

## Forretningsorden for:

### De Lokale Uddannelsesudvalg ved AMU-Vest

Uddannelsesudvalget er nedsat af bestyrelsen for AMU-Vest, i henhold til

Lov om erhvervsuddannelser LBK 51 af 22/01/2020 §39-40

Lov om arbejdsmarkedsuddannelser LBK 616 af 03/06/2019 §9

Uddannelsesudvalget dækker uddannelsesområdet for ”brancher” samt øvrige uddannelser og uddannelsesforløb, hvori der indgår uddannelseselementer, der er relateret til dette område.

#### Opgaver

Udvalget *skal* rådgive inden for følgende områder:

- Rådgive AMU-Vest i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde.
- Virke for samarbejdet mellem centret og arbejdsmarkedet
- Bistå centret med vurdering af kursus/uddannelsesbehovene inden for udvalgets område
- Drøfte indholdet af de nødvendige kurser/uddannelser med henblik på evt. indstilling til efteruddannelsesudvalgene om forslag til revision eller nyudvikling af kurser/uddannelser

Udvalget *kan* rådgive inden for følgende områder:

- Rådgive i forhold til centrets øvrige kurser/uddannelser, for så vidt der i disse indgår uddannelser inden for udvalgets område
- Samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner
- Tage initiativer til evt. orienteringsmøder for virksomheder / organisationer / medarbejdere inden for udvalgets område
- Bistå centret ved fremskaffelse af arbejds- og erhvervspraktik for centrets faglærere/kursister

Centret kan evt. ved eget initiativ eller initiativ fra udvalget, tage andre opgaver op.

Såfremt der er lovgivningsmæssige krav til indholdet i hhv. AMU og EUD udvalgmøderne indarbejdes disse i dagsordenen.

### **Sammensætning**

Stemmeberettigede medlemmer:

- 4 repræsentanter for arbejdsgiverorganisationer (5 for overflade).
- 4 repræsentanter for arbejdstagerorganisationer (5 for overflade).

Medlemmerne repræsenterer organisationer, som på centralt plan medvirker ved udvikling m.v. af AMU-uddannelser, og udpeges af:

- Lokale arbejdsgiverorganisationer: 4 medlemmer (5 for overflade)
- Lokale arbejdstagerorganisationer: 4 medlemmer (5 for overflade)

Medlemmer uden stemmeret:

Tilforordnede, samt

- 1 repræsentant for Jobcenter Esbjerg
- 1 repræsentant for AMU-Centrets ledelse,
- 1 repræsentant for AMU-Centrets undervisere,
- 1 koordinator og referent fra AMU-Centeret.

### **Hverv**

Udvalget vælger selv sin formand og næstformand. Vælges en formand blandt arbejdsgiver-medlemmerne, vælges næstformanden blandt arbejdstagermedlemmerne, og omvendt. Udvalget kan beslutte, at formand og næstformand bytter funktion midt i en funktionsperiode.

### **Mødefrekvens og temaer**

Udvalget afholder 4 ordinære møder, som skal tilstræbes afholdt i følgende måneder:

Marts – Nyudvikling

Juni – Puljemidler og kampagner

September – Dimensionering og økonomi / investeringer (kommende år)

December – Underviser kompetencer / bemanning

1 gang årligt (maj måned), samles alle LUUér til et fælles orienteringsmøde med Bestyrelsen.

### **Indkaldelsesvarsel**

Mødeindkaldelsen foretages, med mindst 14 dages varsel, og har følgende dagsorden:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Meddelelse fra formanden/Udvalgets medlemmer

- Orientering fra Centret herunder:
  - a) Status for kursusaktivitet
  - b) Nye tiltag inden for brancheområderne
- Temaet for kvartalet
- Evalueringer
- Undervisningsplan (kun på EUD området)
- Status på det opsøgende arbejde
- Evt. ny-ansættelse/fratrædelse
- Tid og sted for næste møde
- Eventuelt

**Andre bestemmelser.**

Der kan nedsættes ad hoc grupper til løsning af konkrete opgaver evt. med deltagelse af nødvendig ekspertise.

Til møderne kan der yderligere indkaldes særligt sagkyndige.

Forretningsorden godkendt d.

---

Formand

---

Næstformand