
Lokal undervisningsplan (LUP) for Overfladebehandler uddannelsen på AMU-Vest

GF2



AMU vest

1. Generelt for skolen

AMU-Vest møder elever og kursister med et pædagogisk udgangspunkt, der bygger på gensidig tillid, hvor den enkeltes positive deltagelse i undervisningen og medansvar for egen læring står centralt. Det pædagogiske udgangspunkt støtter hver elev og kursist i at udvikle sig som en ansvarlig og engageret borger, idet det fremmer oplevelsen og erfaringen af, at den viden og de færdigheder, der formidles, kan bruges til egen læring i videre perspektiv.

Undervisningen skal derfor ruste elever og kursister til at indgå i mange forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Undervisningen skal inddrage indhold og metoder, der giver mulighed for dette, samt, så vidt muligt, bibringe elever og kursister den dannelse og helhedsforståelse, der stiller dem i stand til at udøve deres erhverv og fag succesfuldt på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.

Faglærerens rolle i forhold til engagement og læringsudbytte er central, men elev/kursist har også et ansvar.

Den enkelte elev/kursist har medansvar for egen læring, både i forhold til EUD og ved AMU. Ikke alle kursister kommer til AMU-Vest på frivilligt initiativ, da arbejdsgivere eller jobcentre kan være initiativtagere. Vi betoner, at vore kursister skal tage medansvar for kursusgennemførelse, så det ikke kun er op til faglæreren om forløbet bliver en succes. Den enkeltes motivation og lyst til at lære og til at afprøve nyt indgår også i det at skabe læringsudbytte.

AMU-Vest arbejder målrettet på at give attraktive og tilpassede tilbud til alle kursister og elever ved at organisere undervisningen og skabe læringsrum, der giver plads til alle, såvel individer med behov for særlig støtte som individer med gode forudsætninger for uddannelse og som har brug for ekstra udfordringer.

1.1. Praktiske oplysninger

AMU-Vest
Spangsbjerg Møllevej 304-306
6705 Esbjerg Ø
Tlf.: 79140322
Mail: inst@amu-vest.dk

AMU-Vest er Vestjyllands førende center for voksen- og efteruddannelse og en af vore vigtigste opgaver er, at sikre en bred vifte af uddannelses tilbud tilpasset det lokale erhvervsliv. Vi har udviklet vore kursusformer, så de i høj grad matcher erhvervslivets behov for fleksible og individuelt tilpassede løsninger på et højt fagligt niveau. Samtidig har vi bevaret de mere langsigtede, traditionelle uddannelsesforløb til de virksomheder, der har det behov.

AMU-Vest udbyder følgende erhvervsuddannelser:

- Bygnings - & Anlægsstruktør og Brolægger
- Overfladebehandler
- Serviceassistent
- Vejgodstransportuddannelsen
- Produktør
- Industrioperatør
- Havne- og terminaluddannelsen

1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Både for GF2 og hovedforløbene har AMU-Vest følgende pædagogisk og didaktisk* grundlag:

Det fælles pædagogisk didaktiske grundlag (FPDG) for AMU-Vest afspejler de særlige udfordringer, som knytter sig til planlægning og gennemførelse af teoretisk og praktisk undervisning af vores elever og kursister. Med det FPDG sættes der ord på, hvad vi forstår ved den gode undervisning på institutionen AMU-Vest, ligesom det FPDG skal være rettesnoren for udvikling og fastholdelse af gode faglige miljøer og professionelle læringsfællesskaber i hele organisationen.

Det FPDG har betydning for både erhvervsuddannelser og AMU, idet udviklingen af gode, bæredygtige faglige miljøer går på tværs af de to systemer. Det FPDG vil blive tonet forskelligt i retning af AMU og EUD, således at der dels sættes fokus på de særlige forhold, der læringsmæssigt gør sig gældende inden for de to lovområder og dels tages hensyn til at rammerne, der omgiver de to typer af uddannelser, er forskellige.

Undervisningen skal bidrage til, at elever og kursister er velfungerende på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.

AMU-Vest møder elever og kursister med et pædagogisk udgangspunkt, der bygger på gensidig tillid, hvor den enkeltes positive deltagelse i undervisningen og medansvar for egen læring står centralt. Det støtter hver elev og kursist i at udvikle sig som en ansvarlig og engageret borger, idet det fremmer oplevelsen og erfaringen af, at den viden og de færdigheder, der formidles, kan bruges til egen læring i videre perspektiv.

Undervisningen skal derfor ruste elever og kursister til at indgå i mange forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Undervisningen skal inddrage indhold og metoder, der giver mulighed for dette, samt, så vidt muligt, bibringer elever og kursister den dannelse og helhedsforståelse, der stiller dem i stand til at udøve deres erhverv og fag succesfuldt på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.

