



PERSONBEFORDRING



KØREKORT TIL BUS

2

CHAUFFØRKORT TIL TAXI

3

EU EFTERUDDANNELSE BUS

4

BAB - FLEXTRAFIK

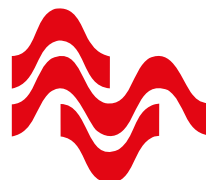
6

AMU-KURSER

8

TOTALKONCEPTET

11



AMU SYD
VOKSENUDDANNELSE FOR ALLE



Tag kørekort til bus på kun 6 uger

Kunne du tænke dig et serviceminded arbejde, hvor du er ansvarlig for at transportere mennesker fra A til B? Så kan en uddannelse som buschauffør måske være noget for dig.

Som buschauffør transporterer du mange typer mennesker fra sted til sted. Det er din opgave, at gøre transporten komfortabel og yde en god kundeservice.

Du skal desuden være punktlig, kunne overholde tidsplaner samt være indstillet på skiftende arbejdstider og weekendarbejde.

Med styr på din kommunikation, giver du kunder på alle niveauer en god oplevelse.

På AMU SYD i Kolding kan du tage de uddannelser der kræves, for at blive en god og stabil buschauffør.

Du kan tage buskørekort på kun 30 dage

Uddannelsen omfatter rutekørsel, national og international turistikørsel, handicapkørsel, samt erhvervmæssig personbefordring.

Køre- og teoriprøve

Der afholdes teoretisk og praktisk prøve til Kategori D- og Dep (erhvervmæssig personbefordring).

Uddannelsen indeholder, udover kørekortdelen, 20 dages intensiv grunduddannelse, som afsluttes med en kvalifikationsprøve, som ved bestået prøve giver EU-bevis.

Du får i uddannelsen kendskab og viden om bl.a.:

- Førstehjælp
- Handicapbevidstgørende uddannelse (Lovpligtig for alle buschauffører fra marts 2018)
- Rengøring og vedligeholdelse af bussen
- Køre- og hviletidsbestemmelser
- Energi- og miljørigtig kørsel
- Ruteplanlægning og kørselsdokumenter mm.
- Kundeservice.

Adgangskrav

- 21 år
- Kørekort - kategori B
- Gyldig lægeerklæring og ren straffeattest
- Dansk - Niveau 2.

► Personbefordring med bus

Kursusnr.: **40531** Varighed: **30 dage**



Bliv taxichauffør - få dit kvalifikationsbevis i Kolding

Hvis du drømmer om et job som taxi-, limousine- eller flex-chauffør er dette det helt rigtige sted at starte.

Du vil efter uddannelsen være i stand til at køre på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, en passager- og energivenlig måde, og du kan vurdere egen og andre trafikanters adfærd, og på denne baggrund køre defensivt og økonomisk.

Der lægges vægt på kommunikation, konflikthåndtering, arbejdsmiljø og førstehjælp.

Adgangskrav

Kurset er åbent for alle, der opfylder følgende:

- Har haft kørekort til kategori B (almindeligt kørekort) i mindst 3 år inden uddannelsen påbegyndes
- Er fyldt 21 år senest ved prøveafleggelsen
- Opfylder sprogkravet Dansk niveau 2.

Der kan gives merit for evt. bevis på førstehjælp.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kræver, at du opfylder kravene til vandel, god skik og helbred, for at få udstedt et chaufførkort.

Taxilov.dk

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har oprettet hjemmesiden taxilov.dk, hvor du kan få svar på de spørgsmål, som du måske har i forhold til taxiloven, og det at blive taxichauffør.

