

Referat af AMU-Vest bestyrelsesmøde d. 26. februar 2020

Deltagere, bestyrelse:

Carsten Grumsen (Dansk Byggeri)
Brian Lyst (LO)
Maria Bjørkmann (DI)
Evy Tykgaard (DI)
Kurt Jensen (Region Syddanmark)
Jakob Lykke (3F Transport)
Peter Nikolajsen (KKR)
Susanne Johannsen (FOA)
Hans Hansen (Lærerrepræsentant)
Anette Thygesen (Teknisk/administrativ repræsentant)

Deltagere, i øvrigt

Torben Pederen - Direktør
Diana Rank – Projekt- og Driftskoordinator (referent)

Afbud, bestyrelse:

Bjarne Kirkeby (3F Industri)
Henrik Hansen (DI)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referater og forretningsorden
3. Orienterings- og efterretningssager:
 - 3.1: Forventninger til resultatet for 2019
 - 3.2: Status på aktivitet efter januar
4. Beslutningssager:
 - 4.1: Godkendelse af budget 2020
 - 4.2: Godkendelse af investeringsbudget
 - 4.3: Genopretningsplan og videre dialog med styrelsen (STUK)
 - 4.4: Forslag om ændring af navn, logo og udtryk for AMU-Vest
 - 4.5: Renovering og ombygning af administration og ankomstområde
5. Eventuelt

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2. Godkendelse af referater og forretningsorden

Referater og forretningsorden blev godkendt ved underskrift.

Ad. 3. Orienterings- og efterretningsager:

3.1: Forventninger til resultatet for 2019

Underskud på tkr. 2.814 mod et budget med underskud på tkr. 2.128.

	Realiseret 31.12.2019	Budget 2019	Afvigelse
	10.442	11.000	
	elevuger	elevuger	
	t.kr	t.kr	
Indtægter:			
Undervisning:			
Takst underv inc IDV	32.885	34.008	-1.123
Øvrige indtægter	4.181	3.036	1.145
I alt	37.066	37.044	22
Fællestilskud:			
Takst administration	4.013	4.255	-242
Takst påbegyndelse	2.278	2.581	-303
Kvalitetsmidler	353		353
Grundtilskud	1.694	1.660	34
Geografisk grundtilskud	1.000	980	20
Takst husleje	4.338	4.619	-281
Refusion - indkvartering	2.913	2.700	213
Øvrige indtægter	3.600	2.410	1.190
I alt	20.189	19.205	984
I alt indtægter	57.255	56.249	1.006
	Realiseret 31.12.2019	Budget 2019	Afvigelse
	10.442	11.000	
	elevuger	elevuger	
	t.kr	t.kr	
Udgifter:			
Undervisning:			
Lønninger	23.512	22.241	1.271
Materialeudgifter	5.930	5.679	251
Reparation og vedligehold.	1.037	835	202
Afskrivninger - udstyr	1.383	1.625	-242
Uddannelse faglærere	429	568	-139
I alt undervisning	32.291	30.948	1.343
Fællesudgifter:			
Ledelse og administration	10.165	9.714	451
Bygningsdrift	8.740	8.971	-231
Prioritetsrenter	1.229	1.400	-171
Afskrivning - bygn. og inv.	2.275	2.310	-35
Øvrige fællesudgifter	5.369	5.034	335
I alt fællesudgifter	27.778	27.429	349
I alt udgifter	60.069	58.377	1.692
Over-/underskud	-2.814	-2.128	-686

Der kommer en opkvalificeringsreform i maj 2020 og ligeledes er der en institutionsreform på vej.

3.2: Status på aktivitet efter januar

Med en likviditet på godt 8.4 mio. er det nok til at drive skolen.

Likvide beholdninger i t.kr. pr. 24.02.2020	Likvide beholdninger i t.kr. pr. 25.02.2019	Ændring i likvide beholdninger i t.kr. fra 2019 til 2020
8.380	9.407	-1.027


Vi ser en meget sen tilmelding og det kan være bekymringstegn, at vi opererer på 3-4 ugers sigte. Særligt slår vind og vejr igennem tallene, for bygge og anlægsområdet.

