

Kontrakt for udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser

mellem

Institutionen: AMU-Vest, Spangsbjerg Møllevej 304-306, 6705 Esbjerg Ø, inst.nr. 561413

og

Kursusvirksomhed: Trafikskolen, Lillebæltvej 61, 6715 Esbjerg N, CVR-nr. 33883285

Indholdsfortegnelse:

1. Definitioner
2. Regler
3. Samarbejdet
4. Opgaver
5. Tilsyn
6. Økonomi
7. Opsigelse af aftalen
8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse
9. Underskrift

Bilag:

1. Aftale om udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser
2. Udspecificering af økonomi
3. Samarbejdsaftale
4. Opgaver der udliciteres i forbindelse med kontrakten
5. Databehandleraftale (DBA)

1. Definitioner

Ved udlicitering forstås, at AMU-Vest, der af Undervisningsministeriet er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusiv undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

2. Regler

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttage reglerne om statens løn- og ansættelsesvilkår.

AMU-Vest og Trafikskolen er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

Databehandleraftale (DBA) fastsætter vilkårene for databehandleren behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige under den primære samarbejdsaftale, herunder alle aftalens respektive bilag, supplerende aftaler mellem dataansvarlige og databehandleren. DBA og samarbejdsaftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog – uden at opsige samarbejdsaftalen – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale. Se bilag 5.

3. Samarbejdet

Nærværende udlicitering er sagligt begrundet i hensyn, der omfatter kvalitet, rentabilitet og udbudsforpligtelse. Udliciteringen sker hermed som led i institutionens behovsdækning af de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, som institutionen er godkendt til.

Udbuddet har ikke været annonceret, idet det forventes at omfanget af udliciteringen ikke kræver annoncering.

Institutionen sørger for, at udliciteringen er synlig på institutionens hjemmeside med angivelse af kursusudbyderens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Kursusvirksomheden sørger for, at udliciteringen er synlig på kursusvirksomhedens hjemmeside med angivelse af institutionens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Det er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden, at alle informationer og materialer om den anden part behandles fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde i overensstemmelse med gældende professionelle normer. Anvendelse af fortrolige informationer og materialer skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Dette gælder også anvendelse over for tredjeperson.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for.

De almindelige principper i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og interessesammenfald skal iagttages i forbindelse med indeværende aftale.

En yderligere aftale vedr. samarbejdet kan ses i bilag 3.

4. Opgaver

Nærværende kontrakt indebærer, at Trafikskolen på vegne af AMU-Vest kan udføre opgaver vedrørende AMU-aktivitet. I bilag 1 punkt 4 er det anført hvilke opgaver, som kan eller ikke kan være omfattet af udliciteringen, herunder reglerne for det geografisk dækningsområde, som udliciteringen kan vedrøre.

Opgaverne vedrører følgende udbud: Se bilag 4.

5. Tilsyn

AMU-Vest fører tilsyn med, om Trafikskolen gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til Trafikskolen i nærværende aftale, fx ved anmeldt eller uanmeldt tilsyn. I forbindelse med tilsynet kan AMU-Vest overvære dele af eller hele undervisningen.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens tilsynsafgørelser offentliggøres i afgørelsesdatabasen på styrelsens Tilsynsportal. I forbindelse med indgåelse af udliciteringsaftalen giver virksomheden således tilsagn til, at fremtidige tilsynsafgørelser, der vedrører den af udliciteringsaftalen omfattede udbudsaktivitet, kan offentliggøres på Tilsynsportalen, idet virksomheden ved udliciteringsaftalen er at sidestille med de offentlige uddannelsesinstitutioner, hvad angår de almindelige regler om offentliggørelse af myndigheders kontrolresultater.

6. Økonomi

For øvrig udspecificering af økonomi henvises til bilag 2.

7. Opsigelse af aftalen

Denne udliciteringsaftale er gældende i perioden: 01-10-2018 til 31-12-2018 for de i punkt 4 nævnte opgaver. Kontrakten kan højst have en varighed på 12 måneder.

Denne aftale kan altid af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Ved væsentlige ændringer af forudsætningerne for aftalen kan begge parter opsige aftalen uden varsel.

8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser fra den anden parts side. Denne ret tilkommer også den ene part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale om udlicitering.