Køretest

Uddannelsen afsluttes med en teoretisk og praktisk kvalifikationsprøve, som er godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

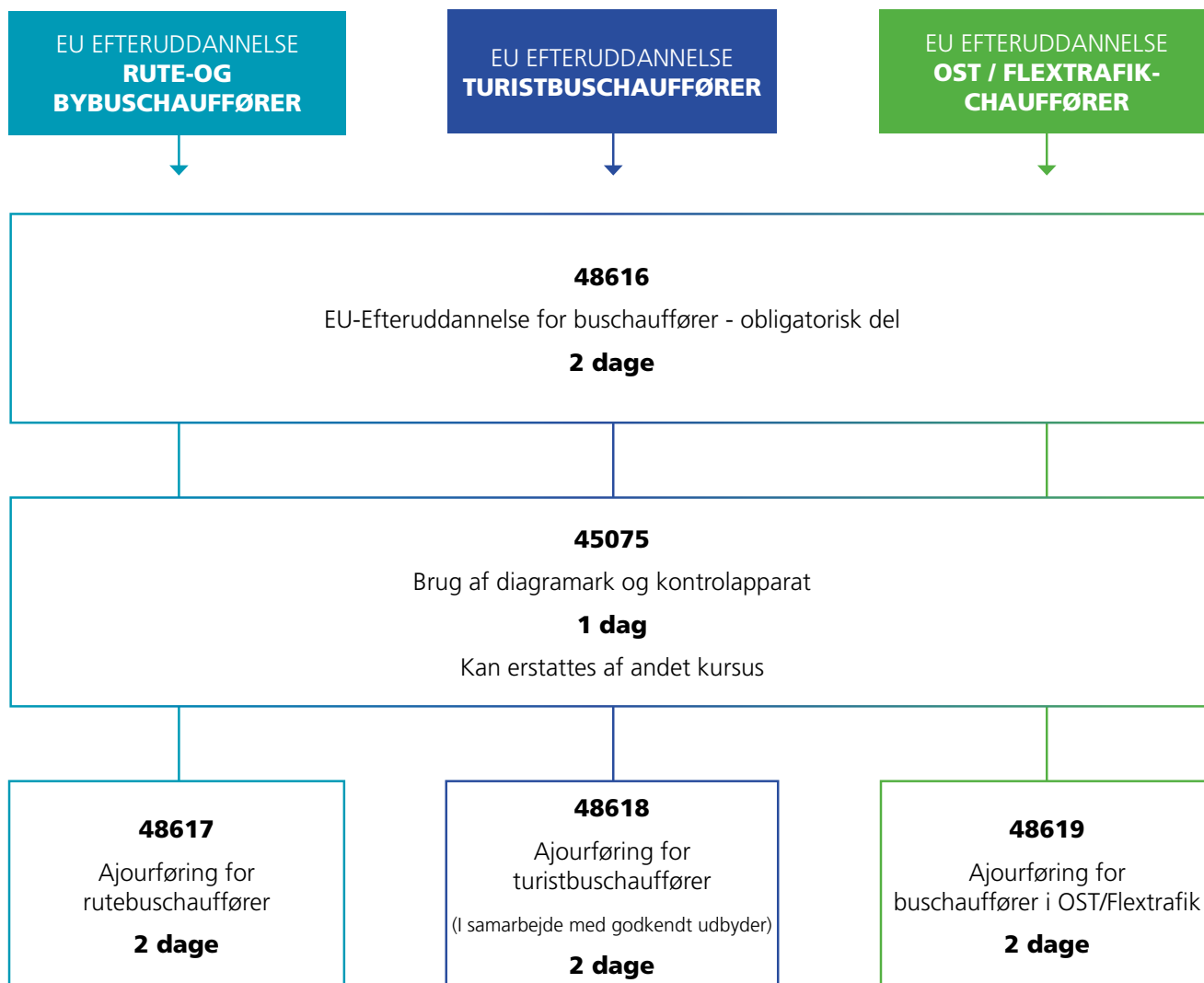
Uddannelsens indhold

- Arbejdsret
- Færdselslovgivning
- Energi- og passagervenlig kørsel, brug af GPS
- Individuelle køretimer, energirigtig og defensiv kørsel, med én time til kørsel efter GPS
- Taxilovgivning
- Arbejdsmiljø, herunder ergonomi
- Befordring af særlige grupper
- Konflikthåndtering og kommunikation
- Kundeservice
- Førstehjælp (færdselsrelateret samt hjerte/lungeredning)
- Afsluttende teoretisk og praktisk kvalifikationsprøve.

