

Lokal undervisningsplan

Anlægsgartner

Hovedforløb

Opdateret 2021



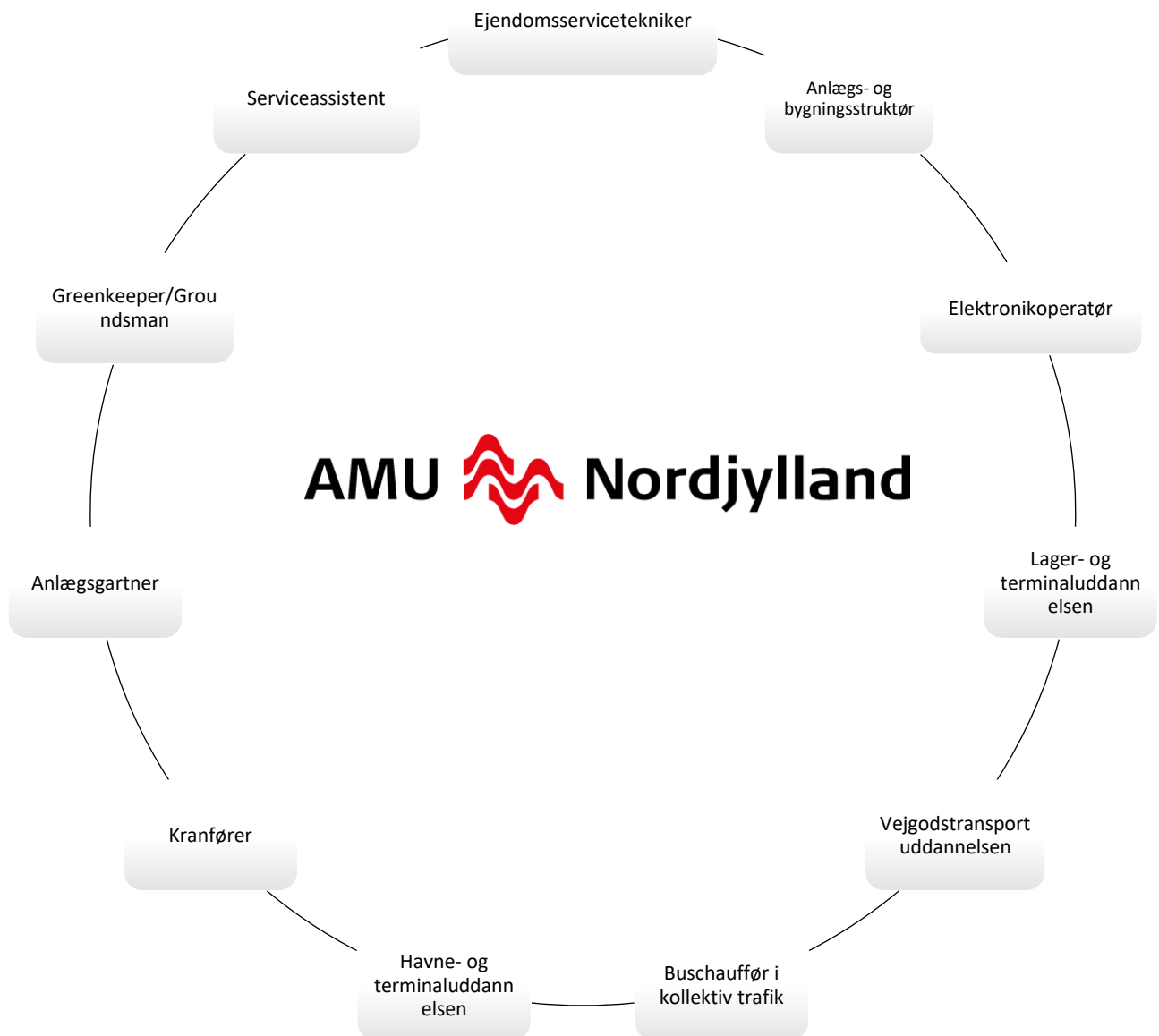
Indholdsfortegnelse

1.0 Generelt	3
2.0 Indledning	4
3.0 Læringsmål for undervisningen	5
3.1 Læringsmål	5
4.0 Indholdet i undervisningen	6
4.1 Uddannelsens struktur og indhold	6
5.0 Evaluering og bedømmelse	9
5.1 Svendeprøve eksamensprojekt - Hovedforløb	9
5.2 Sygeeksamen	11
5.3 Klagemuligheder	11
6.0 Lærerkvalifikationer	11
7.0 Praktiske oplysninger	11
8.0 Love og bekendtgørelser.....	12

1.0 Generelt

AMU Nordjylland er en bredtfaavnende uddannelsesinstitution, der har fokus på at understøtte det fleksible danske arbejdsmarked med relevante og målrettede uddannelsestilbud. AMU Nordjylland tilbyder både erhvervsuddannelser (EUD) og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) på alle niveauer – fra de helt grundlæggende til de mere specialiserede.

AMU Nordjylland udbyder grund- og hovedforløb inden for følgende uddannelser:



2.0 Indledning

Her kan du finde informationer om uddannelsens retsgrundlag.

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. BEK nr. 468 af 21/04/2020. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til anlægsgartner. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når du er på skole på AMU Nordjylland.

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse. Alle henvisninger til love, bekendtgørelser mv. findes i skolens generelle undervisningsplan.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Den videre udvikling er sidenhen sket i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter. Som minimum vil planen blive revideret 1 gang om året.

3.0 Læringsmål for undervisningen

Med uddannelsen Anlægsgartner hos AMU Nordjylland lærer du, alt det du skal bruge for at blive faglært anlægsgartner. Der henvises til: BEK nr. 468 af 21/04/2020 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til anlægsgartner.

3.1 Læringsmål

