

# Privatlivspolitik – ansatte hos ROSLEV TRÆLASTHANDEL A/S

Privatlivspolitik om behandling af personoplysninger om ansatte hos Roslev Trælasthandel A/S.  
Version: d. 12-05-2020.

## 1 Dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger

Roslev Trælasthandel A/S  
Bjørnevej 1  
7800 Skive  
CVR-nr.: 81664919

er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte HR – Conny Villadsen – [cv@roslev.dk](mailto:cv@roslev.dk)

## 2 Hvilke personoplysninger behandler vi om dig og hvorfor

Vi indsamler og behandler personoplysninger til de formål, der er beskrevet i denne privatlivspolitik. For at kunne varetage dit ansættelsesforhold, kan vi komme ud for at behandle følgende personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, herunder fx navn, kontaktoplysninger, adresse, billeder, oplysninger om nærmeste pårørende mv.,
- Fortrolige personoplysninger, herunder fx ansøgningsmateriale, oplysninger om løn, bank- og skatteoplysninger, oplysninger om uddannelse, kompetenceprofiler, MUS-referater, eventuelle advarsler mv.,
- CPR-nummer,
- Eventuelle oplysninger om strafbare forhold, herunder fx straffeattest eller bøder, som du har pådraget dig i vores køretøjer, og
- Følsomme personoplysninger, herunder fx oplysninger om helbred, handicap og særlige behov mv.

Listen er ikke udtømmende. Dette betyder, at vi kan komme ud for at behandle andre personoplysninger om dig.

## 3 Hvilket lovgrundlag har vi for at behandle dine personoplysninger

Når du er ansat hos os, behandler vi primært dine personoplysninger under henvisning til persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b og f, persondataforordningens art. 9 og databeskyttelseslovens § § 8, 11 og 12.

## 4 Hvem videregiver vi dine oplysninger til

Vi videregiver udelukkende dine personoplysninger, når det er absolut nødvendigt som følge af driften af virksomheden, for at kunne varetage ansættelsesforholdet, eller hvis det følger af en retlig forpligtelse, der påhviler os som dataansvarlige.

Når det er nødvendigt at videregive dine oplysninger, har vi en høj standard for behandling af personoplysninger, og vi gør en stor indsats for at sikre os, at alle, som vi videregiver dine oplysninger til, lever op til den gældende persondatalovgivning.

Vi kan komme ud for at videregive dine personoplysninger til følgende overordnede kategorier af leverandører, samarbejdspartnere, offentlige myndigheder og databehandlere:

- Internt forbundne selskaber
- Drifts- og softwareleverandører samt andre databehandlere, herunder fx lønbureau
- Revisor, advokat og bankforbindelser
- Offentlige myndigheder, herunder fx Feriekonto, ATP, Arbejdsmarkedsstyrelsen, Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag, Arbejdstilsynet, SKAT, kommuner, virk.dk, indkomstregisteret, barsel.dk
- Kursus- og uddannelsesudbydere
- Samarbejdspartnere

Listen er ikke udtømmende. Dette betyder, at vi kan komme ud for at videregive dine personoplysninger til andre.

## **5 Hvornår sletter vi dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt i forhold til de oplyste formål. Personoplysninger, som ikke længere er nødvendige i forhold til de oplyste formål, vil blive slettet eller anonymiseret.

Efter ansættelsesforholdets ophør er de primære formål med behandlingen af dine personoplysninger, at vi skal overholde vores forpligtelser efter bogføringsloven og den skatteretlige lovgivning, og at vi skal have mulighed for at forsvare os mod eventuelle retskrav, indtil der indtræder forældelse.

Personoplysningerne i din personalemappe bliver som udgangspunkt slettet 5 år efter ansættelsesforholdets ophør.

Personoplysninger som fremgår af bogføringsmateriale mv. bliver som udgangspunkt slettet 5 år efter de er indsamlet.

Personoplysninger som fremgår af indgåede kundecontrakter, relevant korrespondance mv., bliver som udgangspunkt slettet samtidig med kontrakten.

Personoplysninger i e-mails mv. i din Outlook bliver som udgangspunkt slettet 3 måneder efter ansættelsesforholdets ophør.

## **6 Sikkerhedsforanstaltninger**

Vi prioriterer persondatasikkerhed meget højt og har derfor stor fokus på, at vi behandler dine personoplysninger i henhold til gældende persondatalovgivning.

For at beskytte dine personoplysninger bedst muligt vurderer vi løbende de risici der kan være forbundet med vores behandling af dine personoplysninger. Vi er især opmærksomme på at beskytte dine personoplysninger mod diskrimination, identitetstyveri, økonomisk tab, tab af omdømme og fortrolighed.

I tilfælde af sikkerhedsbrud der indebærer en høj risiko for dine rettigheder, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet, så hurtigt som det efter omstændighederne er muligt.

Adgangen til dine personoplysninger er såvel fysisk som elektronisk begrænset, så det udelukkende er de personer, som har brug for at have adgang til dine personoplysninger, som har adgang til oplysningerne.

## **7 Dine rettigheder**

Når vi behandler dine personoplysninger, har du en række rettigheder overfor os. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Økonomichef René Laursen – [rel@roslev.dk](mailto:rel@roslev.dk)

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret) og ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig. Du har også ret til at få urigtige personoplysninger rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet dine personoplysninger, inden tidspunktet for vores almindelige generelle frist for at slette dine oplysninger indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset til opbevaring.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

### Ret til at få transmitteret personoplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **8 Klagemuligheder**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger og klagevejledning på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **9 Forbehold for ændringer af denne privatlivspolitik**

Vi forbeholder os retten til at ændre denne privatlivspolitik. Den seneste udgave vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside; [www.roslev.dk](http://www.roslev.dk) samt på vores personale Intra.

Vi anbefaler, at du løbende kontrollerer og ajourfører dig med denne privatlivspolitik.