► Kvalifikation til persontransport i mindre køretøjer

Kursusnr.: 48652

Varighed: 10 dage



Lovpligtig efteruddannelse for buschauffører

Hvert 5. år skal du som buschauffør forny dit EU-bevis. Uddannelsen har en varig på i alt 5 dage og er sammensat af 3 kurser, der sikrer, at du er opdateret som loven kræver det.

Efteruddannelsen skal medvirke til at øge færdselssikkerheden, forbedre miljøet og sikre, at det er professionelle chauffører, der udfører jobbet som buschauffør.

Forny dit EU-kvalifikationsbevis op til 3 måneder inden udløb, og få overført "rest-perioden"

Når dit EU-kvalifikationsbevis er ved at udløbe, så kan du forny det inden for en 3-måneders periode inden udløbsdato, og få restperioden med over på det nye bevis.

Hvornår kan du tage dit EU-bevis?

På AMU SYD har vi hele tiden nye hold, så du kan tage uddannelsen, så snart tiden er inde.

Klik ind på www.amusyd.dk, se datoerne og tilmeld dig med det samme.

Adgangskrav: Kørekort - kategori D

- ▶ **EU-Rute- og bybuschauffører - i alt 5 dage**
- ▶ **EU-Turistbuschauffører - i alt 5 dage**
- ▶ **EU-OST/Flextrafikchauffører - i alt 5 dage**

▶▶▶ **EU-Efteruddannelse for buschauffører - obligatorisk del**

Du bliver ajourført i de nyeste regler og retningslinjer, og kan i praksis anvende din opdaterede viden i det daglige arbejde som buschauffør.

Kursusnr.: **48616** Varighed: **2 dage**

▶▶▶ **Brug af diagramark og kontrolapparat**

På kurset lærer du, på baggrund af gældende køre- og hviletidsregler for godstransport/personbefordring, at udfylde, anvende og kontrollere diagramark, samt føre kontrol med fartskriverens funktioner.

Kursusnr.: **45075** Varighed: **1 dag**

▶ **Ajourføring for rutebuschauffører**

- Kundeservice og konflikthåndtering
- Kommunikation, herunder mikrofonbetjening
- Trafikselskabernes kvalitetskrav
- Billettering og regionale takstsystemer
- Passagervenlig, sikker og skadefri kørsel
- Sundhed og ergonomi, herunder forebyggelse af skader som følge af unødigt belastning.

Kursusnr.: **48617** Varighed: **2 dage**

▶ **Ajourføring for turistbuschauffører**

- Udfyldelse af relevante papirer med relation til bus, passagerer og chauffør, som anvendes i Danmark og Europa
- Alm. turistbuskørsel
- Konflikthåndtering og kundeservice
- Sikkerhedsinstruktion, herunder præsentationsteknik
- International lovgivning med relevans for turistbuskørsel
- Ren- og vedligeholdelse.

