve og en praktisk eksamen:

- Den skriftlige prøve består af multiple choice spørgsmål og prøvetiden er 45 minutter (Karakteren for den skriftlige prøve gives på baggrund af antal rigtige svar og efter den gældende omregningstabel).
- En praktisk opgave med en samlet varighed på 180 minutter karakteren for den praktisk opgave er fastlagt i undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala m.m.: § 1. ud fra 7-trins-skalaen).

På Lageruddannelsen følger vi retningslinjerne, som er beskrevet på:

<https://www.tur.dk/media/641517/svendeprøvevejledning-lageruddannelserne-2020.pdf>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen, Svendeprøven i Lageruddannelsen foregår desuden i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Bekendtgørelse om karakterskala Svendeprøverne Lageruddannelsen er også underlagt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

### 6.2 Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under svendeprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg. Skolen tilrettelægger skolen en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Skal prøven afvikles så snart raskmelding foreligger, forudsætter det, at eleven har fuldført sidste skoleophold, og at der er udstedt et afsluttende skolebevis.

Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

### 6.3 Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af svendeprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

## 7.0 Lærerkvalifikationer

Alle faglærere har en relevant fagfaglig baggrund. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse, typisk pædagogisk grunduddannelse suppleret med efteruddannelse, seminarieuddannelse eller den erhvervspædagogiske diplomuddannelse.

Undervisningen i grundfagene dækkes af linjefagsuddannede undervisere.

## 8.0 Praktiske oplysninger

- AMU Nordjylland  
Sofievej 61, 9000 Aalborg  
9633 2211  
Mail: [aalborg@amunordjylland.dk](mailto:aalborg@amunordjylland.dk) eller [sikkerpost@amunordjylland.dk](mailto:sikkerpost@amunordjylland.dk)
  
- Afdelingens driftsansvarlige er uddannelseschef Julie Lykke Ebak  
Mail: [ebak@amunordjylland.dk](mailto:ebak@amunordjylland.dk)
  
- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er EUD-chef Jens Hoelgaard Christensen  
Mail: [jhch@amunordjylland.dk](mailto:jhch@amunordjylland.dk)

## 9.0 Love og bekendtgørelser

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

- Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:
  - Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018  
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
  - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
  - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
  - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
  - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
  - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>