I tilfælde af, at institutionen ophæver aftalen på grund af kursusvirksomhedens misligholdelse, vil kursusvirksomheden ikke modtage vederlag for uddannelser, som på tidspunktet hvor kursusvirksomheden modtager besked om ophævelse, endnu ikke er afholdt, selv om de pågældende uddannelser allerede er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden.

Tilbageholder Undervisningsministeriet tilskud til institutionen på grund af forhold, som kan lastes kursusvirksomheden, nedsættes kursusvirksomhedens krav på vederlag med et beløb svarende til det tilbageholdte tilskud.

Søger Undervisningsministeriet et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt grundet forhold, der kan lastes kursusvirksomheden, kan institutionen kræve et tilsvarende beløb af kursusvirksomheden. Institutionen kan modregne sit krav mod institutionen i kursusvirksomhedens krav på vederlag mod institutionen.

Institutionen er forpligtet til løbende at informere kursusvirksomheden om fremtidige ændringer, der kan få betydning for denne aftale.

Institutionen er desuden berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt kursusvirksomheden ophører med den virksomhed, som aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rette opfyldelse af aftalen i fare.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.


9. Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor institutionen opbevarer det ene eksemplar, mens kursusvirksomheden opbevarer det andet.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Dato... 29/8 2018

Institution... 

Kursusvirksomhed... 

Bilag 1.

Aftale om udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser

1. Definition af udlicitering/Indledning

Ved udlicitering forstås, at en institution, der af Undervisningsministeriet er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med en privat kursusvirksomhed, der ikke er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, om, at denne afholder en nærmere defineret opgave (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne. Denne udliciteringskontrakt er alene udarbejdet med henblik på undervisningsopgaver og er ikke møntet på opgaver, der har en generel og/eller en tværgående karakter for uddannelsesområdet eller institutionen, f.eks. generelle annonceringskampagner eller rengøringsopgaver.

Retningslinjerne i dette bilag er en forudsætning for, at Undervisningsministeriet yder tilskud til institutionen for uddannelse, der er udliciteret til en privat kursusvirksomhed.

2. Regler

Udbud, markedsføring og afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende regulering herfor, som i dag bl.a. udgøres af:

Udbudsbreve

Lovbekendtgørelse nr. 315 af 5. april 2017 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)

Lovbekendtgørelse nr. 226 af 04. marts 2014 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 1493 af 9. december 2015 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen – og efteruddannelse

Bekendtgørelse nr. 957 af 19. august 2015 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 551 af 19. juni 2009 om indberetning til uddannelsesguiden (UG.dk).

Bekendtgørelse nr. 544 af 24. maj 2017 om arbejdsmarkedsuddannelser med.

Følgende ændringsbekendtgørelser er særlig centrale:

Bekendtgørelse nr. 1258 af 11. november 2010 om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Lov nr. 1564 af 15. december 2015 Udbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007.

<http://www.kfst.dk/> Udbudsloven – vejledning om udbudsreglerne, januar 2016.

De til enhver tid gældende regler kan forefindes på retsinformation.dk.

Herudover er såvel institutionen som kursusvirksomheden forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Kursusvirksomheden har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder reglerne om saglighed og lighed ved varetagelse af de opgaver, kursusvirksomheden udfører under aftalen.

3. Samarbejdet

Det skal ved udlicitering sikres, at der reelt er tale om åbent udbud, og at undervisningen bevarer et generelt indhold, som rækker ud over en enkelt virksomheds interne forhold, herunder at der ikke foregår produktion i undervisningstiden.

Godkendte institutioner skal som en del af deres udbudspolitik have en udliciteringspolitik, som skal fremgå af institutionens hjemmeside. Der skal være overensstemmelse mellem institutionens udliciteringspolitik og de udliciteringer, der gennemføres.

Indgåelse af en udliciteringsaftale skal være begrundet i hensyn til kvalitet, rentabilitet samt dækning af relevant efterspørgsel med henblik på opfyldelse af institutionens udbudsforpligtelse. Kvalitet og rentabilitetshensyn kan enten indebære, at den private virksomhed kan udføre opgaven billigere eller med en højere kvalitet til samme pris.