Kursusnr.: **48618** Varighed: **2 dage**

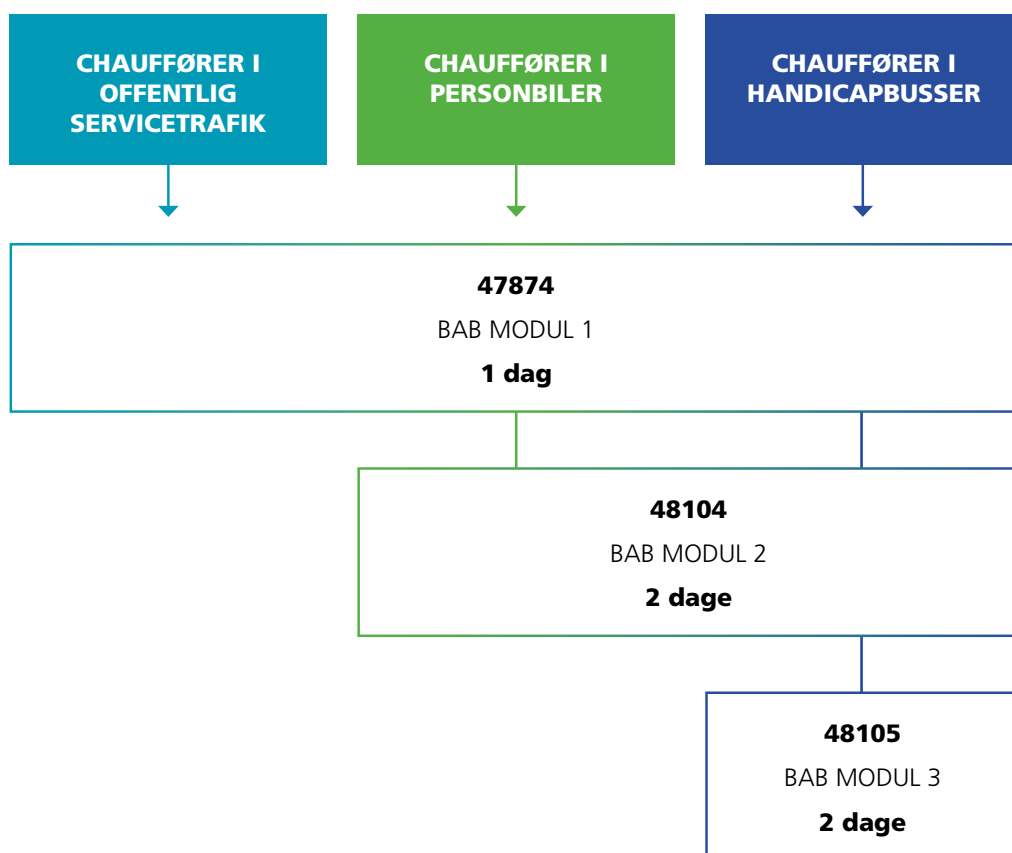
▶ **Ajourføring for buschauffører i OST/Flextrafik**

- Korrekt kommunikation med de forskellige typer af passagerer, som benytter flextrafik
- Konflikthåndtering
- Kommunikation og kulturforståelse
- Sundhed og ergonomi, herunder forebyggelse af skader som følge af unødigt belastning
- Ren- og vedligeholdelse
- Trafikselskabernes kvalitetskrav
- Anvendelse af udstyr f.eks., autostole og selepuder.

Kursusnr.: **48619** Varighed: **2 dage**



FLEXTRAFIK



Uddannelseskrav til chauffører, der udfører Offentlig Servicetrafik

I forbindelse med indførelsen af begrebet Offentlig Servicetrafik (FLEXTRAFIK), er der krav om obligatorisk uddannelse til de chauffører, der skal udføre kørslen.

Den offentlige servicetrafik dækker over kørsel med sygdoms- og alderssvækkede, fysisk handicappede, elever og telekørsel, som bliver kørt i personbiler og minibusser med lift.

- ▶ **Chauffører i offentlig servicetrafik - 1 dag**
- ▶ **Chauffører i personbiler - 3 dage**
- ▶ **Chauffører i handicapbusser - 5 dage**
- ▶ **Chauffører med > 5 år gammelt BAB 2-kursus - 2 dage**

▶▶▶ **BAB MODUL 1**

Introduktion til offentlig servicetrafik

Du får på dette kursus kendskab til lovgrundlaget for trafikskolers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik

Du får viden om regelsættet for offentlig servicetrafik, herunder servicekrav, trafikstyring og ordninger for befording af borgere med forskellige behov.

Du kender kravene om egen uddannelse og kan agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.

Kursusnr.: **47874** Varighed: **1 dag**



▶▶ **BAB MODUL 2**

Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer

Du lærer

- om forskellige handicap, sygdom og aldring
- at betjene den handicappedes personlige hjælpeudstyr
- at anvende korrekt løfte- og bæreteknik
- at gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj.

Kursusnr.: **48104** Varighed: **2 dage**

▶ **BAB MODUL 3**

Befordring af fysisk handicappede passagerer

Du lærer

- gennem teori, om forskellige fysiske handicap
- at betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr
- at anvende korrekt løfte- og bæreteknik
- at gennemføre en komfortabel personbefordring i handicapkøretøj.