Undervisningen skal sikre, at elever og kursister opnår høj faglighed.

De kompetencer, elever og kursister tilegner sig i forbindelse med deres uddannelse og kursus, skal modsvare kompetencer, som efterspørges inden for erhvervet og på arbejdsmarkedet. Der lægges vægt på, at det teoretiske og praktiske niveau lever op til krav og

metoder, som afspejler den praksis, der anvendes i erhvervene. Ligeledes er det centralt, at den etik og adfærd, som formes ved den enkelte kursist/elev bidrager til en høj standard og faglig praksis inden for det pågældende erhverv. Vores undervisning skal bygge på ajourført faglig viden, som faglærere løbende vedligeholder og deler.

Undervisningen skal være tydelig praksisnær, så elever og kursister møder et fagligt indhold, der giver mening.

Ikke kun i erhvervsuddannelser, men også i AMU, skal undervisningen tage udgangspunkt i erhvervsfagets praksis, teorier, metoder, materialer og eksempler. Der skal i undervisningsindholdet være tydelige elementer, der er lig med eller tæt på praksis, da kursister eller elever efterfølgende skal kunne anvende dette i praksis. Det letter processen med at overføre det lærte til praksis. Samtidig gør det, at eleverne og kursisterne bedre kan forholde sig aktiv og kritisk til kvaliteten og holdbarheden af det stykke arbejde, de skal præstere efter et afsluttet kursus- eller skoleforløb. Undervisningen skal som hovedregel være teoretisk funderet, men den enkelte faglærers praksis og pædagogik skal basere sig på en handlingsorienteret tilgang.

Pædagogisk ledelse sker gennem klasseledelse, teamledelse og som rammesætning for "den gode undervisning".

Faglærerne har ansvaret for at udøve klasseledelse og varetage undervisningen, der skal føre til, at eleverne kan tilegne sig kompetencer. Faglæreren tager ansvaret for, at undervisningen gennemføres på en sådan måde, så eleverne/kursisterne tilegner sig den viden og de kompetencer, der er omfattet af uddannelsens mål – dels via styret formidling og dialog, dels via varieret metodemæssig tilgang til arbejds- og læreprocesser.

Pædagogisk ledelse indebærer også, at den overordnede ledelse skaber organisatoriske rammer inden for hvilke, det enkelte faglige team og den enkelte faglærer kan fungere, udvikle sig og skabe læringsprocesser med kvalitet og udbytte. Endelig handler pædagogisk ledelse også om at dagsordensætte videndeling og kompetenceudvikling af det enkelte faglærerteam for at skabe et undervisningsmiljø, der er inspirerende, udfordrende og praksisnært for den enkelte kursist og elev. Den pædagogiske ledelse, forankret ved teamlederne, skal understøtte sådanne processer.

Faglærerens rolle i forhold til engagement og læringsudbytte er central, men elev/kursist har også et ansvar.

AMU-Vest møder elever og kursister med respekt, hvor udgangspunktet er, at man retter opmærksomheden på de positive ressourcer og kompetencer hos den enkelte elev/kursist. Faglærerens didaktiske valg har betydning for elevernes/kursisternes engagement og læring, hvorfor det har stor betydning, at faglæreren arbejder velovervejet og systematisk med disse valg. Faglæreren udvikler via erfaring og egen læring samt læring og sparring i det enkelte team, en øget bevidsthed om, hvad der virker.

Faglærerens valg skal ske med udgangspunkt i den viden, AMU-Vest har om de forskellige målgruppers basale og praktiske færdigheder, forudsætninger for læring i øvrigt samt engagement og motivation. De didaktiske valg, der går forud for undervisningen er blandt

andre; Valg af indhold i undervisningen (herunder øvelser og cases), valg af faglærerens metoder, graden af medinddragelse, valg af undervisningsmaterialer og evalueringsform.

De didaktiske valg i undervisningen er kommunikationsform, samtalemåder og tilrettelæggelse, gennemførelse af konkrete praktiske øvelser samt gennemførelse af test og afsluttende prøve.

Den enkelte elev/kursist har medansvar for egen læring, både i forhold til EUD og ved AMU. Ikke alle kursister kommer til AMU-Vest på frivilligt initiativ, da arbejdsgivere eller jobcentre kan være initiativtagere. Vi betoner, at vore kursister skal tage medansvar for kursusgennemførelse, så det ikke kun er op til faglæreren om forløbet bliver en succes. Den enkeltes motivation og lyst til at lære og til at afprøve nyt indgår også i det at skabe læringsudbytte.