Udliciteringsaftalen skal følge de almindelige regler om offentligt udbud. LBK 1410 af 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlig støttede kontrakter samt EU's udbudsdirektiver skal derfor overholdes. Det skal angives, hvor udbuddet har været annonceret, hvis udliciteringen er omfattet af kravet om et offentligt udbud. Vejledning kan findes på konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk.

Aftaler om udlicitering skal forefindes på såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmeside med oplysning om navnet på samarbejdspartneren samt titel og kode på de uddannelser og opgaver, der er omfattet af udliciteringen.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for. Ved sammenlignelige ydelser forstås der ydelser, der kan erstattes af AMU.

4. Opgaver, der kan omfattes af udliciteringen

Det skal i kontrakten anføres, hvilke opgaver i forbindelse med en arbejdsmarkedsuddannelse, der er udliciteret. Det er muligt for institutionen at udlicitere følgende opgaver:

- Tilrettelæggelse og afholdelse af undervisningen, herunder planlægning og tilrettelæggelse af hele eller dele af uddannelserne, således at de kan afholdes fagligt og pædagogisk korrekt.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralt godkendte mål. Omfatter aftalen udlicitering af bedømmelse, skal kursusvirksomheden oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning

af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.

- Ved certifikatuddannelser kan selve prøveafleggelsen udliciteres. Vurderingen af kursisters prøveresultater kan ikke udliciteres. Denne vurdering har karakter af en myndighedsopgave og skal derfor foretages af den godkendte institution i forbindelse med udstedelsen af certifikatet.

I forbindelse med udliciteringen er kursusvirksomheden ansvarlig over for institutionen og indestår for, at undervisningsopgaverne gennemføres således, at de opfylder de krav til undervisningens indhold og gennemførelse og til bedømmelse af kursisterne, som institutionen er forpligtet til at opfylde over for Undervisningsministeriet. I den forbindelse varetages følgende konkrete opgaver af kursusvirksomheden:

- Kursusvirksomheden udarbejder en undervisningsplan for uddannelsen og fremsender denne til institutionen til godkendelse 10 arbejdsdage inden uddannelsens start.
- Kursusvirksomheden er ansvarlig for kun at benytte lærere, der er ansat i kursusvirksomheden og godkendt af institutionen. Ved ansættelse af nye lærere i udliciteringsperioden, fremsendes CV og andre relevante dokumenter til institutionen for godkendelse.
- Kursusvirksomheden skal sikre, at de fysiske rammer for gennemførelsen af uddannelserne er passende.
- Kursusvirksomheden skal give institutionen adgang til at foretage det tilsyn, denne finder nødvendig, og skal sørge for, at institutionen får de oplysninger og den bistand, som institutionen finder nødvendige for udførelsen heraf.
- Kursusvirksomheden registrerer deltageres tilstedeværelse og eventuelle fravær, registreringen afleveres til institutionen efter kursets afslutning.
- Kursusvirksomheden informerer ved uddannelsens start deltagerne om uddannelsens kode, titel, målbeskrivelse etc. jf. www.uddannelsesadministration.dk.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralt godkendte mål. Kursusvirksomheden skal oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- Kursusvirksomheden er overfor deltageres ansættelsessted ansvarlig for klart at redegøre for, hvilken opgave, kursusvirksomheden varetager for institutionen, og at deltageres ansættelsessted derved får kendskab til, at der er tale om en opgave knyttet til AMU og betingelserne - herunder de økonomiske - knyttet hertil.

4a. Opgaver, der ikke kan omfattes af udliciteringen

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet ansvaret for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralt godkendte mål for uddannelsen.

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet ansvaret for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

Den overordnede kvalitetskontrol samt elementer af myndighedsudøvelse som optag, opkrævning af deltagerbetaling, udstedelse af beviser og certifikater m.v. kan ikke udliciteres.

Aftaler om udlicitering skal altid indgås med den godkendte institution og kan ikke ske på baggrund af udlagt eller udliciteret undervisning. Der kan således ikke ske udlicitering til 3. part.

Udlicitering kan alene omfatte dele af den konkrete uddannelse. Ved udlicitering skal kursusvirksomheden overholde de for AMU-kurset gældende regler, bortset fra løn og ansættelsesvilkår.