Realiserede elevuger 24.02.2020	Budgetterede elevuger 24.02.2020	Forskel elevuger 24.02.2020	Realiserede elevuger 25.02.2019	Forskel på elevuger 2019 til 2020
2.067	2.154	-87	2.227	-160

4. Orienterings- og efterretningsager

Ad. 4.1. Godkendelse af budget 2020

	Realiseret 2019	Revideret budget 2020	Forskel	
	elevuger t.kr	elevuger t.kr	elevuger t.kr	
Indtægter:				
Undervisning:				
Takst underv inc IDV	32.885	34.446	1561	Se spec 1
Øvrige indtægter	4.181	2.917	-1264	Se spec 2
I alt	37.066	37.363	297	
Fællestilskud:				
Takst administration	4.013	4.283	270	Se spec 1
Takst påbegyndelse	2.278	2.554	276	Se spec 1
Kvalitetsmidler	353	353	0	
Grundtilskud	1.694	1.661	-33	
Geografisk grundtilskud	1.000	980	-20	
Takst husleje	4.338	4.676	338	Se spec 1
Refusion - indkvartering	2.913	2.700	-213	Fald, men samme fald under udgifter
Øvrige indtægter	3.600	4.150	550	Huslejestig 461 t.kr. Stigning indt kantine 100 t.kr. mv
I alt	20.189	21.357	1168	
I alt indtægter	57.255	58.720	1465	

	Realiseret 2019 10.442 elevuger t.kr	Revideret budget 2020 10.568 elevuger t.kr	Forskel 126 elevuger t.kr	
Udgifter:				
Undervisning:				
Lønninger	23.512	22.632	-880	Fald i skld. overtid, skld. feriepenge, mindre ekstern indlån
Materialeudgifter	5.930	6.008	78	
Reparation og vedligehold.	1.037	935	-102	
Afskrivninger - udstyr	1.383	1.470	87	Afsat til afskrivn på nyanskaffelser
Uddannelse faglærere	429	541	112	Afsat mere til opkvalificering
I alt undervisning	32.291	31.586	-705	
Fællesudgifter:				
Ledelse og administration	10.165	9.461	-704	Fald i skld. overtid, skld. feriepenge.
Bygningsdrift	8.740	9.143	403	Fald i IT, fald i eksterne konsulenter mv Afsat 1,5 mio. kr. til vedligehold, mio. kr. i 2019. Større bidrag FGU 2020
Prioritetsrenter	1.229	1.300	71	
Afskrivning - bygn. og inv.	2.275	2.355	80	Stign bl.a anskaffelse af adm system.
Øvrige fællesudgifter	5.369	4.875	-494	Fald salg og marketing. Fald kost/logi 213 t.kr.
I alt fællesudgifter	27.778	27.134	-644	
I alt udgifter	60.069	58.720	-1349	
Over-/underskud	-2.814	-	2814	

Kurt giver udtryk for bekymring omkring salg og marketings budgettet, som er revideret, da vi bør være mere opsøgende på området og syntes vi skal være mere offensive.

Budgettet skulle være et realistisk og nulbudget.

Hans mener også vi skal være mere aggressive på salgsarbejdet.

Evy syntes det er en bekymring at køre med to separate budgetter.

Evy ønsker at få genopretningsplanen gennemgået, inden budgettet godkendes og spørger ligeledes ind til hvorledes medarbejderne involveres, lige som hun efterspørger status på arbejdstidskonflikten.

Formanden spørger om vi er under afvikling eller udvikling? Hvis vi skal afskedige, skal vi lukke områder.

Et godkendt budget er nødvendigt for at tiltræde mødet d. 11. marts i Ministeriet.

Ad. 4.2. Godkendelse af investeringsbudget

Det fremlagte investeringsbudget på 2.866 t.kt. blev godkendt.

Hans påpeger at investeringsbudgettet kun lige er til, at få skolen til at rende rundt.