Undervisningen skal være målrettet, motiverende og velstruktureret.

Faglærerens undervisning skal tage udgangspunkt i klart formulerede mål og målbeskrivelser, og den skal være gennemtænkt, så den enkelte elev/kursist oplever en rød tråd, hvad enten der er tale om et længerevarende eller kortvarigt uddannelsesforløb. Undervisningen skal være velstruktureret, således at elever og kursister er sammen i et læringsmiljø, hvor der arbejdes målrettet og effektivt med tilegnelse af fagets kompetencer på en måde som giver mening. Løbende evaluering og feedback skal indtænkes hele vejen igennem et uddannelses-/kursusforløb.

Et givent kursusforløb eller uddannelsesforløb skal kunne anskues i en større læringsmæssig sammenhæng, således at den enkelte elev eller kursist kan betragte sin kompetenceudvikling i et udviklingsperspektiv, hvor for eksempel realkompetencevurdering indgår som et naturligt element.

Undervisningen skal differentieres med henblik på, at alle elever og kursister opnår størst mulig sporbart udbytte af undervisningen.

Kursister og elever ved AMU-Vest har forskellige forudsætninger, og derfor skal de mødes på forskellige måder. Differentiering kan indebære, at der anvendes én tilgang til højt specialiserede virksomhedskursister og en anden tilgang til personer, der har været uden for arbejdsmarkedet gennem længere tid. Faglæreren skal sikre, at alle får størst mulig udbytte af undervisningen. Det betyder, at der såvel i den didaktiske planlægning som i mødet mellem faglærer og elever/kursister tages udgangspunkt i sidstnævntes forudsætninger.

AMU-Vest arbejder målrettet på at give attraktive og tilpassede tilbud til alle kursister og elever ved at organisere undervisningen og skabe læringsrum, der giver plads til alle, såvel individer med behov for særlig støtte som individer med gode forudsætninger for uddannelse og som har brug for ekstra udfordringer.

Differentieringen skal indtænkes i formidlingen, opgavernes indholdsmæssige og metodemæssige kompleksitet, instruktioner og demonstrationer af faglige opgaveløsninger.

Differentieringen må dog aldrig indebære, at der slækkes på krav i henhold til uddannelsens eller kursets mål, ej heller at der går på kompromis med krav og etik inden for det pågældende brancheområde.

Differentiering kan indebære, at der anvendes én tilgang til højt specialiserede kursister og en anden tilgang til personer, der har været uden for arbejdsmarkedet gennem længere tid. Faglæreren skal sikre, at alle får størst mulig udbytte af undervisningen. Det betyder, at der såvel i den didaktiske planlægning som i mødet mellem faglærer og elever/kursister tages udgangspunkt i sidstnævntes forudsætninger. Differentieringen må dog aldrig indebære, at der slækkes på krav i henhold til uddannelsens eller kursets mål, ej heller at der går på kompromis med krav, sikkerhed og etik inden for det pågældende brancheområde.

1.3. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.

Elevernes ugentlige lektionstal er mellem 30 og 37 lektioner.

1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

På skolen anser vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau og uddannelsesniveau:

- § Den løbende evaluering
- § Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- § Eksamen

1.5. Generelle eksamensregler

Skriftlige prøver gennemføres som individuelle skriftlige besvarelser af skriftlige opgaver, som ikke på forhånd er kendt af eleven. Der anvendes også multipel-choice prøver til eksamen.

Praktisk prøve gennemføres ved, at eleven i et afgrænset tidsrum demonstrerer sine færdigheder gennem en praktisk opgave efter reglerne for det pågældende fag.

1.6. Overgangsordninger

Se punkt 2.12.

2. Niveau, Grundforløb 2. del

2.1. Praktiske oplysninger

Medarbejdere på AMU-Vest:

Teamets pædagogisk ansvarlige er teamleder Erling Hybschmann.

Følgende undervisere er tilknyttet Teamet:

Erling Hybschmann	Teamleder
Michael Rindal Lauridsen	Faglærer
Morten Lykke Simonsen	Kontakt- og Faglærer

Uddannelsen er et samarbejde med Tradium, Randers, hvor Britt Sveidal er uddannelsesleder for Overfladebehandlerafdelingen. Britt træffes på telefonnummer 41 33 10 23 og mail brs@tradium.dk

Studievejledning af eleverne, herunder også elever over 25 år/EUV, foregår enten på vejledningscentret på Tradium eller hos kontaktlæreren på AMU-Vest.

