

Undervisningsministeriet september 2012

**Standardkontrakt
for
udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

mellem

AMU-Vest, Spangsbjerg Møllevvej 304-306, 6705 Esbjerg Ø, inst.nr. 561413

og

Trafikskolen, Lillebæltvej 61, 6715 Esbjerg N, CVR-nr. 33883285

Indholdsfortegnelse:

1. Definitioner
2. Regler
3. Samarbejdet
4. Opgaver
5. Tilsyn
6. Økonomi
7. Opsigelse af aftalen
8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse
9. Underskrift

Bilag:

1. *Aftale om udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser*
2. *Økonomi*
3. *samarbejdsaftale*
4. *opgaver der er omfattet af aftalen*

1. Definitioner

Ved udlicitering forstås, at AMU-Vest, der af Undervisningsministeriet er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

2. Regler

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttage reglerne om statens løn- og ansættelsesvilkår.

AMU-Vest og Trafikskolen er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

3. Samarbejdet

Nærværende udlicitering er sagligt begrundet i hensyn, der omfatter kvalitet, rentabilitet og udbudsforpligtelse. Udliciteringen sker hermed som led i institutionens behovsdækning af de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, som institutionen er godkendt til.

Udbuddet har ikke været annonceret, idet det forventes at omfanget af udliciteringen ikke kræver annoncering.

Institutionen sørger for, at udliciteringen er synlig på institutionens hjemmeside med angivelse af kursusudbyderens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Kursusvirksomheden sørger for, at udliciteringen er synlig på kursusvirksomhedens hjemmeside med angivelse af institutionens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Det er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden, at alle informationer og materialer om den anden part behandles fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde i overensstemmelse med gældende professionelle normer. Anvendelse af fortrolige informationer og materialer skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Dette gælder også anvendelse over for tredjeperson.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for.

De almindelige principper i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og interessesammenfald skal iagttages i forbindelse med indeværende aftale.

En yderligere aftale vedr. samarbejdet kan ses i bilag 3.

4. Opgaver

Nærværende kontrakt indebærer, at Trafikskolen på vegne af AMU-Vest kan udføre opgaver vedrørende AMU-aktivitet. I bilag 1 punkt 4 er det anført hvilke opgaver, som kan eller ikke kan være omfattet af udliciteringen, herunder reglerne for det geografisk dækningsområde, som udliciteringen kan vedrøre.

Opgaverne vedrører følgende udbud:

Se bilag 4.

5. Tilsyn

AMU-Vest fører tilsyn med, om Trafikskolen gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til Trafikskolen i nærværende aftale, fx ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn. I forbindelse med tilsynet kan AMU-Vest overvære dele af eller hele undervisningen.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens tilsynsafgørelser offentliggøres i afgørelsesdatabasen på styrelsens Tilsynsportalen. I forbindelse med indgåelse af udliciteringsaftalen giver virksomheden således tilsagn til, at fremtidige tilsynsafgørelser, der vedrører den af udliciteringsaftalen omfattede udbudsaktivitet, kan offentliggøres på Tilsynsportalen, idet virksomheden ved udliciteringsaftalen er at sidestille med de offentlige uddannelsesinstitutioner, hvad angår de almindelige regler om offentliggørelse af myndigheders kontrolresultater.

6. Økonomi

For øvrig udspecificering af økonomi henvises til bilag 2.

7. Opsigelse af aftalen

Denne udliciteringsaftale er gældende i perioden: 01-07-2015 til 30-06-2016 for de i punkt 4 nævnte opgaver. Kontrakten kan højst have en varighed på 12 måneder.

Denne aftale kan altid af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Ved væsentlige ændringer af forudsætningerne for aftalen kan begge parter opsige aftalen uden varsel.

8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser fra den anden parts side. Denne ret tilkommer også den ene part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale om udlicitering.

