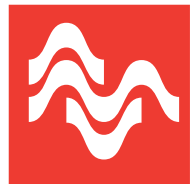


*Vi tager bøvlet
med administration af
uddannelser og kurser
- helt **UDEN** udgift*

FULL SERVICE
administration
af uddannelse



AMU vest

*Skolen for
Specialarbejdere*

FULL SERVICE

administration af uddannelse

AMU-Vest FULL SERVICE

Vi fjerner en tung administrativ byrde fra virksomheden og tilbyder **GRATIS FULL SERVICE ADMINISTRATION** af efteruddannelser.

Så klarer vores kundeservice alt. Fra tilmeldingen til kurser, indkaldelse af kursister til afregning af refusionsmidler og eventuelle tilskud fra kompetencefonde.

Gennem uddannelsesplanlægning sikrer vi kontinuerligt virksomhedens kompetencebehov.

Vi tilbyder også certifikatstyring/-overvågning.

Virksomheden kan herefter koncentrere sig om kerneforretningen.

1-2-3 så er du i gang

Vi skal bruge:

1. En fuldmagt til styring af administrative rutiner.
2. En medarbejderoversigt.
3. Løbende information om nye ansættelser eller fratrædelser.

Så sørger vi for:

1. Styring af den enkelte medarbejders lovpligtige uddannelse.
2. Indkaldelse af medarbejdere i rette tid i forhold til aftaler og offentlige myndigheder.
3. Administration af VEU- og befodringsgodtgørelse samt kompetencefondsmidler.

Har I medarbejdere udenfor vores nærområde,
hjælper vi naturligvis med tilmelding til andre
uddannelsesinstitutioner.

FOR NÆRMERE INFORMATION KONTAKT:

Henriette Bakken Pedersen

Full Service koordinator

Direkte: 7914 0315

E-mail: hbp@amu-vest.dk

June Matthisson

Virksomhedskonsulent

Direkte Tlf.: 7914 0371

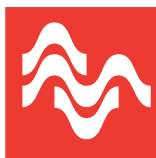
E-mail: jun@amu-vest.dk

Ole Reinsborg

Virksomhedskonsulent

Direkte Tlf.: 7914 0347

E-mail: olr@amu-vest.dk



AMU vest

*Skolen for
Specialarbejdere*

AMU-Vest • Spangsbjerg Møllevvej 304-306
Postbox 2012, 6705 Esbjerg Ø • Tlf. 7914 0322
www.amu-vest.dk