Adresser

Overfladebehandleruddannelsen er en landsdækkende uddannelse, hvor en del af undervisningen foregår på henholdsvis:

- AMU-Vest Spangsbjerg Møllevej 304, 6705 Esbjerg Ø
- Tradium, Blommevej 40 C, 8930 Randers NØ

2.2. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Uddannelsen til Overfladebehandler er en 2-årig uddannelse, hvorefter man kan tage et speciale i henholdsvis konstruktion eller komponent, hvilket tager yderligere 1 år. Skoleundervisningen er tilrettelagt med en komponent del på Tradium i Randers og en konstruktions del på AMU-Vest i Esbjerg.

Alle elever, der uddanner sig til overfladebehandler, skal tage en del af deres uddannelse både på Tradium og AMU-Vest.

Fordeling af skoleugerne er følgende:

Grundforløbets 1. del, kan tages på alle landets erhvervsskoler og det henvender sig alene til de elever, der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse. Forløbet er på 20 uger.

Undervisningen er lige dele teoretisk og praktisk. På hvert forløb bruges en dag på virksomhedsbesøg.

Skoleophold:	AMU-Vest	Tradium
Grundforløbets 2. del	5 uger + praktikuge	14 uger
Hovedforløb 1	5 uger	
Hovedforløb 2		10 uger
Hovedforløb 3 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever
Hovedforløb 4 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever

Undervisningen på GF2 er opdelt i emner:

- Mekanisk forbehandling
- Fristråleblæsning
- Metallisering
- Maling

Undervisningen er projekt orienteret – hvor et af projekterne bruges i grundforløbseksamenen.

På GF2 afklarer vi også om eleverne behøver ekstra hjælp i form af en IT-rygsæk el. Undervisningen differentieres bl.a. med gruppearbejder for at den enkelte kan udfolde evnerne mest muligt.

De 5 ugers GF2 på AMU-Vest efterfølges af en praktik-/projektuge i en virksomhed. Elever skal lave et projekt på deres praktiksted/ læreplads. Skolerne hjælper elever uden læreplads med at finde et praktiksted, enten en konstruktions-virksomhed eller en komponent-virksomhed. Eleverne får besøg af en faglærer i praktikugen.

2.3. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Indgangen til uddannelsen går gennem AMU-Vest eller ved henvendelse til Tradium

- GF1 tages på en erhvervsskole

AMU-Vest eller Tradium varetager

- Kompetencevurderingen
- Den personlige elevplan
- Opstarten på GF2

Den skole, der optager eleven, har ansvaret for Elevplanen.

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares i løbet af uddannelsens første 2 uger. På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

Afklaringen resulterer i en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsens grund- og hovedforløb med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte

Uddannelsesplanen, der findes i elevplan.dk, føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

EUV elever indgår i et særligt tilrettelagt kompetencevurderings forløb i den centrale vejledning.

Elevplan danner grundlag for elevens personlige uddannelsesplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner, samt det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven til at kunne udnytte den fleksible struktur i erhvervsuddannelserne og til at imødekomme elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger og mål. Uddannelsesplanen revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.

Elevplan fungerer som en samlende elektronisk platform. Elevplan anvendes til elevens personlige uddannelsesplan. Systemet anvendes også til elevens faglige bedømmelser, evalueringer og karaktergivning samt registrering af fravær. Eleven kan her gemme dokumenter og se sit skema. Elevplan er også en vigtig samarbejdsplatform mellem elever, skole og virksomhed. Læreren bruger elevplan til at skrive og sms til elever vedrørende oplysninger, ændringer, opgaver og undervisningsmateriale. Al kommunikation mellem skolen, eleven og virksomheden foregår, så vidt muligt, over Elevplan.

Informationer, indkaldelser, fravær og karakter m.m. kan ses på elevplan af elev og virksomhed.

Virksomheden kan altid henvende sig til AMU-Vest for at få hjælp til at oprette sig som uddannelsesansvarlig, tilføje/rette virksomhedens kontaktoplysninger m.m. på elevplan.

2.4. Undervisningen i Grundforløbets 2. del

GF2 er et samarbejde mellem Tradium og AMU-Vest. GF2 skal sikre at eleven får en grundlæggende viden og kompetence i de forskellige processer i branchen.

GF2 indeholder flg. adgangskrav for at gå videre til hovedforløbene:

- Kemi på F-niveau
- Teknologi på F-niveau

GF2 indeholder følgende certifikater:

- Kompetencer svarende til førstehjælp, mellem niveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. juli 2016
- Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014
- Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater, jf. Arbejdstilsynets regler

Adgangskravene og certifikaterne indgår i Tradiums del af GF2.