I tilfælde af, at institutionen ophæver aftalen på grund af kursusvirksomhedens misligholdelse, vil kursusvirksomheden ikke modtage vederlag for uddannelser, som på tidspunktet hvor kursusvirksomheden modtager besked om ophævelse, endnu ikke er afholdt, selv om de pågældende uddannelser allerede er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden.

Tilbageholder Undervisningsministeriet tilskud til institutionen på grund af forhold, som kan lastes kursusvirksomheden, nedsættes kursusvirksomhedens krav på vederlag med et beløb svarende til det tilbageholdte tilskud.

Søger Undervisningsministeriet et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt grundet forhold, der kan lastes kursusvirksomheden, kan institutionen kræve et tilsvarende beløb af kursusvirksomheden. Institutionen kan modregne sit krav mod institutionen i kursusvirksomhedens krav på vederlag mod institutionen.

Institutionen er forpligtet til løbende at informere kursusvirksomheden om fremtidige ændringer, der kan få betydning for denne aftale.

Institutionen er desuden berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt kursusvirksomheden op-
hører med den virksomhed, som aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rette opfyldelse af aftalen i fare.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

9. Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor institutionen opbevarer det ene eksemplar, mens kursusvirksomheden opbevarer det andet.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjemand, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Dato.....11/6-2015.....

Institution.......... Kursusvirksomhed..........

Bilag 1.

Aftale om udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser

1. Definition af udlicitering/Indledning

Ved udlicitering forstås, at en institution, der af Undervisningsministeriet er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med en privat kursusvirksomhed, der ikke er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, om, at denne afholder en nærmere defineret opgave (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne. Denne udliciteringskontrakt er alene udarbejdet med henblik på undervisningsopgaver og er ikke møntet på opgaver, der har en generel og/eller en tværgående karakter for uddannelsesområdet eller institutionen, f.eks. generelle annonceringskampagner eller rengøringsopgaver.

Retningslinjerne i dette bilag er en forudsætning for, at Undervisningsministeriet yder tilskud til institutionen for uddannelse, der er udliciteret til en privat kursusvirksomhed.

2. Regler

Udbud, markedsføring og afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende regulering herfor, som i dag bl.a. udgøres af:

Udbudsbreve

Lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 381 af 26. marts 2010 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 1476 af 17. december 2011 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen – og efteruddannelse

Bekendtgørelse nr. 1543 af 27. december 2009 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

(forældet)

Bekendtgørelse nr. 551 af 19. juni 2009 om indberetning til uddannelsesguiden (UG.dk).

Bekendtgørelse nr. 802 af 22. september 2003 om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser med senere ændringer.

Følgende ændringsbekendtgørelser er særlig centrale:

Bekendtgørelse nr. 806 af 29. juni 2007 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (Individuel kompetencevurdering, vurdering af basale færdigheder, undervisningssprog og markedsføring m.v.)

Bekendtgørelse nr. 1545 af 27. december 2009 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 45 af 15. januar 2010 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 1258 af 11. november 2010 om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter og tilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 14. december 2007. Om udlicitering af ydelser (udbud) henvises til <http://www.udbudsportalen.dk/Ret-og-regler/Direktiver-love-og-regler/Udbudsregler/Tilbudsloven-Danske-regler-for-udbud/>
<http://www.kfst.dk/udbudsomraadet/udbudsregler/regler/>
Vejledning til uddannelsesinstitutioner, februar 2013

De til enhver tid gældende regler kan forefindes på retsinformation.dk.

Herudover er såvel institutionen som kursusvirksomheden forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Kursusvirksomheden har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder reglerne om saglighed og lighed ved varetagelse af de opgaver, kursusvirksomheden udfører under aftalen.

3. Samarbejdet

Det skal ved udlicitering sikres, at der reelt er tale om åbent udbud, og at undervisningen bevarer et generelt indhold, som rækker ud over en enkelt virksomheds interne forhold, herunder at der ikke foregår produktion i undervisningstiden.

Godkendte institutioner skal som en del af deres udbudspolitik have en udliciteringspolitik, som skal fremgå af institutionens hjemmeside. Der skal være overensstemmelse mellem institutionens udliciteringspolitik og de udliciteringer, der gennemføres.