Uddannelser, som kan henføres til fælleskataloget, kan ikke udliciteres. Der kan endvidere ikke indgås aftale om, at udliciterede uddannelser kan gennemføres virksomhedsforlagt.

Konkret kan følgende opgaver ikke udliciteres, og skal varetages af institutionen:

- Markedsføring og annoncering af konkrete uddannelser. Institutionen har det fulde ansvar for lovligheden af al markedsføring af de udliciterede uddannelser og udfører denne opgave alene
- Visitering og optag af deltagerne
- Modtagelse af tilmeldinger gennem EfterUddannelse.dk og oprettelse af hold
- Oprettelse af hold og deltagere i EASY-A
- Opkrævning af deltagerbetaling, fastlæggelse og opkrævning af eventuelt afmeldegebyr, fastlæggelse og opkrævning af eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer og/eller for gennemførelse med færre kursister end minimumsantal.
- Behandling af ansøgning om VEU-godtgørelse og tilskud til befordring, kost og logi i de tilfælde hvor der skal ske individuel sagsbehandling.
- Tilbud til deltagerne om vurdering af basale færdigheder.
- Afholdelse af RKV i forhold til de konkrete uddannelser
- Sikring af undervisningens indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet
- Udstedelse af uddannelsesbevis eller certifikat
- Aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet
- Evaluering og inddatering i VisKvalitet
- Indberetning til Undervisningsministeriet.

Herudover godkender institutionen:

- Lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på baggrund af oplysninger – herunder CV - fra kursusvirksomheden og påser, at lærerne er ansat i kursusvirksomheden.
- De af kursusvirksomheden udarbejdede undervisningsplaner for de aftalte dele af uddannelserne.

- I forhold til hver af de omhandlede uddannelser det undervisningsmateriale og udstyr, som kursusvirksomheden skal anvende i forbindelse med undervisningen.
- Grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne.

4.b. Aftalens geografiske dækningsområde

Udlicitering kan alene finde sted inden for den godkendte institutions geografiske dækningsområde for en konkret uddannelse. Uddannelser, der er kernemål, kan udliciteres inden for det geografiske dækningsområde under hensyntagen til kravene om samarbejde og koordinering, mens uddannelser, der ikke er kernemål, kan udliciteres inden for institutionens hjemstedsregion. Uden for det geografiske dækningsområde/hjemstedsregionen kan undervisningen kun ske som fjernundervisning af kursusvirksomheden, på baggrund af en konkret virksomhedshenvendelse, såfremt der er truffet en udliciteringsaftale herom med den godkendte institution.

5. Tilsyn

Institutionen er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for så vidt angår de til enhver tid gældende regler er overholdt. Institutionen har herunder det overordnede ansvar for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralt godkendte mål for uddannelsen. Undervisningsministeriet kan også på eget initiativ føre tilsyn med kursusvirksomheden. Kursusvirksomheden skal videregive enhver oplysning som er af betydning for institutionens myndighedsudøvelse.

Med indgåelsen af denne kontrakt samtykker kursusvirksomheden i, at Undervisningsministeriet kan komme på tilsynsbesøg samt har adgang til regnskab og dokumenter, der vedrører de konkrete opgaver.

Institutionen har i forhold til Undervisningsministeriet det overordnede ansvar for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

6. Økonomi

Kursusvirksomheden kan ikke pålægge virksomheden som sådan eller kursets deltagere vederlag for afholdelsen af den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse eller andre udgifter, som måtte opstå i forbindelse med gennemførelsen heraf.

Kursusvirksomheden kan efter aftale når mødejournale og evaluering (VisKvalitet) er udfyldt og returneret, fakturere institutionen det aftalte beløb i forhold til uddannelsesleverancen.

7. Opsigelse af aftalen

Ved væsentlige ændringer af forudsætninger for aftalen, som kan medføre opsigelse af aftalen uden varsel, forstås blandt andet ændringer til de af Undervisningsministeriet fastsatte betingelser, rammer og krav til udbud af arbejdsmarkedsuddannelser samt ændringer af takstreguleringen.

8. Misligholdelse

Ved kursusvirksomhedens misligholdelse af denne aftale forstås blandt andet, at kursusvirksomheden ikke har udført de i kontraktens afsnit 4 opregnede arbejdsopgaver eller ikke har overholdt retningslinjer som anført i nærværende bilag til standardkontrakt for udlicitering af arbejdsmarkedsuddannelser.

