



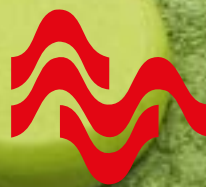
RENGØRINGSSERVICE



UDDANNELSE I PROFESSIONEL RENGØRING

- AMU-KURSER
- FAGLÆRT
UDDANNELSE

UDDANNELSE...
ER NØGLEN TIL GODT ARBEJDSMILJØ



AMU SYD
VOKSEUDDANNELSE FOR ALLE

ERHVERVSRENGØRING FLEX



At være rengøringsassistent kræver stor selvstændighed og en stor indsigt i faget.

Grundlæggende kompetencer er i dag nødvendige for at udføre et rengøringsjob. Brug af maskiner,

midler, nye metoder og øgede krav til hygiejne og kvalitet, gør det nødvendigt, at hver enkelt medarbejder har en god, grundlæggende viden og de rette kompetencer indenfor faget.

På vores kursusforløb **"ERHVERVSRENGØRING FLEX"**, får du kendskab til rengøringsmidler, redskaber og maskiner. Du lærer at bruge den rette teknik og at anvende dine hjælpemidler korrekt, så du undgår de forkerte arbejdsstillinger.

Du trænes i at tilrettelægge dit rengøringsarbejde fornuftigt, så opgaverne løses hurtigt og effektivt.

Fleksibilitet i uddannelsen

Forløbet er opbygget med en fleksibilitet, der giver mulighed for at tage hele samtlige 6 rengøringskurser (15 dage) eller at deltage på et enkelt eller flere af kurserne i perioden.

Her kan du se hvilke kurser der indgår i den 3 UGERS GRUNDUDDANNELSE

Rengøringsmidler og materialekendskab

47206 - 3 dg

- Rigtigt valg af middel
- PH-værdi, dosering
- Indholdsstoffer
- Datablade
- Inventar, sanitet og gulvtyper

God ergonomi i rengøringsarbejdet

45382 - 2 dg

- Kroppen, hvor gør det ondt?
- Løfte-, bære- og skubbeteknik
- Anvendelse af kendte redskaber/maskiner
- Gode arbejdsmetoder til gulv-/inventarrensning
- EGA, variation i arbejdet
- Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser

Grundlæggende rengøringshygiejne

46549 - 1 dg

- Basis mikrobiologi
- Forebyggelse af smittespredning
- Hygiejnekrav
- Personlig hygiejne

Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejdet

43411 - 4 dg

- Personlig sikkerhed
- Eksem
- Arbejds miljø
- Arbejdspladsvurdering (APV)
- Arbejdspladsbrugsanvisninger (APB)
- Førstehjælp

Rengøringsudstyr og -metoder

47207 - 3 dg

- Inventarredskaber og rengøringsvogne
- Gulvmopper og gulvvaskesystemer
- Støv- og vandsugere
- Polerings- og skuremaskiner
- Gulvvaskemaskiner
- Skumsprøjte

Personlig planlægning af rengøringsarbejdet

47182 - 2 dg

- Arbejdsrækkefølge
- Forskellige typer af planer
- Tidsforbrug
- Planlægge og udføre lokalerensning
- Vurdere tidsforbrug og rengøringsstandard

Kontakt AMU SYD og hør hvornår
næste hold starter.... eller klik ind på
www.amusyd.dk



Se forløbet her...

Rengøringsmidler og materialekendskab
47206 - 3 dage



God ergonomi i rengøringsarbejdet
45382 - 2 dage



Grundlæggende rengøringshygiejne
46549 - 1 dag



Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejdet
43411 - 4 dage



Rengøringsudstyr og -metoder
47207 - 3 dage



Personlig planlægning af rengøringsarbejdet
47182 - 2 dage

Kurserne her er til dig, der udfører SPECIELLE OPGAVER i dit job



Hospitalshygiejne

46551 - 3 dg

- Udførelse af rengørings- og serviceopgaver på en hygiejnisk og korrekt måde
- Kendskab til smitte og forebyggelse af smitteveje
- Tilrettelægning af arbejdet så smittespredning undgås
- Usynligt snavs og smittespredning
- Tavshedspligt

Hygiejne på skoler og institutioner

46550 - 2 dg

- Udførelse af rengøringsopgaver på en skole eller institution på en hygiejnisk korrekt måde
- Kendskab til smitte og smitteveje på skoler og institutioner, så smittespredning minimeres
- Kendskab til gældende hygiejnekrav på skole og institutionsområdet
- Tilrettelægning af arbejdet med fokus på indeklima

Introduktion til rengøring i private hjem

48193 - 2 dg

- Rengøringsmetoder inventar og gulvrensning i private hjem
- Rengøringsmidler og overflader
- Pletfjerning
- Vask og efterbehandling af tøj
- Rationelle arbejdsgange
- Etik, kommunikation og service over for kunder/borgere

