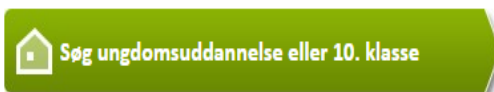


# Vejledning til optagelse.dk

Start med at trykke på:



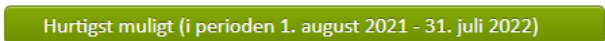
Tryk derefter på:



Tryk på "Hurtigst muligt (periode for næste opstart)" Eller ved opstart i august tryk på "Efter sommerferien"

## Studiestart

Hvornår vil du starte på din uddannelse?



Check at oplysningerne er korrekte og udfyld de som mangler + tryk på "gem" nederst højre hjørne

Personlige oplysninger    Ansøgninger

Gem

**Personlige oplysninger** ?

CPR-nummer:

Fornavn(e): \*

Efternavn: \*

Vej: \*

Postnummer: \*

By: \*

Land:

E-mail: \*

Telefon/Mobil: \*  /

Gem

Gå til "faneblad" – Ansøgninger og tryk på "opret ny ansøgning"

Personlige oplysninger Ansøgninger

Opret ny ansøgning 0 af 5 er i gang

**Ansøgninger**  
Her kan du tilføje op til 5 ansøgninger til en ungdomsuddannelse. Du tilføjer en ny ansøgning ved at trykke på "Opret ny ansøgning".

**Ikke afsendte ansøgninger**  
Du kan undervejs i tilføjelsen af en ny uddannelse gemme din ansøgning. Har du gemt en ansøgning, kan du genoptage den ved at trykke på "Genoptag" ud for uddannelsesønsket i oversigten over "Ikke afsendte ansøgninger"

**Afsendte ansøgninger**  
Du kan se dine afsendte ansøgninger i denne oversigt. Du kan ikke rette i selve ansøgningen, men kan tilføje bilag, printe eller slette ansøgningen.

**Husk:** Er du logget på med NemID skal din ansøgning underskrives med NemID, før ansøgningen er sendt. Er du logget på uden NemID, så skal du godkende og sende siden med underskrifter og ansøgnings ID til uddannelsesstedet før ansøgningen er sendt.

**Ikke afsendte ansøgninger** ?

Ansøgningsfrist	Studiestart	Uddannelsesønske	Genoptag	Print	Slet	Bilag
-----------------	-------------	------------------	----------	-------	------	-------

**Afsendte ansøgninger** ?

Prioritet	Signeringsdato	Studiestart	Uddannelsesønske	Status	Print	Slet	Bilag
-----------	----------------	-------------	------------------	--------	-------	------	-------

Der kommer et "pop-up billede" frem som skal udfyldes og gemmes. Tryk derefter på den "lille pil"

Ansøgning - Baggrund

Hvilket årstal har du afsluttet folkeskolen? ?

Klassetrin: "

Årstal: "

*Husk at vedhæfte evt. eksamensbevis under relevante bilag!*

**Anden skoleaktivitet** ?

Skole

Beskrivelse

Start/slutdato    Afsluttet

Når du har tilføjet en skoleaktivitet tilføjes den automatisk ansøgningen. Hvis du ikke ønsker en skoleaktivitet sendt med på en ansøgning, skal du fjerne fluebenet ud for den.

*Husk at vedhæfte evt. eksamensbeviser under relevante bilag!*

Skole	Beskrivelse	Start/slutdato	Afsluttet	Inkluder skoleaktivitet i ansøgningen
Der er ikke angivet nogen Anden skoleaktivitet				

**Relevante bilag** ?

Der kommer et nyt "pop-up billede" med uddannelsesønsker, vælg "erhvervsuddannelse" og udfyld resten, tryk derefter på den "lille pil"

Vær opmærksom på at vis du skal søge ind på en af følgende uddannelser, kan betegnelsen på uddannelsen være anderledes på optagelse.dk, du skal derfor søge:

Godschauffør = Vejgodstransportuddannelsen

Struktør = Anlægsstruktør eller Bygningsstruktør

Lageroperatør eller lager og logistikoperatør = Lager og terminaluddannelsen

Derefter kommer et nyt "pop-up billede" hvor du skal trykke på "ansøgning signering" og signer med dit NemID

**Ansøgning - Underskriv og aflever**

**Underskrift med NemID**

Her kan du signere din ansøgning med NemID og dermed afsende din ansøgning. Når du har signeret din ansøgning kan du ikke længere ændre i ansøgningen, men du kan fortsat uploade bilag til ansøgningen. Vær opmærksom på at du skal signere alle de ansøgninger du ønsker at sende.

**Ansøgers signering** ?

Navn: Ikke signeret

Tidspunkt:

**Luk**

**Luk**