Bilag 2.

Udspecificering af økonomi.

Taksternes procentuelle fordeling i mellem AMU-Vest og Trafikskolen er skitseret i nedenstående model.

Takst	AMU-VEST	Trafikskolen
UV-takst	0%	100%
Fællesudgiftstakst	25%	75%
Bygningstakst	0%	100%
Administrationstillægstakst	100%	0%
Fællesudgiftstakst til Køreteknisk anlæg	0%	100%
Bygningsudgiftstakst til Køreteknisk anlæg	0%	100%

Afregning foregår løbende, dog senest 14 dage efter modtagelsen af taksterne fra Ministeriet..

Bilag 3.

Samarbejdsaftale.

Da AMU-Vest vil sikre at kursisterne får den samme gode oplevelse af et kursus udbudt af AMU-Vest uanset kursussted og underviser, tilføjes nedenstående til kontrakten.

Det er i licitationsperioden ikke ønskeligt at der er afvigelser i kvaliteten af undervisningen leveret af Trafikskolen i forhold til hvis den samme undervisning var ved AMU-Vest. Derfor skal Trafikskolen leve op til samme kvalitetsmål for undervisningen som AMU-Vest gør.

Værktøjet, der bruges er VisKvalitet og her skal der tilstræbes en score på minimum 8,2 (spørgsmål med skala 1-10) eller 4,1 (spørgsmål med skala 1-5) i gennemsnit pr. kursus.

AMU-Vest henstiller til at Trafikskolen bestræber sig på at benytte AMU-Vest i travle perioder, ligesom AMU-Vest altid spørger Trafikskolen, når de har kursusforespørgsler, der ikke kan efterkommes.

Bilag 4.

Opgaver der udliciteres i forbindelse med kontrakten.

Nedenstående skolefag kan udbydes efter behov i hele udliciteringsperioden, forudsat at koordineringen af kurser fremsendes til kontaktpersonen hos AMU-Vest senest 2 måneder før afholdelse.

Skolefag:

- 40531 Personbefordring med bus
- 40544 Grundlæggende kvalifikationsbevis – bus
- 40883 Befordring af handicappede i rdinær rutetrafik
- 45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E
- 47467 Udvidelse af GK for buschauffører
- 47854 Godstransport med lastbil
- 47855 Intensiv grundlæggende kval. Uddannelse – lastbil
- 47856 Grundlæggende kvalifikationsuddannelse – lastbil
- 47857 Godstransport med lastbil samt grundl. Kval.udd.
- 47874 Introduktion til offentlig servicetrafik
- 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer
- 48105 Befordring af fysisk handicappede passagerer
- 48611 Ajourføring for stykgods- og distributionschaffør
- 48616 EU-efteruddannelse for buschauffører – obl. Del
- 48617 Ajourføring for rutebuschauffører
- 48466 Køreteknik for erhvervschauffører -ajourføring
- 48652 Kvalifikation til persontransport i mindre køretøj
- 48660 EU-efteruddannelse for godschauffører

Bilag 5.

Databehandleraftale

Mellem

Den dataansvarlige:

AMU VEST

Institutionsnr. 561413

Spangsbjerg Møllevvej 304-306

6705 Esbjerg Ø

Danmark

og

Databehandleren

Esbjerg Trafikskole

CVR 33883285

Lillebæltvej 61

6715 Esbjerg N

Danmark



1	Indholdsfortegnelse	
2	Baggrund for databehandleraftalen	3
3	Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder	4
4	Databehandleren handler efter instruks	4
5	Fortrolighed	5
6	Behandlingssikkerhed	5
7	Anvendelse af underdatabehandlere	6
8	Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	7
9	Bistand til den dataansvarlige	8
10	Underretning om brud på persondatasikkerheden	9
11	Sletning og tilbagelevering af oplysninger	10
12	Tilsyn og revision	10
13	Parternes aftaler om andre forhold	11
14	Ikrafttræden og ophør	11
	Bilag A Oplysninger om behandlingen	13
	Bilag B Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere	14
	B.1 Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere	14
	B.2 Godkendte underdatabehandlere	14
	Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger	15
	C.1 Behandlingens genstand/ instruks	15
	C.2 Behandlingssikkerhed	15
	C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine	15
	C.4 Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande ...	15
	C.5 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren	15
	C.6 Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere	16
	Bilag D Parternes regulering af andre forhold	17



