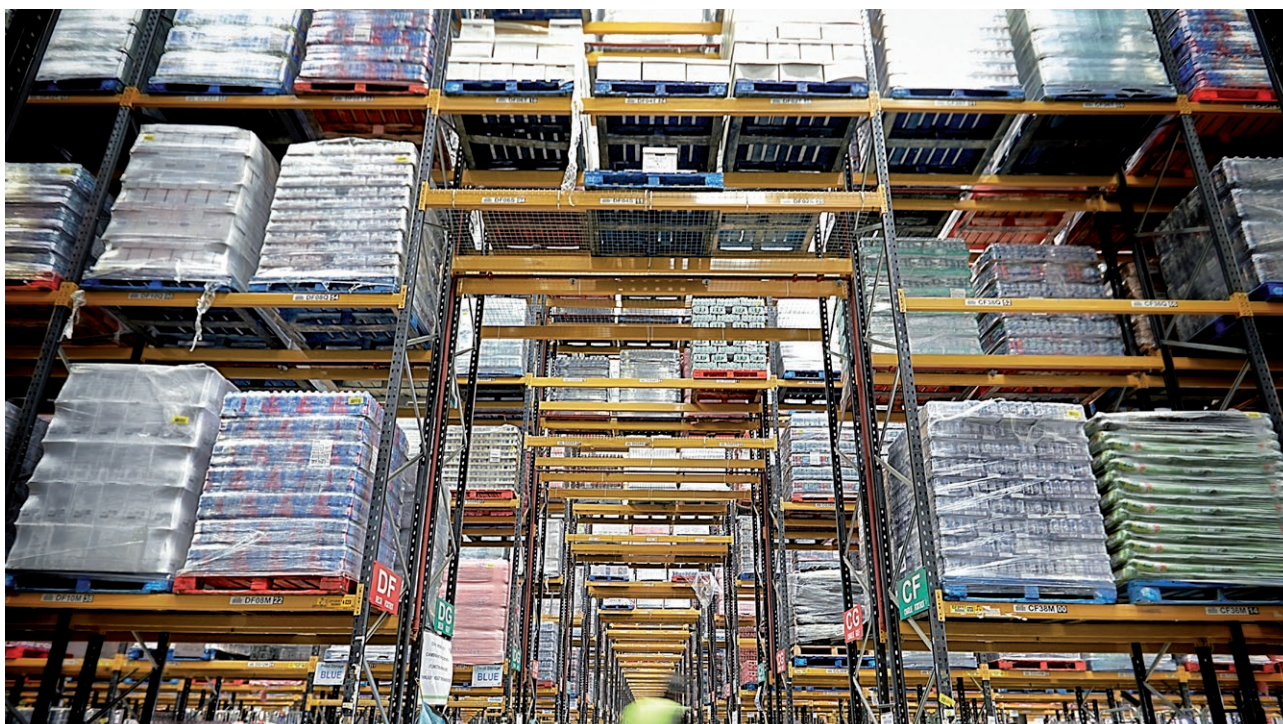


# Lagermedhjælper

Du lærer om lagerarbejde, lagerstyring og lagerindretning. Kurserne afvikles i Åbent værksted, og du arbejder med PC'er i alle kurserne. Gaffeltruck, certifikat B, kan med fordel gennemføres først i forløbet.



## Gaffeltruck certifikatkursus B \*

### Kursusnr. 47592 - Varighed 7 dage

Deltageren kan efter gennemført uddannelse føre og betjene forskellige typer gaffeltrucks (eldrevne og gas-/dieseldrevne), og en selvkørende gaffelstaber, med forskellig opbygning og udstyr efter gældende sikkerhedsbestemmelser ved transport af varierede godstyper, på ramper, i reolgange, snævre rum og lagerhaller i overensstemmelse med færdselslovens krav. har viden om hvor ofte gaffeltrucken skal efterses og vedligeholdes.

## Lagerstyring med IT \*

### Kursusnr. 46939 - varighed 3 dage \*

Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til - og afgang, optælling og placering af varer.

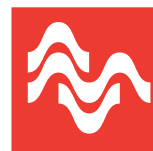
Flere kurser på bagsiden

## Manuel lagerstyring \*

### Kursusnr. 46894 - Varighed 2 dage

Deltageren kan, i samarbejde, udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring herunder håndtering af lagerets papirrutiner, varenummersystemer (varekataloger), lokations- og genfindingsystemer, samt foretage optimale vareplaceringer. Arbejdet omfatter desuden selvstændigt at kunne plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.

Kurser mærket med \* kan også tages som "6 ugers jobrettet uddannelse" på AMU-Vest



**AMU vest**  
Skolen for  
Specialarbejdere

# Lagermedhjælper

## Grundlæggende funktioner/ Lagerstyring med IT\*

### Kursusnr. 47894 - Varighed 5 dage

Deltageren kan efter gennemført uddannelse, i samarbejde med andre, anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder. Deltageren kan i samarbejde foretage registrering af vare til- og afgang samt optælling og placering af varer. Deltageren får kendskab til strekkodestandarder og hvordan strekkoder typisk anvendes i lagerfunktionen. Endvidere får deltageren kendskab til oprettelse af varekartoteker, debitorer og kreditorer, købs- og salgsordrer samt bogføring og udskrivning af relevante dokumenter.