GF2 giver eleverne oplæring i grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter.

Undervisningen understøtter elevernes motivation og læring ved:

- at eleverne bliver behandlet som voksne i et stimulerende læringsmiljø
- at eleverne har et behov for at se meningen med det, de lærer
- at undervisningen bygger på elevernes realkompetencer, frem for det de ikke kan
- at undervisningen udfordrer og skaber nysgerrighed, og at den aktiverer eleverne
- at der arbejdes med tranfer = hvordan man kan anvende det, man lærer
- at undervisningen bygger bro mellem at kunne og at vide, mellem at kunne gøre noget og forklare hvorfor
- at undervisningen tager højde for, at vi lærer på forskellige måder, at vi har forskellige læringsstile.

GF2 indeholder en række helhedsorienteret, tematiske og projektor organiseret opgaver, der danner omdrejningspunkt om den enkelte elevs læring.

^ Uddannelsens opbygning

Overfladebehandler: 2 år 6 mdr. (trin 1)



Konstruktion: 3 år 6 mdr. (trin1+2)



Komponenter: 3 år 6 mdr. (trin1+2)



● Grundforløb ● Skole ● Praktik

Figuren er vejledende; den enkelte skole kan selv tilrettelægge forløbet.

2.5. Ny mesterlære

Ny mesterlære er den mest praksisrettede adgangsvej af de tre adgangsveje, der er til erhvervsuddannelserne. Her kan eleven gennemføre det første år af sin uddannelse via praktisk oplæring i virksomheden, eventuelt med supplerende skoleundervisning.

Eleverne opnår de samme slutmål for uddannelsen og har den samme erhvervskompetence. De lærer bare tingene på forskellige måder.

Uddannelseslængden er den samme og afviger kun med den individuelle fleksibilitet, der er indbygget i alle erhvervsuddannelserne.

Når det første års praktiske oplæring er ved at være slut, bliver eleven kompetencevurderet. Det vil sige, at skolen og virksomheden vurderer, om eleven er klar til at starte på uddannelsens hovedforløb. Vurderingen er normalt løsning af en praktisk opgave. Det vurderes, om eleven opfylder de adgangskrav, der er til uddannelsens hovedforløb, bl.a. om eleven har taget de nødvendige certifikater og fag, der er krav om.

2.6. Bedømmelse

Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i teamets kvalitetssikring og består af:

- Kontaktlærersamtaler
- Ved tilbagemelding af opgaver (praktiske og skriftlige opgaver)
- Afgivelse af standpunktskarakterer

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter efter hver læringsaktivitet. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Elevplan, hvor det fremgår, hvad der bedømmes og hvordan bedømmelsen foregår.

2.7. Eksamensregler

Hovedforløbene afsluttes med en svendeprøve. Eksamensregler for AMU-Vest kan læses på dette link: <http://amu-vest.dk/media/70419/eksamensreglement-jan2017.pdf>

2.8. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

AMU-Vest vægter samarbejde med det faglige udvalg/uddannelsesudvalg højt, og er en aktiv samarbejdspartner i udvikling af relevant fagrelateret materiale inden for branchen. Endvidere deltager vi aktivt, hvor det muliggøres, i diverse former for informations- og erfaringsudveksling samt kompetenceudvikling. AMU-Vest sikrer samtidig at indvie det uddannelsesudvalg, hvor dette kan synes relevant, f.eks. i relation til afklaring om elevrelevante problemstillinger.

AMU-Vest afholder de lokale uddannelsesudvalgsmøder (LUU) jf. udvalgte forretningsorden. Repræsentanter for LUU består af arbejdsgiver og -modtager fra branchen. Skolen har et tæt samarbejde med LUU, hvor der på møderne deles erfaring og viden. Endvidere drøftes aktuelle problemstillinger, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen.

LUU indgår som en aktiv part i beskrivelsen og revideringen af den lokale uddannelsesplan. Dette med henblik på at tilstræbe at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger.

AMU-Vest lægger vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skolen har en struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne gennem elevernes uddannelse, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb.

AMU-Vest forestår udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indkalder til skoleforløb og prøveaflægning for elever optaget på AMU-Vest.

AMU-Vest tilstræber at der er et godt og konstruktivt samarbejde mellem elev og skole. Et tæt samarbejde skal sikre at eleven opnår de til faget fastsatte uddannelseskompetencer. Dette vil ske igennem vejledning, hvor faglæreren gennem sine faglige kompetencer, erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til at finde egne fokuspunkter i sit læringsforløb og forud for gennemførelse af et skoleophold. Desuden vil eleven kunne søge støtte til at gennemføre sine skoleophold, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

2.9. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

AMU-Vest samarbejder med Tradium om skolepraktik; yderligere oplysninger kan findes på Tradiums lokale undervisningsplan.