Indgåelse af en udliciteringsaftale skal være begrundet i hensyn til kvalitet, rentabilitet samt dækning af relevant efterspørgsel med henblik på opfyldelse af institutionens udbudsforpligtelse. Kvalitet og rentabilitetshensyn kan enten indebære, at den private virksomhed kan udføre opgaven billigere eller med en højere kvalitet til samme pris.

Udliciteringsaftalen skal følge de almindelige regler om offentligt udbud. LBK 1410 af 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlig støttede kontrakter samt EU's udbudsdirektiver skal derfor overholdes. Det skal angives, hvor udbuddet har været annonceret, hvis udliciteringen er omfat-

tet af kravet om et offentligt udbud. Vejledning kan findes på konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk.

Aftaler om udlicitering skal forefindes på såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmeside med oplysning om navnet på samarbejdspartneren samt titel og kode på de uddannelser og opgaver, der er omfattet af udliciteringen.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for. Ved sammenlignelige ydelser forstås der ydelser, der kan erstattes af AMU.

4. Opgaver, der kan omfattes af udliciteringen

Det skal i kontrakten anføres, hvilke opgaver i forbindelse med en arbejdsmarkedsuddannelse, der er udliciteret. Det er muligt for institutionen at udlicitere følgende opgaver:

- Tilrettelæggelse og afholdelse af undervisningen, herunder planlægning og tilrettelæggelse af hele eller dele af uddannelserne, således at de kan afholdes fagligt og pædagogisk korrekt.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralt godkendte mål. Omfatter aftalen udlicitering af bedømmelse, skal kursusvirksomheden oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- Ved certifikatuddannelser kan selve prøveafleggelsen udliciteres. Vurderingen af kursisters prøveresultater kan ikke udliciteres. Denne vurdering har karakter af en myndighedsopgave og skal derfor foretages af den godkendte institution i forbindelse med udstedelsen af certifikatet.

I forbindelse med udliciteringen er kursusvirksomheden ansvarlig over for institutionen og indestår for, at undervisningsopgaverne gennemføres således, at de opfylder de krav til undervisningens indhold og gennemførelse og til bedømmelse af kursisterne, som institutionen er forpligtet til at opfylde over for Undervisningsministeriet.) I den forbindelse varetages følgende konkrete opgaver af kursusvirksomheden:

- Kursusvirksomheden udarbejder en undervisningsplan for uddannelsen og fremsender denne til institutionen til godkendelse 10 arbejdsdage inden uddannelsens start.
- Kursusvirksomheden er ansvarlig for kun at benytte lærere, der er ansat i kursusvirksomheden og godkendt af institutionen.
- Kursusvirksomheden skal sikre, at de fysiske rammer for gennemførelsen af uddannelserne er passende.
- Kursusvirksomheden skal give institutionen adgang til at foretage det tilsyn, denne finder nødvendig, og skal sørge for, at institutionen får de oplysninger og den bistand, som institutionen finder nødvendige for udførelsen heraf.
- Kursusvirksomheden registrerer deltagerens tilstedeværelse og eventuelle fravær, registreringen afleveres til institutionen efter kursets afslutning.

- Kursusvirksomheden informerer ved uddannelsens start deltagerne om uddannelsens kode, titel, målbeskrivelse etc. jf. www.uddannelsesadministration.dk.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralt godkendte mål. Kursusvirksomheden skal oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- Kursusvirksomheden er overfor deltagerens ansættelsessted ansvarlig for klart at redegøre for, hvilken opgave, kursusvirksomheden varetager for institutionen, og at deltagerens ansættelsessted derved får kendskab til, at der er tale om en opgave knyttet til AMU og betingelserne herunder de økonomiske – knyttet hertil.

4a. Opgaver, der ikke kan omfattes af udliciteringen

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet ansvaret for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralt godkendte mål for uddannelsen.