Graffiti-fjernelse

48474 - 1 dg

- Rigtig valg af midler, redskaber og maskiner
- Forskellige rensemetoder til afrensning af graffiti
- Anvendelse af rensemetoder på en miljørigtig og skånsom måde
- Antigraffiti behandling som forebyggende foranstaltning

Måling og vurdering af rengøringskvalitet

48239 - 3 dg

- Anvende et målesystem på rengøringsområder
- Vurdering af eget arbejde
- Vurdere kvalitetsniveau ud fra en bestemt kvalitetsprofil

Mikrofibrerengøring

47493 - 1 dg

- Mikrofibrenes egenskaber
- Brug af mikrofibrerengøringssystemer
- Dosering af vand og middel til mikrofibrerengøring
- Vask af mikrofibere

Rengøring af fødevarer virksomheder

47205 - 2 dg

- Hygiejniske rengøringsmetoder
- Rengørings- og desinfektionsmidler
- Redskaber og maskiner, bl.a. skumrensning
- Bakteriologisk og visuel kontrol

Rengøring af boligtekstiler

47491 - 3 dg

- Udførelse af rengøring af boligtekstiler
- Bestemmelse af de mest anvendte tekstiloverflader
- Vælge og anvende egnede rengøringsmidler, udstyr og metoder

Vask og vedligehold af brugstekstiler (vask af tøj)

47490 - 3 dg

- Foretage sortering, vask og vedligehold af privat tøj
- Tage hensyn til tekstiltyper, vaskemetoder og midler
- Indvirkning på miljøet

Periodisk rengøring

47492 - 3 dg

- Vælge og anvende egnede rengøringsmidler til periodiske opgaver
- Brug af rationelle metoder ved brug af maskiner og udstyr til periodiske opgaver
- Planlægge og udføre periode- og grundrengøringsopgaver

Polishbehandlede gulve

47173 - 2 dg

- Vælge, dosere og anvende midler til polisharbejde
- Faktorer, der har betydning for et godt resultat
- Planlægge og udføre polishbehandling af gulve
- Vedligeholde og retablere polishbehandlede gulve

Oliebehandlede gulve

47172 - 2 dg

- Vælge, dosere og anvende midler til oliebehandlede gulve
 - Faktorer, der har betydning for et godt resultat
 - Planlægge og udføre oliebehandling af gulve
 - Vedligeholde og retablere oliebehandlede gulve
-

Er du NY I BRANCHEN er det en god idé at starte her...

Daglig erhvervsrengøring 47494 - 10 dg

Vejledning og træning i, hvordan det praktiske rengøringsarbejde udføres på en professionel måde, herunder:

- Brug af rengøringsvogne / til- og afrigning, redskaber, maskiner og rengøringsmidler
- Renholdelse af forskellige materialer i lokalerne
- Gode arbejdsbevægelser
- Brug af rengøringsplan
- Din rolle som servicemedarbejder

Har du dansk som dit andet sprog...

tilbyder vi kurset med 2 ugers fagunderstøttende dansk. Du får mere hjælp til at forstå branchens fagudtryk.

Daglig erhvervsrengøring + fagunderstøttet dansk som andetsprog 20 dg

Der vil blive lagt større vægt på dansk forståelse, for at kursisterne får større udbytte af uddannelsen.



Kommunikation i teams 45366 - 3 dg

Forbedring af kommunikation i virksomhed og team

- God og dårlig kommunikation
- Betydning af egen kommunikation og adfærd
- Adskillelse af væsentlige og ikke væsentlige informationer

Kommunikation og konflikthåndtering - service 44853 - 3 dg

- Kommunikation og samtaleteknik
- Forståelse for andres situation
- Håndtere konflikter i forhold til kunder og kolleger på en god måde

På AMU SYD kan du lære at håndtere **KONFLIKTER**, yde **GOD SERVICE** og forbedre din **KOMMUNIKATION**

Service i rengøringsarbejdet 47208 - 2 dg

- Servicepakken
 - God service
 - Servicemedarbejderens rolle
 - Kommunikation og samarbejde
-

SIDEMANDS- OPLÆRING er en vigtig brik i virksomheden

Ensartet instruktion / oplæring kan medvirke til at minimere fejl og misforståelser, hos såvel nye som nuværende medarbejdere!

Servicemedarbejdere kan varetage sidemandsoplæring, og hermed medvirke til at opfylde arbejdsmiljøkrav til instruktion og oplæring.

Lær dine medarbejdere at kunne give instruktion og oplæring indenfor professionel rengøring.



