

---

*Lokal undervisningsplan (LUP) for overfladebehandler uddannelsen på AMU-Vest*

*Hovedforløb*

---



**AMU vest**

## 1. Generelt for skolen

AMU-Vest møder elever og kursister med et pædagogisk udgangspunkt, der bygger på gensidig tillid, hvor den enkeltes positive deltagelse i undervisningen og medansvar for egen læring står centralt. Det pædagogiske udgangspunkt støtter hver elev og kursist i at udvikle sig som en ansvarlig og engageret borger, idet det fremmer oplevelsen og erfaringen af, at den viden og de færdigheder, der formidles, kan bruges til egen læring i videre perspektiv.

Undervisningen skal derfor ruste elever og kursister til at indgå i mange forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Undervisningen skal inddrage indhold og metoder, der giver mulighed for dette, samt, så vidt muligt, bibringe elever og kursister den dannelse og helhedsforståelse, der stiller dem i stand til at udøve deres erhverv og fag succesfuldt på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.

Faglærerens rolle i forhold til engagement og læringsudbytte er central, men elev/kursist har også et ansvar.

Den enkelte elev/kursist har medansvar for egen læring, både i forhold til EUD og ved AMU. Ikke alle kursister kommer til AMU-Vest på frivilligt initiativ, da arbejdsgivere eller jobcentre kan være initiativtagere. Vi betoner, at vore kursister skal tage medansvar for kursusgennemførelse, så det ikke kun er op til faglæreren om forløbet bliver en succes. Den enkeltes motivation og lyst til at lære og til at afprøve nyt indgår også i det at skabe læringsudbytte.

AMU-Vest arbejder målrettet på at give attraktive og tilpassede tilbud til alle kursister og elever ved at organisere undervisningen og skabe læringsrum, der giver plads til alle, såvel individer med behov for særlig støtte som individer med gode forudsætninger for uddannelse og som har brug for ekstra udfordringer.

### 1.1. Praktiske oplysninger

AMU-Vest  
Spangsbjerg Møllevej 304-306  
6705 Esbjerg Ø  
Tlf.: 79140322  
Mail: [inst@amu-vest.dk](mailto:inst@amu-vest.dk)

AMU-Vest er Vestjyllands førende center for voksen- og efteruddannelse og en af vore vigtigste opgaver er, at sikre en bred vifte af uddannelses tilbud tilpasset det lokale erhvervsliv. Vi har udviklet vore kursusformer, så de i høj grad matcher erhvervslivets behov for fleksible og individuelt tilpassede løsninger på et højt fagligt niveau. Samtidig har vi bevaret de mere langsigtede, traditionelle uddannelsesforløb til de virksomheder, der har det behov.

AMU-Vest udbyder følgende erhvervsuddannelser:

- Bygning- & Anlægsstruktør og Brolægger
- Overfladebehandler
- Serviceassistent
- Vejgodstransportuddannelsen
- Industrioperatør
- Produktør
- Havne- og terminaluddannelsen

## 1.2. Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Både for GF2 og hovedforløbene har AMU-Vest følgende pædagogisk og didaktisk\* grundlag:

Det fælles pædagogisk didaktiske grundlag (FPDG) for AMU-Vest afspejler de særlige udfordringer, som knytter sig til planlægning og gennemførelse af teoretisk og praktisk undervisning af vores elever og kursister. Med det FPDG sættes der ord på, hvad vi forstår ved den gode undervisning på institutionen AMU-Vest, ligesom det FPDG skal være rettesnoren for udvikling og fastholdelse af gode faglige miljøer og professionelle læringsfællesskaber i hele organisationen.

Det FPDG har betydning for både erhvervsuddannelser og AMU, idet udviklingen af gode, bæredygtige faglige miljøer går på tværs af de to systemer. Det FPDG vil blive tonet forskelligt i retning af AMU og EUD, således at der dels sættes fokus på de særlige forhold, der læringsmæssigt gør sig gældende inden for de to lovområder og dels tages hensyn til at rammerne, der omgiver de to typer af uddannelser, er forskellige.

*Undervisningen skal bidrage til, at elever og kursister er velfungerende på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.*

AMU-Vest møder elever og kursister med et pædagogisk udgangspunkt, der bygger på gensidig tillid, hvor den enkeltes positive deltagelse i undervisningen og medansvar for egen læring står centralt. Det støtter hver elev og kursist i at udvikle sig som en ansvarlig og engageret borger, idet det fremmer oplevelsen og erfaringen af, at den viden og de færdigheder, der formidles, kan bruges til egen læring i videre perspektiv.

Undervisningen skal derfor ruste elever og kursister til at indgå i mange forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Undervisningen skal inddrage indhold og metoder, der giver mulighed for dette, samt, så vidt muligt, bibringer elever og kursister den dannelse og helhedsforståelse, der stiller dem i stand til at udøve deres erhverv og fag succesfuldt på et krævende og dynamisk arbejdsmarked.