Kursusnr.: **48105** Varighed: **2 dage**

Defensiv kørsel

► Energirigtig kørsel

På dette kursus lærer du at vælge og anvende den mest korrekte køremåde, som giver den bedste udnyttelse af brændstoffet, den bedste trækraft, og det laveste brændstofforbrug i forhold til det aktuelle køretøj.

Du lærer desuden at udnytte køretøjets bevægelsesenergi ved en defensiv køremåde, og vurdere de faktorer, som fremmer og hæmmer stress i trafikale situationer.

Kurset består af praktisk øvelseskørsel samt teori om motorens udstødning, herunder stoffernes skadelige indflydelse på miljøet og helbredet.

Kursusnr.: **45080** Varighed: **3 dage**

► Energiøkonomisk kørsel for erhvervschauffører

På baggrund af kørsels erfaring i erhvervs køretøjer beregnet til erhvervmæssig personbefordring eller erhvervmæssig vejgodstransport, lærer du at anvende tillært teori om de faktorer, der påvirker energiforbruget, i praktisk kørsel.

Du lærer at opnå reduktion i forbruget af brændstof i forbindelse med erhvervmæssig kørsel.

Du lærer at anvende avanceret måleudstyr.

Du får kendskab til de miljø- og sundhedsskadelige stoffer og partikler, der udledes gennem motorens udstødning.

Du får viden om hvilke faktorer, herunder tekniske, fysiske, trafikale og vejrmæssige forhold, som har indflydelse på brændstofforbruget.

Kursusnr.: **47961** Varighed: **1 dag**

Sundhed

► Sundhed for erhvervschauffører

På baggrund af indsigt i egne vaner og mønstre, samt kendskab til væsentlige sundhedsparametre i form af stresssymptomer, søvnrytme, forbrug af alkohol, tobak eller andre stimuli, daglig kost, fysisk træning og kendskab til ergonomi m.v., lærer at vurdere din egen sundhedssituation.

Du lærer at fokusere på de væsentligste symptomer, der kunne pege på et sundhedsproblem, eller som kunne udvikle sig til et problem for både trafiksikkerheden og din egen livskvalitet.

Kursusnr.: **45870** Varighed: **1 dag**



Køre- og hviletid

► Brug af diagrammark og kontrolapparat

På dette kursus lærer du at udfylde, anvende og kontrollere diagrammark samt føre kontrol med fartskriverens funktioner, på baggrund af gældende køre- og hviletidsregler for buschauffører.

Kursusnr.: **45075** Varighed: **1 dag**

► Køre- og hviletidsregler

Efter dette kursus kan du anvende gældende køre- og hviletidsregler for buschauffører til en planlagt transportopgave, såvel nationalt som internationalt.

Kursusnr.: **44722** Varighed: **1 dag**

Konflikthåndtering

► Konflikthåndtering for personbefordringschauffører

På kurset lærer du at

- afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde
- skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation
- ved din personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge u hensigtsmæssige konflikter i relation til passagerer og kolleger.

Kursusnr.: **43149** Varighed: **2 dage**

Uheld og ulykker

► Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer

Du lærer at forebygge ulykker i virksomheden, i eller ved køretøjet, samt ved brug af hjælpeudstyr.

Desuden lærer du at udvise korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser, herunder give førstehjælp, og du kan hjælpe ved almindelige forekommende ulykker, brand og ved pludselige sygdomme.

Kursusnr.: **45083** Varighed: **3 dage**

► Håndtering af uheld og ulykker

Du lærer at håndtere og forebygge uheld og ulykker.

Du lærer at alarmere og supportere redningsmandskab, politi, myndigheder m.v., samt medvirke til førstehjælp og elementær brandbekæmpelse.