Erhvervsuddannelsen til anlægsgartner har som overordnet formål, at du gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Du lærer at udføre almindeligt forekommende anlægsgartneropgaver i den forventede kvalitet og i henhold til faglige traditioner, love og regler, herunder, udførelse af opgaver på en sikkerheds- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde.
- Du lærer at udføre specialopgaver indenfor anlægsgartnerfaget udført på en kreativ, innovativ og problemløsende måde og i respekt for miljøet.
- Du lærer at udføre informationssøgning, valg af materialer samt faglig dokumentation, kvalitetssikring og kvalitetskontrol indenfor anlægsgartnerområdet
- Du udvikler kompetencer til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Du lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

4.0 Indholdet i undervisningen

4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Erhvervsuddannelsen til anlægsgartner har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

Der henvises til: BEK nr. 468 af 21/04/2020. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til anlægsgartner.

1. skoleperiode	7 uger
Grundlæggende kulturteknik	1 uge
Plantekendskab	1 uge
Jord, vand og næring	1 uge
Opmåling og afsætning	1 uge
Materialeforståelse	0,5 uge
Grundlæggende anlægsteknik	1 uge
Økologi og ikke kemisk ukrudtsbekæmpelse	0,5 uge
Plantesundhedslære	1 uge

2. Skoleperiode 1. del	3 uger+4 dage
Opmåling og afsætning	1 uge+2 dage
Grundlæggende anlægsteknik	1 uge+2 dage
Vejen som arbejdsplads	2 dage
Arbejds miljø.	3 dage
2. skoleperiode 2. del	3 uger+1 dag
Økologi og ikke kemisk ukrudtsbekæmpelse.	0,5 uge
Materialeforståelse	0,5 uge
Grundlæggende kulturteknik	1 uge+1 dag
Plantekendskab	1 uge

3. + 4 skoleperiode	15 uger
Innovation virksomhedsøkonomi	1,6
Arbejds miljø	0,4
Plantekendskab	2 uger
Havens trækonstruktioner	1 uge
Havestilarternes udvikling	1 uge
Klimateknik	2,5 uger
Anlægsteknik B	2,5 uger
Kultur og plejeteknik	4 uger