Ad. 4.3. Genopretningsplan og videre dialog med styrelsen (STUK)

Den omfattende genopretningsplan blev gennemgået, som er inddelt i 3 spor

- Spor 1 Øget lønsomhed i uddannelsesaktiviteterne
- Spor 2 Vækst i antal elevuger
- Spor 3 Effektivisering af administration og ledelse

med følgende bemærkninger/kommentarer:

Formanden understregede kraftigt, at Torben og Hans får løst de knuder der er omkring arbejdstidsaftalen. Det er også en forandringsproces. De uoverensstemmelser der er, skal løses og nulstilles!

Vi kommer kun i mål, hvis vi får høvlet de knaster af! Vi skal til at udvikle, ikke afvikle.

Anette mener det er mange penge til en ombygning og ligeledes påpeger, at store kontormiljøer giver et dårligere arbejdsmiljø. TAP gruppen vil gerne i dialog og involveres omkring det fælles kontormiljø der er på tegnebordet. Det vurderes ikke at det giver flere elevuger med en ny samlet administration. Det er mere effektivt at sidde alene. Der er flere undervisningslokaler der er i dårlig forfatning.

*Mine kollegaer ser ikke megen genopretning i planerne om at bruge 6 millioner på den måde, det ændrer heller ikke på trivslen. Vi har en kursistadministration der er brudt sammen. Den medarbejder i kursistadministrationen med længst anciennitet har været ansat i ca. 2-3 års, en ny medarbejder tiltrådt december 2019, 2 elever og 1 praktikant. Tilmelding til kurser fungerer ikke optimalt.

Vi tror at eleverne på AMU er mere interesserede i kvaliteten af undervisningen og udstyret, end et nyt indgangsparti og administration.

I forhold til spørgsmålet om betalt frokostpause, så har lærerne fået den ret fra august 2020, lærerne er glade for at de endelig fik deres overenskomstmæssige ret, men er utilfredse med ledelsens svar, opsigelse af formiddags og eftermiddagspauser.

Peter supplerer med at arbejdsmiljøet skal på plads, da det spænder ben for den udvikling der er nødvendig.

Torben tilføjer at genopretningsplanen er bestyrelsens plan, det er et krav fra Ministeriet.

Selvfølgelig skal der være medarbejderinvolvering og anerkender administrationens bekymring.

De 6 mio. til ombygning af administration og ankomstområde bliver et kreditforeningslån, med låneomlægninger på nuværende lån. Det betyder at vi på likviditetsdelen bliver ca. 320 t.kr. rigere.

Ad. 4.4. Forslag om ændring af navn, logo og udtryk for AMU-Vest

AMU – ny visuel identitet blev præsenteret.

Den nye hjemmeside fremstår anderledes og kan afhjælpe de udfordringer vi har med nuværende hjemmeside.

Der er tildelt 3,5 mio.kr. til digitaliseringsprojekter, i samarbejde med andre skoler. Vi ønsker at skabe øget synlighed med nyt udtryk.

Følgende bemærkninger fra medlemmer:

Annette kommenterer at TAP gruppen mener at det nye udtryk/logo m.m. bør komme på én gang i stedet for i etaper.

*Hans kommenterer at hvis vi kun reklamerer for AMU i det nye navn, så ved vores kunder ikke at det er os der reklameres for, det kunne lige så godt være Dekra, Trafikskolen eller alle mulige andre. Derfor bør AMU-Vest navnet fastholdes. Der er mere genkendelighed i det nuværende Logo. Et nyt navn og logo er dyrt og vil ikke løse de problemer som AMU-Vest står i. Der skal mere end et facelift til.

I forhold til forandringsvillighed, så er der ingen tvivl om at alle undervisere, gerne vil være med til at lave om på eller ændre i deres undervisning hvor det er muligt.

Anette tilføjer at det er vigtigt at der bliver kigget på diverse IT systemer i forbindelse med effektivisering og også medarbejderinvolvering her.