Kursusnr.: **47115** Varighed: **3 dage**

► Uheldsforebyggelse for erhvervschauffører

Du lærer at håndtere følgende manøvrer med køretøj, der er beregnet til erhvervsmæssig personbefordring:

- Baglæns kørsel omkring hjørner, fx til læsseramper eller lignende, ved brug af spejle og bakkamera, således at farlige situationer og bagendekollisioner undgås
- Indstille alle køretøjets spejle korrekt
- Udføre korrekte højresving under påvirkning af distraktionsfaktorer.
- Aflæse orienterings- og advarselssystemer
- Afværge uheld med modkørende trafikanter.

Kursusnr.: **40065** Varighed: **1 dag**

► Køreteknik for erhvervschauffører - Ajourføring

Du kan som fører af køretøjer, der anvendes til erhvervsmæssig personbefordring, efter gennemført uddannelse på et af myndighederne godkendt køreteknisk anlæg, reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer.

Derudover lærer du at anvende korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik i disse køretøjer.

Kursusnr.: **48466** Varighed: **1 dag**

► Manøvrering, forsikringer og færdselsregler

Du lærer om forsikring, skadestatistikker, færdselsregler mv.

Du kan udføre såvel forlæns som baglæns manøvrering under vanskelige kørselsforhold, med enten varevogn, bus eller lastbil/vognvogt, og er således i stand til at begrænse skader på personer, gods og kørende materiel.

Kursusnr.: **45082** Varighed: **3 dage**



Billettering og kundeservice

► Billettering og god kundebetjening

Du lærer, på baggrund af dit kendskab til de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, selvstændigt at foretage korrekt udstedelse af billetter samt afregning over for virksomheden, samt gennemføre en god og kompetent kundebetjening i forbindelse med billetteringen.

Kursusnr.: **46863** Varighed: **1 dag**

► Billettering og kundeservice

Du kan efter uddannelsen udføre en buschaufførs normalt forekommende arbejdsopgaver, herunder anvende lokalområdets billetmaskiner, anvende det lokale takstsystem, anvende køreplaner (lokalt, regionalt og interregionalt). Endvidere lærer du at foretage korrekt mikrofonbetjening i forbindelse med rutebilskørsel.

Kursusnr.: **45288** Varighed: **3 dage**

► Billettering og check af rejsehjemmel

Du kan, efter gennemført uddannelse, selvstændigt foretage normalt forekommende opgaver ved check af rejsehjemmel og udstedelse af billetter inden for offentlig personbefordring, herunder anvende billetmaskiner og -systemer.

Kursusnr.: **45580** Varighed: **1 dag**

Har du kørekort, men ingen kvalifikationsuddannelse?

► Grundlæggende kvalifikationsbevis - bus

Kurset er for dig, der ønsker at kunne fungere som buschauffør i rute- eller turisttrafik og som har erhvervet kørekort, kategori D-EP.

Du kan, efter endt uddannelse, på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde føre og betjene køretøjet og er i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd og på denne baggrund udføre en sikker og forsvarlig kørsel.

Du lærer at føre køretøjet rationelt med hovedvægt på sikkerhed, anvende reglerne og har kendskab til sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik.

Du erhverver chaufføruddannelsesbevis jf. Bek. nr. 177 af 25. februar 2013 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport

Uddannelsen opfylder endvidere uddannelseskrauet jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder.

Kursusnr.: **40883** Varighed: **1 dag**

Bevidstgørende kørsel for rutechauffører

► Befordring af handicappede i ordinær rutetrafik

Du kan, efter end uddannelse, på baggrund af dit kendskab til handicappedes behov for assistance med hjælpemidler som fx kørestol, rollator og anerkendte hjælpehunde, gennemføre en pålidelig og professionel befordring under hensyn til passagerernes sårbarhed under rejse.

Du får forståelse for de holdnings- og omgivelsesmæssige barrierer, som fysisk og psykisk handicappede står over for, og kan udvise hensigtsmæssig adfærd i befordringsmæssige sammenhænge.

Du får kendskab til kommunikationsmetoder i relation til syns- og hørehæmmede passagerer, og kan skelne mellem hvad passagerer med nedsat mobilitet, kommunikations- og orienteringsevne selv er i stand til at gøre.

Uddannelsen opfylder uddannelseskrauet jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder.