Valgfrie uddannelsesspecifikke fag	Varighed i uger
Betjening og vedligh. Af mindre gartnermaskiner	2,0
Græsetablering og pleje	1,0
Plantekundskab og pleje	2,0
Etablering og vedligeholdelse og rådgivning af vandbassiner	2,0
Stentilhugning for anlægsgartnere	2,0
Sprøjtecertificat	2,0
Avanceret afsætning	1,0
Avanceret anvendelse af træ i anlægsgartneriet	1,0
Afvanding og nedsivning af belægningsarealer	1,0
Etablering af intensive taghaver	1,0
Etablering af regnbede	1,0
Anvendelse af motorsav 1	1,0
Havedesign ved brug af IT-programmer	1,0
Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	1,0
Projektering	1,0

Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- ✓ Eleven kan udføre sit arbejde på en miljø- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde.
- ✓ Eleven kan anvende simple gødningsblandinger ud fra kendskab til kemiske, fysiske og biologiske forhold i jorden.
- ✓ Eleven kan udføre plantesundhedsarbejde, og anvende biologiske midler i haver og grønne anlæg i henhold til gældende arbejdsmiljøregler.
- ✓ Eleven kan i samarbejde med andre jordforberede maskinelt- og manuelt, forberede plantning samt udføre forskellige former for plantnings- og omplantningsarbejder.
- ✓ Eleven kan udføre anlægsarbejde ud fra kendskab til kulturhistorien og stilarter.
- ✓ Eleven kan identificere planter og plantegrupper samt redegøre for særlige krav til vækstforhold og pleje af disse, herunder foretage et eget plantevalg til et anlægsgartnerprojekt.

- ✓ Eleven kan i samarbejde med andre udføre trækonstruktioner i haveanlæg.
- ✓ Eleven kan udføre ikke kemisk ukrudtsbekæmpelse og økologisk plejearbejde på en miljørigtig og forsvarlig måde.
- ✓ Eleven kan udføre alle opgaver ved opmåling og afsætning af anlægsgartneranlæg.
- ✓ Eleven kan i samarbejde med andre anlægge et område med beplantning, herunder udføre haveprojekter i henhold til gældende normer og plejeprogram i nyetablerede anlæg op til 5 år efter etableringen.
- ✓ Eleven kan gennemføre projektstyring af et anlægsprojekt med særlig vægt på kvalitets- og tidsstyring. BEK nr 468 af 21/04/2020 3
- ✓ Eleven kan udvælge og vurdere dyrkningsmedier efter plantevalg og plantningsforhold med henblik på at optimere plantevæksten ud fra viden om jordbehandlingens betydning for ukrudtsbekæmpelse, jordstruktur og vækstbetingelser.
- ✓ Eleven kan udføre opbinding af træer, beskære træer og buske samt etablere drænings- og vandingsforanstaltninger.
- ✓ Eleven kan i samarbejde med andre opføre givne trapper, kummer og mindre mure.
- ✓ Eleven kan i samarbejde med andre udføre givne befæstelsesopgaver i beton, natursten og træ.
- ✓ Eleven kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer samt reflektere over og diskutere arbejdsprocesser i en stillet anlægs- og plejeopgave.
- ✓ Eleven har viden om hvordan egen virksomhed etableres, herunder kendskab til virksomhedsøkonomi og anvendelse af innovationsredskaber.
- ✓ Eleven kan selvstændigt udføre anlægs- og plejeopgaver på en sikkerheds- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde.
- ✓ Eleven kan varetage egen og andres sikkerhed i alle arbejdssituationer.
- ✓ Eleven kan udføre afledning af overfladevand uden for autorisationsområdet med kendskab til gældende lovgivning.
- ✓ Eleven kan analysere, registrere, tegne og udføre haveprojekter og grønne anlæg i henhold til gældende normer for anlægsgartnerarbejde samt foretage en kvalitetsbedømmelse af de færdige anlæg.
- ✓ Eleven kan registrere, projektere og udføre trapper, herunder trapper i træmaterialer.