Formanden understreger igen at de uoverensstemmelser der er mellem Torben og Hans skal løses. Trivsel og genopretningsplanen skal ikke blandes sammen. Planen er ikke til for at redde trivslen, trivslen skal Hans og Torben løse! Begge parter skal se frem mod en ny plan, intet er som i gamle dage. Medarbejderne er en væsentlig del af planen, men adskil venligst trivsel og genopretningsplan. Ansvar for trivsel ligger ved Torben og Hans.

Det er positivt med et mere internationalt navn. Skolen skal drives på en anden måde og der skal en anderledes måde til at undervise på, med de fleksible miljøer der er på vej.

Brian understreger at selvfølgelig skal trivslen løses og store åbne miljøer kan være udfordrende. Det skal ses som en samlet pakke indeholdende miljø, logo og ny arbejdsform. Arbejdsmiljøet skal løses!

Flere medlemmer udtrykker positivitet omkring nyt udtryk og tilkendegiver at det ser godt ud, samt det er mere delikat.

Torben bekræfter den dårlige trivselsmåling der har været blandt lærerne, trods positive tilbagemeldinger fra elever og virksomheder. Kunderne er der og de vil os meget gerne. Det tydelige budskab fra bestyrelsen er ikke til at tage fejl af. Vi skal stoppe med at snakke om forandringer og i stedet for drøfte hvordan vi løser dem på bedste måde. Der er en længsel efter at alle medarbejdere er begejstrede for de nye forandringer der kommer.

TAP-gruppen har også krav på samme opmærksomhed som lærerne.

Jakob appellerer til stor ansvarlighed og samarbejdsrelationer først. Måske skal Torben og Hans have hjælp. De overenskomstmæssige udfordringer, bør holdes adskilt.

Der er allerede en dialog i gang tilføjer Torben.

Brian tilføjer at det politiske landskab bidrager til kriser, men vi skal tro på det her og planen der er gennearbejdet.

Næstformanden indskærper at alle AMU Vest medarbejdere skal inddrages når planen iværksættes.

Det er et frit arbejdsmarked og man har selv et ansvar som medarbejder tilføjer Evy.

Maria syntes det er et flot arbejde og ærgrer sig over at tingene blandes sammen.

Ad. 4.5. Renovering og ombygning af administration og ankomstområde

Forslag og tegninger fra Arkitekterne TEKT blev præsenteret.

Det er en forudsætning at budgettet underskrives for at formandskabet kan gå til møde i Ministeriet med planen. Budgettet blev underskrevet og kan medbringes til Ministeriet.

Det aftales at der indgås lokalaftaler med alle medarbejdergrupper inden planerne der er præsenteret på bestyrelsesmødet føres ud i livet. Medarbejdere involveres i genopretningsplanen hvor det giver mening.

Hans understreger at implementeringen skal ske i nært samarbejde med medarbejderne, da Hans tidligere har oplevet at medarbejdere ikke har været involveret. Jakob anmodede om at det blev ført til referat.

Der er drøftelser omkring at budgettet skal deles i to eller om det skal samles i ét budget. Det er besluttet at budgettet i genopretningsplanen bliver samskrevet i ét entydigt budget efter mødet med Ministeriet og inden næste bestyrelsesmøde, hvor det skal godkendes.

Der skal afses mere tid til næste bestyrelsesmøde.

Ad. 5. Eventuelt

Stor aftale om opkvalificering til olie- og gasindustrien. AMU-Vest står centralt.

Der er indgået en stor aftale med ARLA, der omhandler 4 dages kursus for næsten 2.000 medarbejdere, men fordelt over en lang periode.

Bestyrelseskonference 18. juni. Tema: Hidden disruption?

Evy giver ros til lærer for at elever og kunder ikke mærker de interne stridigheder.

Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 26. februar 2020

Carsten Grumsen

Brian Havdal Lyst

Maria Bjørkmann

Henrik Hansen

Evy Tykgaard

Jakob Lykke

Bjarne Kirkeby

Susanne Johansen

Peter Nikolajsen

Kurt Jensen

Hans Hansen

Anette Thygesen