Kursusnr.: **40883** Varighed: **1 dag**

Transportdokumenter m.m.

► Transportpapirer inden for vejtransport

Du kan, efter gennemført uddannelse, udvælge og anvende de dokumenter, attester og papirer, der kræves ved transport af gods eller befordring af passagerer, nationalt såvel som internationalt.

Kursusnr.: **45079** Varighed: **1 dag**



Brancheskift fra godschauffør til buschauffør

► Udvidelse af GK for godschauffører

Uddannelsen er for dig, der er godschauffør, og ønsker at kunne fungere som buschauffør og som tidligere har erhvervet grundlæggende kvalifikationsbevis for lastbil, kørekort D og efterfølgende ønsker at udvide kompetencen til kørsel med bus jf. Bek. nr. 1327 af 29/11/2017.

Du lærer på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde at føre og betjene køretøjet og bliver i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd og på denne baggrund udføre en sikker og forsvarlig kørsel.

Du lærer at laste og føre køretøjet rationelt med hovedvægt på sikkerhed og anvende reglerne:

- Pkt. 1.5, Varetage passagerernes sikkerhed og komfort
- Pkt. 1.6, Stå for lastning af køretøj
- Pkt. 2.3 Reglerne for passagerbefordring
- Pkt. 3.8 Kende den økonomiske kontekst
- Pkt. 3.9 Om buspassagerers rettigheder.

Uddannelsen opfylder endvidere uddannelseskrauet jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder.

Kursusnr.: **40902** Varighed: **5 dage**

Vi gør det nemt for virksomheden at administrere medarbejdernes efteruddannelse

TOTALKONCEPTET

AMU SYD - vi hjælper dig hele vejen

AMU SYD Totalkonceptet er en samarbejdsaftale, hvor du får hjælp til alt det administrative arbejde, der er i forbindelse med planlægning af uddannelse, af dine medarbejdere.

AMU SYD står for alt lige fra indkaldelse af medarbejdere til afregning af diverse godtgørelser.

Du kan således fortsat fokusere på virksomhedens kerneforretninger, mens vi sørger for, at medarbejderne får den nødvendige uddannelse, som er med til at sikre din virksomheds fremtidige konkurrenceevne.

Bliv en del af AMU SYD Totalkonceptet

AMU SYD Totalkonceptet er helt uden meromkostning for din virksomhed. Det eneste, vi skal bruge, er:

- En fuldmagt, så vi kan håndtere de administrative rutiner.
- En detaljeret medarbejderoversigt med kursusstatus på den enkelte.
- Retningslinjer for indkaldelse af medarbejderne.

Herefter skal I kun give os besked i forbindelse med nyansættelser eller fratrædelser.

Til gengæld får du en service, hvor AMU SYD...

- styrer den enkelte medarbejders lovpligtige uddannelser.
- indkalder medarbejderne til rette tid i forhold til aftaler og offentlige myndigheder, samt tilmelding via efteruddannelse.dk.
- administrerer VEU- og kørselsgodtgørelse samt kompetencefondsmidler efter gældende regler.

Yderligere information

Vi er klar til at fortælle mere om **AMU SYD Totalkonceptet**

Lars Rasmussen Uddannelseskonsulent • lar@amusyd.dk • 25 24 07 34

PRAKTISKE OPLYSNINGER

DELTAGELSE PÅ AMU-UDDANNELSE

Betingelserne for at deltage på AMU-uddannelse er forskellige i forhold til, hvordan din situation er på arbejdsmarkedet i den periode, du går på AMU-uddannelse.

Se hvilke betingelser, der gælder for dig på AMU SYDs hjemmeside www.amusyd.dk.

TILMELDING

Tilmelding sker via AMU SYD's hjemmeside: www.amusyd.dk

Er du ledig, skal du tilmelde dig ved at ringe til os.

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Kan du få ved henvendelse til:

Kursussekretær:

Janne Holm

76 37 37 31 • jrh@amusyd.dk



Bliv medlem af vores
FACEBOOK-GRUPPE

www.facebook.com/groups/amu.syd.transport

