

Bliv en sikker bruger af IT i fremtiden

Job- og uddannelsesværksted

FVU Digital



Du kommer i fremtiden til at arbejde endnu mere digitalt

Gør computeren til din ven

Får du nye opgaver på jobbet, hvor du skal bruge computer? Eller er du træt af at få sved på panden over at bruge NemID, oprette dig på Skat.dk, tjekke beskeder i e-Boks, gå på borger.dk eller andre steder?

Når du deltager i FVU Digital, kan du få styrket dine digitale færdigheder, så du bliver tryk ved at bruge computeren både på job og derhjemme. Kurset består af 3 trin, så du starter netop på det sted, der er det rigtige for dig, og undervisningen er baseret på temaer fra din hverdag, så du nemt lærer de mange eksempler og opgaver at genkende.

På FVU Digital

- lærer du at bruge computeren, tablets og smartphones som arbejdsredskab og privat
- lærer du, hvor og hvordan du kommunikerer digitalt
- får du viden om, hvor og hvordan man søger informationer
- får du en indføring i persondata, og hvordan du sikrer dit privatliv rent digitalt.

Læs mere om kursusindholdet på bagsiden ↓

Sted

AMU SYD
C F Tietgens Vej 6
6000 Kolding

Tidspunkt:

Mandag og onsdag fra kl. 8:00 – 13:30
Hold 1: 19.10.20 - 06.11.20
Hold 2: 09.11.20 - 22.11.20

Alle hold er FVU Digital trin 1 og 2

Pris

Kurset er gratis, hvis du er i beskæftigelse, og der kan søges om løntab SVU, hvis du opfylder betingelserne.

Er du ledig, er kurset også gratis, hvis du kommer frivilligt og ikke er omfattet af en jobplan. Tilmelding vil ske i samarbejde med dit jobcenter eller A-kasse.

Tilmelding

Kursussekretær Ane Pedersen
76 37 37 91 • ap@amusyd.dk





Kursusindhold FVU Digital

FVU Digital består af 3 trin. På hvert trin få du mellem 26-40 lektioner. Du bliver inden kursusstart placeret på det niveau, der vil give dig mest udbytte af kurset.

Trin 1

På startniveauet lærer du at bruge en computer og en tablet samt undersøge en smartphones mange muligheder.

Du lærer at arbejde med skærm, mus og tastatur og bliver fortrolig med at gemme data, lave mapper, søge informationer, læse og sende mails og arbejde sikkert med persondata.

Trin 2

Med mere erfaring bliver du også bedre til at bruge de mange programmer/apps til at løse opgaver.

Du lærer at arbejde med flere dokumenter og kan redigere, gemme og sende vedhæftede filer.

Du får kendskab til databaser, hvor du kan finde og bruge information fra fx internettet eller din virksomheds intranet. Du lærer også at kommunikere og samarbejde med andre digitalt.

Herunder benytte selvbetjening på offentlige hjemmesider.

Trin 3

Som rutineret bruger lærer du at arbejde endnu mere effektivt med digitale værktøjer på et højt niveau.

Du lærer at løse opgaver i fx produktion eller administration, er god til fildeling, filhåndtering og søge data og information, der bruges i din dagligdag.

Du bliver nu også bruger af kalender- og mailprogrammer og ved, hvordan apps og programmer virker, og hvordan du kan udnytte hjælpemidlerne i din hverdag.

amused-cbr-180920



C. F. Tietgens Vej 6 • 6000 Kolding
Tlf. 76 37 37 37 • info@amused.dk
amused.dk