Sidemandsopæring

40373 - 2 dg

- Læringsstile og kompetencer
- Viden om oplæringsmetoder og oplæringsmaterialer til sidemandsoplæring
- Kommunikation, herunder spørgeteknik, aktiv lytning og feedback

Gør dine medarbejdere parat til **FORBEDRINGER** af rengøringsmetoder og **EFFEKTIVISERING**

Der stilles stigende krav til effektiv udførelse af den professionelle rengøring.

Det er vigtigt, at en servicemedarbejder kan forbedre og effektivisere sine metoder.

Samtidig skal servicemedarbejderen kunne optimere sin arbejdsrækkefølge i forhold til at kunne opfylde kvalitetskravene i aftalegrundlaget .

Optimering af rengøringsmetoder og arbejds gange

47584 - 2 dg

- Forbedre og udføre metoder så arbejdet bliver effektivt, systematisk og ergonomisk optimalt
- Undersøge rengøringsbehov og kvalitet
- Prioritere arbejdsopgaver og rækkefølge i forskellige lokaletyper?
- Analysere effektiviteten af en rengøringsmetode og komme med forbedringsforslag



En faglig uddannelse,
giver både medarbejderen
og virksomheden et løft!

Fra rengøringsassistent til RENGØRINGSTEKNIKER trin 1 SERVICEASSISTENT trin 2

Fra ufaglært til faglært

Rengøringsmedarbejdere er en væsentlig ressource i en serviceafdeling / virksomhed, og derfor bør de sikres en løbende kompetenceudvikling.

Virksomheder, såvel offentlige som private, får mange fordele ved at uddanne sine rengøringsassistenter:

Det er bl.a.:

- Fagligt veluddannede og engagerede medarbejdere
- Lettere at fastholde gode og erfarne medarbejdere
- Lettere at rekruttere nye medarbejdere
- Muligt at forebygge nedslidning

Det er medarbejdere, der kan:

- Medvirke til at øge kvaliteten og dermed give større kundetilfredshed
- Arbejde selvstændigt og mere fleksibelt
- Forebygge ødelæggelser på kundens materialer
- Medvirke som vejledere for ufaglærte kolleger
- Udføre specielle opgaver udover den daglige rengøring, f.eks. polish- og oliebehandling af gulve
- Medvirke til at finde miljøvenlige løsninger
- Være den ekstra ressource, der er brug for til særlige opgaver

Læs mere om uddannelserne på www.amusyd.dk eller kontakt Ane Pedersen for yderligere oplysninger: ap@amusyd.dk | 76 37 37 91

Grib chancen, når du får den!

Vi er fire fra Forenede Service, der til daglig holder til på Danfoss og Power Solution i Nordborg, der fik muligheden for at uddanne os til Rengøringsteknikere. Alle fik tilbuddet og mange sagde ja. Og vi var så heldige at være de første der blev sendt af sted.

Det kunne gøres på et halvt år, fordi vi havde mere end to års rengøringserfaring. Normalt tager den 1½ år.

Uddannelsen foregår på AMU SYD i Kolding. Det var en lang tur for alle sammen, men det var det hele værd! Vi fik en stor grundlæggende viden inden for bl.a. psykologi/kommunikation, ergonomi, specielle rengøringsopgaver og hvordan rengøringsmidler virker og bliver brugt korrekt.

Vi fandt også ud af, at vi alle havde en stor faglig viden i forvejen. Og vi lærte rigtigt meget af hinanden og de eksempler vi havde fra vores forskellige arbejdspladser. Personligt har vi fået et løft og ledelsen kan også bruge vores viden. Bl.a. til oplæring af nye kollegaer.

Der var et fantastisk sammenhold i klassen og kikkede fra første dag. Vi var så heldige, at vi var et lille hold, der alle elskede



Kari, Dorte, Tina og Vivi fra Forenede Service, Nordborg

kage! Og vi fik hurtigt lavet en kage og rundstyksordning, som fungerede vældigt godt. Vi lærte også hinanden at kende på et personligt plan og holder stadig kontakten og der er planer om en sommerfest.

Vi kan kun opfordre til, at man griber chancen, når man får den. Prøv at tænke, hvad vi alle var gået glip af!

Deltagelse på

AMU-UDDANNELSE

Betingelserne for at deltage på AMU-uddannelse er forskellige i forhold til, hvordan din situation er på arbejdsmarkedet i den periode, du går på AMU-uddannelse.

Se hvilke betingelser, der gælder for dig på AMU SYDs hjemmeside www.amusyd.dk



Yderligere OPLYSNINGER

Kan du få ved henvendelse til:

Kursusekretær Ane Pedersen

ap@amusyd.dk | 76 37 37 91

TILMELDING

Tilmelding sker via AMU SYD's hjemmeside:
www.amusyd.dk

eller kontakt AMU SYD på tlf. 76 37 37 37