2.10. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelse med adgangsbegrænsning.

Der er ingen adgangsbegrænsning på overfladebehandler uddannelsen ved overgang fra GF1 til GF2. For at gå fra GF2 til H1 kræves en underskrevet uddannelsesaftale med en virksomhed.

2.11. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Skolens kompetenceudviklingsstrategi er beskrevet i skolens personalepolitik og kvalitets-håndbog og gælder både den faglige og den pædagogiske kompetenceudvikling.

Lærerkvalifikationer for grundfagsundervisere:

Undervisningen i kompetencegivende grundfag varetages af lærere med kvalifikationer til at varetage undervisningen til og med C-niveau. Som minimum har lærerne et kompetenceniveau svarende til læreruddannelsens linjefagsniveau.

Lærerkvalifikationer for område- og specialefag:

Undervisningen gennemføres af faglærere med relevante kompetencer i forhold til de enkelte læringsaktiviteter.

I Elevplan er de aktuelle lærerkvalifikationskrav til de enkelte læringsaktiviteter beskrevet, hvis der stilles specielle krav hertil.

Det er målsætningen for AMU-Vest, at lærerne har en høj faglig tilgang til uddannelsen, samt at de efterlever de fastsatte regler jf. hovedbekendtgørelsen for branchen. Lærerstaben deltager løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglige og pædagogiske fag. Endvidere deltager lærerstaben løbende i virksomhedspraktik.

Ressourcer og udstyr:

AMU-Vest bestræber sig ligeledes på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses således, at eleven får det bedste udbytte af sine skoleophold.

Det er målet, at det anvendte udstyr lever op til de krav, der stilles, for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen for branchen. Desuden er det målsætningen, at faciliteterne er så tidssvarende som det muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav til skolen.

2.12. Overgangsordninger

Med indførelse af den nye lokale uddannelsesplan den 10/7-2017, vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart efter denne dato være underlagt denne.

3.0. Læringsaktiviteter

3.1 Principper for gennemførelse af undervisning

Nedenstående principper gælder i forbindelse med gennemførelse af undervisningen

- Skolen planlægger ikke undervisning uden lærertilstedeværelse
- Skolen aflyser, som udgangspunkt, ikke undervisning
- De respektive Teamledere har ansvar for finplanlægning og herunder lærerdækning

I tilfælde, hvor undervisningen ikke kan gennemføres som planlagt, gælder et af følgende:

- Undervisningen forsøges dækket af anden lærer fra teamet eller andre teams
- Undervisningen flyttes til andet tidspunkt i elevernes skema
- Undervisningen indhentes inden afslutning af skoleforløbet

Undervisningstid og elevens arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter mv. svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Det samlede arbejdsomfang udgøres af følgende:

- Elevernes ugentlige lektionstal er mellem 30 og 37 lektioner
- Elevens hjemmearbejde omfatter (udover almindelig opfølgning); lektier, færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyret læringsprocesser og indgår i elevens samlede arbejdstid på 37 timer
- Specialpædagogisk støtte tilbydes
- Sociale arrangementer tilbydes eleverne i form af fælles sociale- og faglige arrangementer som f.eks. politiske foredrag, foredrag om rusmidler og lignende

Grundforløb2 på AMU-Vest

For at opnå målene for grundforløbet er flg. skema grundmodellen for afvikling af de 5 ugers GF2 på AMU-Vest. Justering i rækkefølgen kan forekomme, ligesom fastlæggelsen af

1. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Velkomst	Mekanisk forbehandling	Stålsyn teori bl.a. iso 8501 1+3	Mekanisk forbehandling	Rens diverse/ opgave
8:45 - 9:30	Præsentation	Mekanisk forbehandling	Lav stålsyns skema	Mekanisk forbehandling	Rens diverse/ opgave
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Introduktion til uddannelsen	Mekanisk forbehandling	Lav stålsyns skema	Mekanisk forbehandling	Oprydning
10:35 -11:20	Forventninger til uddannelsen	Mekanisk forbehandling	Brug skema på kryds	Mekanisk forbehandling	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Miljø og sikkerhed	ISO 12944 mm.	Mekanisk forbehandling	Mekanisk forbehandling	Fri
12:35 -13:20	Rundvisning	ISO 12944 mm.	Mekanisk forbehandling	Mekanisk forbehandling	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Hermittagen	Hvad er stål?	Mekanisk forbehandling	Mekanisk forbehandling	Fri
14:20 -15:05	Hermittagen	Hvad er stål?	Mekanisk forbehandling	Mekanisk forbehandling	Fri

2. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering
8:45 - 9:30	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Oprydning
10:35 -11:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
12:35 -13:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
14:20 -15:05	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri

3. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering
8:45 - 9:30	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Oprydning
10:35 -11:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
12:35 -13:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri
14:20 -15:05	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ metallisering	Fri

4. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Maling	Maling	Maling	Maling	Malings teori
8:45 - 9:30	Maling	Maling	Maling	Maling	Malings teori
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
10:35 -11:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
12:35 -13:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
14:20 -15:05	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri

5. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
8:45 - 9:30	Maling	Maling	Maling	Maling	Klassen
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Opfølgning elevplan
10:35 -11:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Logbog til kons.lærlinge
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Maling	Maling	Maling	Oprydning	Fri
12:35 -13:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Maling	Maling	Maling	Oprydning	Fri
14:20 -15:05	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri

6. uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Virksomhedens arbejdstid Besøg af faglæreren i løbet af ugen	Projekt-/praktik- uge	Projekt-/praktik- uge	Projekt-/praktik- uge	Projekt-/praktik- uge	Projekt-/praktik- uge Send projektopgaven til faglæreren på AMU-Vest

Projekter på GF2 AMU-Vest

Følgende er projekterne for den del af projekterne på GF2 der ligger på AMU-Vest:

Projekt 4, AMU-Vest Viden om konstruktion Varighed: 1 ugers forløb.

Materialelære, mekanisk afrensningsmetoder, metallisering og airless sprøjtning, it baseret projektarbejde.

Afsluttet med en port folio/ projektmappe på de forskellige områder. (Indgår i eksamensprojektet). Projekt 4 +5 i samme port folie.

Mål	Læringsmål	Undervisning
Materialekendskab	<p>Viden: Grundlæggende viden om korrosionsklasser og mulighederne for at forebygge korrosion på stål, zink og aluminium på baggrund af viden om det miljø, som det færdige emne skal placeres i.</p> <p>Grundlæggende viden om svejsningers renhedsgrader og deres betydning for den forbehandling af det færdigsvejsede materiale</p> <p>Færdigheder: Medvirke ved fastlæggelse af korrosionsklasser på enkle emner i stål, zink og aluminium</p> <p>Medvirke ved vurdering af svejsede overfladers renhedsgrad og på baggrund af denne viden medvirke ved valg af korrekt forbehandlingsmetode</p>	<p>Viden: Eleven får gennem lærerstyret instruktion en grundlæggende viden om læringsmålet.</p> <p>Færdigheder: Eleven får gennem et selvstændigt projekt færdigheder i læringsmålet.</p>
Behandlings-specifikation og tegningslæsning	Grundlæggende viden om metoder til beregning af materialeforbrug på baggrund af behandlingsspecifikation og tegning af emner	<p>Viden: Eleven får gennem lærerstyret instruktion en grundlæggende viden om læringsmålet.</p>
Forbehandling	<p>Grundlæggende viden om mekaniske forbehandlingsmetoder</p> <p>Grundlæggende viden om udstyr til mekanisk forbehandling</p>	Eleven får gennem lærerstyret instruktion og opgaver en grundlæggende viden om læringsmålet.
Kvalitet og dokumentation	<p>Grundlæggende viden om typiske kvalitetskrav og andre kravspecifikationer for overfladebehandling</p> <p>Kan indhente relevante tekniske, økonomiske samt miljø- og arbejdsmiljø-mæssige data i forbindelse med overfladebehandling af et givent emne ved hjælp af it-søge- og kommunikationsværktøjer</p> <p>Kan dokumentere udført overfladebehandling ved brug af tekst- og talbehandlingsprogrammer</p>	Eleven får gennem lærerstyret instruktion og opgaver en grundlæggende viden om læringsmålet.
Arbejds miljø	<p>Viden: Grundlæggende viden om miljø- og helbredsmæssige risici og sikkerhedsforanstaltninger ved materialer og stoffer, der indgår i industriel overfladebehandling –</p> <p>Demonstrere kendskab til almindeligt gældende regler og procedurer for arbejdsmiljø og sikkerhed ved industriel overfladebehandling.</p>	<p>Viden: Eleven får gennem lærerstyret instruktion en grundlæggende viden om læringsmålet.</p> <p>Færdigheder: Eleven skal demonstrere kendskab til læringsmålet under udførelse af et selvstændigt projekt</p>

Projekt 5, AMU-Vest Færdigheder i Konstruktion Varighed: 2 ugers forløb.