2 Baggrund for databehandleraftalen

1. Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i **Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen)**, som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
3. Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes "Samarbejdsaftale" om udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser.
4. Databehandleraftalen og samarbejdsaftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog – uden at opsiges samarbejdsaftalen – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
5. Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i samarbejdsaftalen.
6. Til denne aftale hører fire bilag. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.
7. Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
8. Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
9. Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.



10. Databehandleraftalens Bilag D indeholder parternes eventuelle regulering af forhold, som ikke ellers fremgår af databehandleraftalen eller parternes samarbejdsaftale.
11. Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.
12. Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

3 Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder

1. Den dataansvarlige har over for omverdenen (herunder den registrerede) som udgangspunkt ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker indenfor rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
2. Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling.
3. Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger hjemmel til den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

4 Databehandleren handler efter instruks

1. **Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.**
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

5 Fortrolighed

1. Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.
2. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser over for den dataansvarlige.
3. **Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.**
4. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

6 Behandlingssikkerhed

1. **Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32**, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici. Der kan herunder bl.a., alt efter hvad der er relevant, være tale om følgende foranstaltninger:
 - a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
 - b. Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og – tjenester
 - c. Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse



- d. En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed
 3. Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående – i alle tilfælde – som minimum iværksætte det sikkerhedsniveau og de foranstaltninger, som er specificeret nærmere i denne aftales Bilag C.
 4. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lign. i forbindelse med den dataansvarliges eller databehandlerens efterfølgende krav om etablering af yderligere sikkerhedsforanstaltninger vil fremgå af parternes samarbejdsaftale eller af denne aftales bilag D.
- 7 Anvendelse af underdatabehandlere
1. **Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).**
 2. **Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.**
 3. **I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.**
 4. Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.
 5. Den dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i denne aftales Bilag B.
 6. **Når databehandleren har den dataansvarliges godkendelse til at gøre brug af en underdatabehandler, sørger databehandleren for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de**

fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er således ansvarlig for – igennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale – at pålægge en eventuel underdatabehandler mindst de forpligtelser, som databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

7. Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom - i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem databehandleren og underdatabehandleren. Eventuelle kommercielle vilkår, eksempelvis priser, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
 8. Databehandleren skal i sin aftale med underdatabehandleren indføre den dataansvarlige som begunstiget tredjemand i tilfælde af databehandlerens konkurs, således at den dataansvarlige kan indtræde i databehandlerens rettigheder og gøre dem gældende over for underdatabehandleren, f.eks. så den dataansvarlige kan instruere underdatabehandleren om at foretage sletning eller tilbagelevering af oplysninger.
 9. **Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.**
- 8 Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer
1. **Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.**



2. Uden den dataansvarliges instruks eller godkendelse kan databehandleren – inden for rammerne af databehandleraftalen - derfor bl.a. ikke;
 - a. videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland eller i en international organisation,
 - b. overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland,
 - c. lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret i et tredjeland.
3. Den dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af denne aftales Bilag C.

9 Bistand til den dataansvarlige

1. **Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.**

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
- b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
- c. den registreredes indsigtsret
- d. retten til berigtigelse
- e. retten til sletning («retten til at blive glemt«)
- f. retten til begrænsning af behandling
- g. underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- h. retten til dataportabilitet
- i. retten til indsigelse
- j. retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

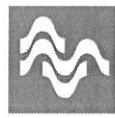
2. **Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.**

Dette indebærer, at databehandleren under hensyntagen til behandlingens karakter skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
 - b. forpligtelsen til at anmelde brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.
 - c. forpligtelsen til – uden unødigt forsinkelse – at underrette den/de registrede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
 - d. forpligtelsen til at gennemføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
 - e. forpligtelsen til at høre tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen
3. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lignende i forbindelse med databehandlerens bistand til den dataansvarlige vil fremgå af parternes samarbejdsaftale eller af denne aftales bilag D.

10 Underretning om brud på persondatasikkerheden

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler.



Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal ske hurtigst muligt efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden indenfor 72 timer.

2. Databehandleren skal - under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne – bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden.

Det kan betyde, at databehandleren bl.a. skal hjælpe med at tilvejebringe nedenstående oplysninger, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse til tilsynsmyndigheden:

- a. Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
- b. Sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
- c. Foranstaltninger, som er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger

11 Sletning og tilbagelevering af oplysninger

1. **Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.**

12 Tilsyn og revision

1. **Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.**
2. Den nærmere procedure for den dataansvarliges tilsyn med databehandleren fremgår af denne aftales Bilag C.

3. Den dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker som udgangspunkt gennem databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af denne aftales Bilag C.
4. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

13 Parternes aftaler om andre forhold

1. En eventuel (særlig) regulering af konsekvenserne af parternes misligholdelse af databehandleraftalen vil fremgå af parternes samarbejdsaftale eller af denne aftales Bilag D.
2. En eventuel regulering af andre forhold mellem parterne vil fremgå af parternes samarbejdsaftale eller af denne aftales Bilag D.

14 Ikrafttræden og ophør

1. Denne aftale træder i kraft ved begge parters underskrift heraf.
2. Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhenigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
3. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse, betingelser eller lignende i forbindelse med ændringer af denne aftale vil fremgå af parternes samarbejdsaftale eller af denne aftales bilag D.
4. Opsigelse af databehandleraftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, inkl. opsigelsesvarsel, som fremgår af samarbejdsaftale.
5. Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset samarbejdsaftalens og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.



6. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

Navn: Syrak Underbjerg

Navn: Torben Pedersen

Stilling: Direktør

Stilling: Direktør

Dato: 29/8 - 2018

Dato: 29/8 - 2018

Underskrift:

Underskrift:

På vegne af databehandleren

Bilag A Oplysninger om behandlingen

A.1 Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:

- at databehandleren kan sikre at kursister kan deltage, gennemføre og afslutte de af den dataansvarliges udlagte transport AMU-kurser på lige vilkår som på AMU-Vest.

A.2 Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen):

- at databehandleren kan registrere fremmøde, indstille til køreprøve, håndtere lægeerklæringer m.m. i forbindelse med gennemførelse af AMU-kurser
- at databehandleren opbevarer data på databehandlerens servere i mailboks indtil afslutning af kurset, hvorefter de slettes.

A.3 Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede:

- Almindelige personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6).
- Oplysninger om cpr-nummer (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87).
- Lægeerklæringer (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 4).

A.4 Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:

- Personer som er registreret i forbindelse med, at de har et indskrivningsforhold (Elev/kursister) hos den dataansvarlige
- Personer på institutioner, der er kunder eller har en lignende relation hos den dataansvarlige.

A.5 Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:

- Behandlingen er ikke tidsbegrænset og varer indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne.

B.1 Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren må alene gøre brug af underdatabehandlere efter forudgående specifik skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige. Databehandlerens anmodning herom skal være den dataansvarlige i hænde minimum 4 måneder før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Den dataansvarlige kan alene nægte godkendelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

B.2 Godkendte underdatabehandlere

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden ikke godkendt underdatabehandlere.

C.1 Behandlingens genstand/ instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- Der modtages relevante oplysninger/data fra EASY via den dataansvarlige
- Der behandles personoplysninger til ansøgnings formål i forbindelse med uddannelsen, herunder registrering af oplysninger til brug for indstilling til køreprøve.

C.2 Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet afspejler, at der er tale om behandling af almindelige personoplysninger.

- Sikkerhedsniveauet afspejler at der ikke er tale om særlige kategorier af personoplysninger omfattet af Persondataforordningens artikel 9.

C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysningerne opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret.

C.4 Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Ikke relevant.

C.5 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige kan foretage et fysisk tilsyn vedrørende overholdelsen af denne databehandleraftale hos databehandleren.

Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer (hovedsageligt den tid), der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.

C.6 Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren eller en repræsentant for databehandleren kan foretage et fysisk tilsyn vedrørende overholdelsen af denne databehandleraftale hos underdatabehandleren efter aftale med databehandleren.

Dokumentation for de afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den dataansvarlige.

Bilag D Parternes regulering af andre forhold

Der er ikke indgået aftale om regulering af andre forhold.