- ✓ Eleven kan projektere og udføre befæstelses- og belægningsopgaver i haveprojekter og grønne anlæg med alle materialer i utraditionelle og komplicerede mønstre.
- ✓ Eleven kan projektere og udføre bassiner.
- ✓ Eleven kan registrere, projektere og udføre mure, samt opbygge mure med bro- og kampesten.
- ✓ Eleven skal kunne vurdere materialeforbrug og økonomiske forhold ved anlægsarbejdet.
- ✓ Eleven kan planlægge, tegne og anlægge større arealer, hvori der indgår buske, stauder og græs ud fra gældende normer samt foretage kvalitetsbedømmelse af det færdige arbejde.
- ✓ Eleven kan registrere, projektere og pleje arealer, hvori der indgår varierende beplantninger.
- ✓ Eleven kan udarbejde en gødningsplan til et grønt anlæg, herunder udføre en enkel gødningsberegning ud fra en jordbundsanalyse.
- ✓ Eleven kan udføre differentierede pleje- og vedligeholdelsesprogrammer for beplantninger og anlæg, herunder udarbejde et plejeprogram i forhold til udviklingen i beplantninger og plejebehov 10-15 år ud i fremtiden til de enhver tid gældende normer for plejearbejde.
- ✓ Eleven skal kunne vurdere økonomiske forhold ved pleje og vedligeholdelsesarbejde.
- ✓ Eleven kan genoprette og omlægge eksisterende anlæg.
- ✓ Eleven har kendskab til klimatekniske løsninger og lovgivning, herunder kendskab til opbygning, drift og vedligeholdelse af tekniske aflæg i forbindelse med afvanding og nedsivning ved forskellige LAR løsninger.

Samspelet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

5.0 Evaluering og bedømmelse

5.1 Svendepøve eksamensprojekt - Hovedforløb

Afsluttende prøve

Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode. Prøven udgør en svendepøve.

Den afsluttende prøve består af en teoretisk og en praktisk del.

Den teoretiske del består af en mundtlig prøve, der varer 30 minutter og som tager udgangspunkt i elevens arbejde med en case, der indgår i undervisningen i sidste skoleperiode. Arbejdet med casen har en varighed på 1 uge. Ved den mundtlige prøve fremlægger eleven sit arbejde med casen og demonstrerer teknikker, værktøjer mv.

Den praktiske del består af en fremstillingsopgave, der skal udføres på grundlag af elevens arbejde med casen, og som skal løses inden for en varighed af 52 timer.

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven. Svendebrevet påføres resultatet af den afsluttende prøve med betegnelsen "Bestået". Det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet om tildelt udmærkelse i form af "Antaget med ros", "Antaget med bronzemedalje" eller "Antaget med sølvmedalje".

For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

5.2 Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under svendeprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg. Skolen tilrettelægger skolen en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Skal prøven afvikles så snart raskmelding foreligger, forudsætter det, at eleven har fuldført sidste skoleophold, og at der er udstedt et afsluttende skolebevis.

Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

5.3 Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af svendeprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

6.0 Lærerkvalifikationer

Alle faglærere har en relevant fagfaglig baggrund. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse, typisk pædagogisk grunduddannelse suppleret med efteruddannelse, seminarieuddannelse eller den erhvervspædagogiske diplomuddannelse. Undervisningen i grundfagene dækkes af linjefagsuddannede undervisere.

7.0 Praktiske oplysninger

- AMU Nordjylland
Sofievej 61, 9000 Aalborg
9633 2211
Mail: aalborg@amunordjylland.dk eller sikkerpost@amunordjylland.dk
- Afdelingens driftsansvarlige er Uddannelseschef Søren Ingerslev Himmelstrup
Mail: sih@amunordjylland.dk
- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er EUD-chef Jens Hoelgaard Christensen
Mail: jhch@amunordjylland.dk

8.0 Love og bekendtgørelser

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

- Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:
 - Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
 - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>