Materialelære, mekanisk afrensningmetoder, metallisering og airless sprøjtning, it base-ret projektarbejde.

Afsluttet med en port folio/ projektmappe på de forskellige områder. (Indgår i eksamens-projektet). Projekt 4 +5 i samme port folie.

Mål	Læringsmål	Undervisning
Materialekend-skab	Færdigheder: Medvirke ved valg af korrekt malemateriale til overfladebehandling af et givent emne	Færdigheder: Eleven får gennem et selv-stændigt projekt færdigheder i i læringsmålet.
Forbehandling	Færdigheder: Kan anvende gængs udstyr til mekanisk forbe-handling af ukomplicerede emner	Færdigheder: Eleven får gennem et selv-stændigt projekt færdigheder i i læringsmålet.
Overfladebe-handling	Færdigheder: Kan anvende simple sprøjteteknikker inden for vådlakering på ukomplicerede emner Udvælge relevant udstyr og anlæg til påføring af vådlakker på et simpelt emne	Færdigheder: Eleven får gennem læresty-ret undervisning og et selv-stændigt projekt færdigheder i læringsmålet.
Kvalitet og doku-mentation	Færdigheder: Udføre kvalitetskontrol af en færdig forbehandling på ukomplicerede emner Anvende simple mekaniske måleværktøjer og elektroniske instrumenter til kvalitetskontrol kor-rekt Anvende kravspecifikationer til at indstille udstyr og procesparametre ved overfladebehandling af simple emner. Anvende datablade til at vælge korrekt udstyr og metode til overfladebehandling af simple emner Medvirke ved udarbejdelse af en produktionsrap-port for en simpel overfladebehandlingsproces med udgangspunkt i givne kvalitets- og dokumen-tationskrav.	Færdigheder: Eleven får gennem læresty-ret undervisning og et selv-stændigt projekt færdigheder i læringsmålet.
Miljø og genan-vendelse	Færdigheder: Anvende forbehandlings- og malematerialer på en miljømæssig korrekt måde Medvirke til miljømæssig korrekt indsamling og bortskaffelse af forbehandlings- og malematerialer. Medvirke til genanvendelse af forbehandlings- og malematerialer	Færdigheder: Eleven får gennem læresty-ret undervisning og et selv-stændigt projekt færdigheder i læringsmålet.

Arbejds miljø	Færdigheder: Kan udføre arbejde med materialer og stoffer i en industriel overfladebehandling på en arbejdsmiljø-mæssige korrekt og forsvarlig måde Kan identificere almindeligt forekommende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige risici i forbindelse med industriel overfladebehandling Kan ud fra procedurebeskrivelser eller instruktion udføre arbejde i en industriel overfladebehandling produktion arbejdsmiljø -og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.	Færdigheder: Eleven skal demonstrere kendskab til læringsmålet under udførelse af et selvstændigt projekt
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Projekt 6, AMU-Vest Beregning af Konstruktion. Varighed: ½ ugers forløb.

Afsluttet med en port folio/ projektmappe på de forskellige områder. (Indgår i eksamensprojektet)

Mål	Læringsmål	Undervisning
Kalkulation og optimering	Viden: Grundlæggende viden om beregningsmetoder for ressourceforbrug ved for- og overfladebehandling. Færdigheder: Udføre kalkulation af ressourceforbrug ved for- og overfladebehandling af simpelt emne	Eleven får gennem lærerstyret instruktion og opgaver en grundlæggende viden om læringsmålet. Eleven får gennem lærerstyret instruktion og opgaver grundlæggende færdigheder i læringsmålet.
Informations-søgning (IT)	Færdigheder: Kan indhente relevante tekniske, økonomiske samt miljø- og arbejdsmiljø-mæssige data i forbindelse med overfladebehandling af et givent emne ved hjælp af it-søge- og kommunikationsværktøjer Kan dokumentere udført overfladebehandling ved brug af tekst- og talbehandling-sprogammer	Eleven får gennem lærerstyret instruktion og opgaver grundlæggende færdigheder i læringsmålet.

Projekt 7, AMU-Vest mekanisk forbehandlingsmetoder Varighed: 1½ ugers forløb.

Afsluttet med en vurdering på klassen om effekten af de forskellige forbehandlingsmetoder.

Mål	Læringsmål	Undervisning
Forbehandling	Færdigheder: Medvirke ved valg af relevant forbehandlingsmetode i forhold til specifikt materiale Kan anvende gængs udstyr til mekanisk forbehandling af ukomplicerede emner	Færdigheder: Eleven får gennem en selvstændigt afprøvning af udstyr indsigt i effekten af forskellige forbehandlingsmetoder.