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet ansvaret for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

Den overordnede kvalitetskontrol samt elementer af myndighedsudøvelse som optag, opkrævning af deltagerbetaling, udstedelse af beviser og certifikater m.v. kan ikke udliciteres.

Aftaler om udlicitering skal altid indgås med den godkendte institution og kan ikke ske på baggrund af udlagt eller udliciteret undervisning. Der kan således ikke ske udlicitering til 3. part.

Udlicitering kan alene omfatte dele af den konkrete uddannelse. Ved udlicitering skal kursusvirksomheden overholde de for AMU-kurset gældende regler, bortset fra statens- løn og ansættelsesvilkår.

Uddannelser, som kan henføres til fælleskataloget, kan ikke udliciteres. Der kan endvidere ikke indgås aftale om, at udliciterede uddannelser kan gennemføres virksomhedsforlagt.

Konkret kan følgende opgaver ikke udliciteres, og skal varetages af institutionen:

- Markedsføring og annoncering af konkrete uddannelser. Institutionen har det fulde ansvar for lovligheden af al markedsføring af de udliciterede uddannelser og udfører denne opgave alene
- Visitering og optag af deltagerne
- Modtagelse af tilmeldinger gennem EfterUddannelse.dk og oprettelse af hold

- Oprettelse af hold og deltagere i EASY-A
- Opkrævning af deltagerbetaling, fastlæggelse og opkrævning af eventuelt afmeldegebyr, fastlæggelse og opkrævning af eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer og/eller for gennemførelse med færre kursister end minimumsantal.
- Behandling af ansøgning om VEU-godtgørelse og tilskud til befordring, kost og logi i de tilfælde hvor der skal ske individuel sagsbehandling.
- Tilbud til deltagerne om vurdering af basale færdigheder.
- Afholdelse af IKV i forhold til de konkrete uddannelser
- Sikring af undervisningens indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet
- Udstedelse af uddannelsesbevis eller certifikat
- Aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet
- Evaluering og inddatering i VisKvalitet
- Indberetning til Undervisningsministeriet.

Herudover godkender institutionen:

- Lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på baggrund af oplysninger – herunder CV - fra kursusvirksomheden og påser, at lærerne er ansat i kursusvirksomheden.
- De af kursusvirksomheden udarbejdede undervisningsplaner for de aftalte dele af uddannelserne.
- I forhold til hver af de omhandlede uddannelser det undervisningsmateriale og udstyr, som kursusvirksomheden skal anvende i forbindelse med undervisningen.
- Grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne.

4.b. Aftalens geografiske dækningsområde

Udlicitering kan alene finde sted inden for den godkendte institutions geografiske dækningsområde for en konkret uddannelse. Uddannelser, der er kernemål, kan udliciteres inden for det geografiske dækningsområde under hensyntagen til kravene om samarbejde og koordinering, mens uddannelser, der ikke er kernemål, kan udliciteres inden for institutionens hjemstedsregion. Uden for det geografiske dækningsområde/hjemstedsregionen kan undervisningen kun ske som fjernundervisning af kursusvirksomheden, på baggrund af en konkret virksomhedshenvendelse, såfremt der er truffet en udliciteringsaftale herom med den godkendte institution.

5. Tilsyn

Institutionen er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for så vidt angår de til enhver tid gældende regler er overholdt. Institutionen har herunder det overordnede ansvar for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralt godkendte mål for uddannelsen. Undervisningsministeriet kan også på eget initiativ føre tilsyn med kursusvirksomheden. Kursusvirksomheden skal videregive enhver oplysning som er af betydning for institutionens myndighedsudøvelse.

Med indgåelsen af denne kontrakt samtykker kursusvirksomheden i, at Undervisningsministeriet kan komme på tilsynsbesøg samt har adgang til regnskab og dokumenter, der vedrører de konkrete opgaver.

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet det overordnede ansvar for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

6. Økonomi

Kursusvirksomheden kan ikke pålægge virksomheden som sådan eller kursets deltagere vederlag for afholdelsen af den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse eller andre udgifter, som måtte opstå i forbindelse med gennemførelsen heraf.