## Udvidede funktioner/ Lagerstyring med IT\*

### Kursusnr. 44759 - Varighed 5 dage

Deltageren kan efter gennemført uddannelse selvstændigt anvende et it-lagerstyringssystem til køb og salg samt til løsning af relevante jobfunktioner på lageret, hvor også anvendelse af strekkoder og håndterminaler indgår som en naturlig del. Deltageren kan blandt andet oprette montagestyklister og montageordrer samt behandle kreditnotaer og returvarer i forbindelse med både køb og salg. Deltageren kan endvidere foretage lageroptællinger og den relaterede bogføring. Deltageren får kendskab til normale procedurer og krav til dokumentation i forhold til at afgive/ modtage tilbud og ordrer.

## Lagerindretning og lagerarbejde \*

### Kursusnr. 45074 - Varighed 3 dage

Deltageren kan medvirke til indretningen af et lager hvor der tages hensyn til gældende regler, varesortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering samt transport- og køregange. Deltageren kan desuden anvende tekniske hjælpemidler til at emballere og klargøre varer til forsendelse.

## Strekkoder og håndterminaler \*

### Kursusnr. 44770 - Varighed 2 dage

Deltageren kan anvende håndterminal og strekkodeudstyr til løsning af normalt forekommende opgaver på lageret. Opgaverne omfatter blandt andet at plukke, placere, afsende, modtage, registrere samt optælle varer. Deltageren får kendskab til forskellige strekkodetyper, og hvordan strekkoder kan anvendes i forsyningskæden.

## Lagerøkonomi\*

### Kursusnr. 40967 - Varighed 5 dage

Deltageren kan efter gennemført uddannelse beregne relevante lagerøkonomiske nøgletal - herunder dækningsgrad, omsætningshastighed og kapitalbehov. Deltageren kan endvidere beregne faste og variable omkostninger, optimale indkøbsstørrelser, vurdere tilbud om rabat samt foretage ABC-analyser. Deltageren får desuden kendskab til lagerets påvirkning af virksomhedens økonomi på baggrund af erhvervet viden om virksomhedens regnskab.

Vi kan udbyde flere kurser, hvis du har andre ønsker inden for lagerområdet, så kontakt os gerne.

## Opbevaring og forsendelse af farligt gods \*

### Kursusnr. 46946 - Varighed 5 dage

Du lærer at håndtere, plukke og klargøre farligt gods til forsendelse i henhold til relevante regler og vejledninger. Deltageren kan efter gennemført uddannelse håndtere, placere og plukke farligt gods på lagre og terminaler. Der arbejdes efter relevante nationale og internationale bestemmelser samt i henhold til angivelser i leverandørvejledninger og sikkerhedskort. Deltageren lærer at identificere særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande. Uddannelsen giver normalt ikke fritagelse for specifikke uddannelseskrav angivet i ADR, RID, IMDG, ICAO og IATA regelsæt

## Kundebetjening lager\*

### Kursusnr. 45078 - Varighed 3 dage

Efter gennemført uddannelse, gennem teori om kommunikation og adfærd, kan deltagerne give virksomhedens interne og eksterne kunder en korrekt, hensigtsmæssig og serviceorienteret betjening. Arbejdet omfatter telefonbetjening, personlig betjening, behandling af reklamationer og skriftlige beskeder.

## Enhedslaster

### Kursusnr. 45077 - Varighed 5 dage

Deltagerne kan opbygge stykgods i varierende størrelser som enhedslaster samt opbygge og sikre forskellige former for enhedslaster på havne-, terminal- og lagerområdet. Deltageren kan efter gennemført uddannelse, opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster som; containere, paller, flats, lastbiler, banevogne og stykgodsenheder. Arbejdet omfatter også valg af udstyr og materiel i forhold til godsets art og valg af transportmåde, samt anvendelse af almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr. Deltageren kan udføre arbejdsopgaverne på en sikkerhedsmæssig korrekt måde.

Yderlige informationer finder du på vores hjemmeside:

[www.amu-vest.dk](http://www.amu-vest.dk)

For direkte tilmelding på forløbet: [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk)

Økonomi for AMU kurser:

Der opkræves et deltagergebyr på kurserne efter gældende regler. For AMU-målgruppen er deltagergebyret fra 126,00 / 190,00 kr. pr. dag. Deltagere uden for AMU-målgruppen betaler fuld pris. Der kan søges om løntabs- og befordringsgodtgørelse, samt tilskud fra eventuelle kompetencefonde.

Hvis du har ret til overnatning under dit kursusophold, er vi også behjælpelige med det.

Ledige skal aftale deltagelse gennem jobcenter eller A-kasse.

Har du brug for flere oplysninger, så kontakt gerne vores kundeservice.

Vi har kurser som ikke er AMU kurser, men IDV (indtægtsdækket virksomhed), ring for priser til vores kundeservice.

AMU-Vest  
Spangsbjerg Møllevvej 304-306  
6705 Esbjerg Ø

T: +45 7914 0322

inst@amu-vest.dk  
[www.amu-vest.dk](http://www.amu-vest.dk)



**AMU vest**  
Skolen for  
Specialarbejdere