Kursusvirksomheden kan efter aftale når mødejournale og evaluering (VisKvalitet) er udfyldt og returneret, fakturere institutionen det aftalte beløb i forhold til uddannelsesleverancen.

7. Opsigelse af aftalen

Ved væsentlige ændringer af forudsætninger for aftalen, som kan medføre opsigelse af aftalen uden varsel, forstås blandt andet ændringer til de af Undervisningsministeriet fastsatte betingelser, rammer og krav til udbud af arbejdsmarkedsuddannelser samt ændringer af takstreguleringen.

8. Misligholdelse

Ved kursusvirksomhedens misligholdelse af denne aftale forstås blandt andet, at kursusvirksomheden ikke har udført de i kontraktens afsnit 4 opregnede arbejdsopgaver eller ikke har overholdt retningslinjer som anført i nærværende bilag til standardkontrakt for udlicitering af arbejdsmarkedsuddannelser.

Bilag 2.

Udspecificering af økonomi

Taksternes procentuelle fordeling i mellem AMU-Vest og Trafikskolen er skitseret i nedenstående model.

Takst	AMU-VEST	Trafikskolen
UV-takst	0%	100%
Fællesudgiftstakst	25%	75
Bygningstakst	0%	100%
Administrationstillægstakst	100%	0%
Fællesudgiftstakst til Køreteknisk anlæg	0%	100%
Bygningsudgiftstakst til Køreteknisk anlæg	0%	100%

Afregning foregår løbende, dog senest 14 dage efter modtagelsen af taksterne fra henholdsvis Undervisningsministeriet og jobcentrene.

Bilag 3.

Samarbejdsaftale

Da AMU-Vest vil sikre at kursisterne får den samme gode oplevelse af et kursus udbudt af AMU-Vest uanset kursussted og underviser, tilføjes nedenstående til kontrakten.

Det er i licitationsperioden ikke ønskeligt at der er afvigelser i kvaliteten af undervisningen leveret af Trafikskolen, i forhold til hvis den samme undervisning var ved AMU-Vest. Derfor skal Trafikskolen leve op til samme kvalitetsmål for undervisningen som AMU-Vest gør.

Værktøjet, der bruges er VisKvalitet og her skal der tilstræbes en score på minimum 4,1 i gennemsnit pr. kursus.

Bilag 4.

Følgende opgaver udliciteres i forbindelse med kontrakten

De nedenævnte opgaver kan udbydes efter behov i hele udliciteringsperioden.

Opgaver:

- 47854 Godstransport med lastbil
- 47857 Godstransport med lastbil samt grundl. Kval.udd.
- 45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E
- 47849 EU efteruddannelse for godschauffører
- 45122 Køreteknik
- 46927 Personbefordring med taxa
- 40531 Personbefordring med bus
- 40527 EU efteruddannelse for rute og bybuschauffører
- 40459 Køreteknik vanskelige trafikale situationer
- 40460 Køreteknik og manøvrering
- 40530 EU efteruddannelse for buschauffører – oblig.del
- 40544 Grundlæggende kvalifikationsbevis – bus
- 47848 EU efteruddannelse for godschauffører – oblig.del
- 44722 Køre og hviletidsregler
- 45075 Brug af diagramark og kontrolapparat
- 45079 Transportpapirer indenfor vejtransport
- 45080 Energirigtig kørsel
- 45115 Energirigtig kørsel kat. B
- 45261 Kundeservice
- 46803 Introduktion til offentlig servicetrafik 1 dag
- 46941 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas, 2 dage
- 46943 Befordring af fysisk handicappede passagerer, 2 dage
- 25288 Billettering og kundeservice
- 46926 Kvalifikation til taxikørsel
- 47861 Vejgodstransport for buschauffører
- 47467 Udvidelse af GK for buschauffører
- 47961 Energiøkonomisk kørsel for erhvervschauffører
- 40065 Uheldsforebyggelse for erhvervschauffører