*Undervisningen skal sikre, at elever og kursister opnår høj faglighed.*

De kompetencer, elever og kursister tilegner sig i forbindelse med deres uddannelse og kursus, skal modsvare kompetencer, som efterspørges inden for erhvervet og på arbejdsmarkedet. Der lægges vægt på, at det teoretiske og praktiske niveau lever op til krav og

metoder, som afspejler den praksis, der anvendes i erhvervene. Ligeledes er det centralt, at den etik og adfærd, som formes ved den enkelte kursist/elev bidrager til en høj standard og faglig praksis inden for det pågældende erhverv. Vores undervisning skal bygge på ajourført faglig viden, som faglærere løbende vedligeholder og deler.

*Undervisningen skal være tydelig praksisnær, så elever og kursister møder et fagligt indhold, der giver mening.*

Ikke kun i erhvervsuddannelser, men også i AMU, skal undervisningen tage udgangspunkt i erhvervsfagets praksis, teorier, metoder, materialer og eksempler. Der skal i undervisningsindholdet være tydelige elementer, der er lig med eller tæt på praksis, da kursister eller elever efterfølgende skal kunne anvende dette i praksis. Det letter processen med at overføre det lærte til praksis. Samtidig gør det, at eleverne og kursisterne bedre kan forholde sig aktiv og kritisk til kvaliteten og holdbarheden af det stykke arbejde, de skal præstere efter et afsluttet kursus- eller skoleforløb. Undervisningen skal som hovedregel være teoretisk funderet, men den enkelte faglærers praksis og pædagogik skal basere sig på en handlingsorienteret tilgang.

*Pædagogisk ledelse sker gennem klasseledelse, teamledelse og som rammesætning for "den gode undervisning".*

Faglærerne har ansvaret for at udøve klasseledelse og varetage undervisningen, der skal føre til, at eleverne kan tilegne sig kompetencer. Faglæreren tager ansvaret for, at undervisningen gennemføres på en sådan måde, så eleverne/kursisterne tilegner sig den viden og de kompetencer, der er omfattet af uddannelsens mål – dels via styret formidling og dialog, dels via varieret metodemæssig tilgang til arbejds- og læreprocesser.

Pædagogisk ledelse indebærer også, at den overordnede ledelse skaber organisatoriske rammer inden for hvilke, det enkelte faglige team og den enkelte faglærer kan fungere, udvikle sig og skabe læringsprocesser med kvalitet og udbytte. Endelig handler pædagogisk ledelse også om at dagsordensætte videndeling og kompetenceudvikling af det enkelte faglærerteam for at skabe et undervisningsmiljø, der er inspirerende, udfordrende og praksisnært for den enkelte kursist og elev. Den pædagogiske ledelse, forankret ved teamlederne, skal understøtte sådanne processer.

*Faglærerens rolle i forhold til engagement og læringsudbytte er central, men elev/kursist har også et ansvar.*

AMU-Vest møder elever og kursister med respekt, hvor udgangspunktet er, at man retter opmærksomheden på de positive ressourcer og kompetencer hos den enkelte elev/kursist. Faglærerens didaktiske valg har betydning for elevernes/kursisternes engagement og læring, hvorfor det har stor betydning, at faglæreren arbejder velovervejet og systematisk med disse valg. Faglæreren udvikler via erfaring og egen læring samt læring og sparring i det enkelte team, en øget bevidsthed om, hvad der virker.

Faglærerens valg skal ske med udgangspunkt i den viden, AMU-Vest har om de forskellige målgruppers basale og praktiske færdigheder, forudsætninger for læring i øvrigt samt engagement og motivation. De didaktiske valg, der går forud for undervisningen er blandt

andre; Valg af indhold i undervisningen (herunder øvelser og cases), valg af faglærerens metoder, graden af medinddragelse, valg af undervisningsmaterialer og evalueringsform.

De didaktiske valg i undervisningen er kommunikationsform, samtalemåder og tilrettelæggelse, gennemførelse af konkrete praktiske øvelser samt gennemførelse af test og afsluttende prøve.

Den enkelte elev/kursist har medansvar for egen læring, både i forhold til EUD og ved AMU. Ikke alle kursister kommer til AMU-Vest på frivilligt initiativ, da arbejdsgivere eller jobcentre kan være initiativtagere. Vi betoner, at vore kursister skal tage medansvar for kursusgennemførelse, så det ikke kun er op til faglæreren om forløbet bliver en succes. Den enkeltes motivation og lyst til at lære og til at afprøve nyt indgår også i det at skabe læringsudbytte.

*Undervisningen skal være målrettet, motiverende og velstruktureret.*

Faglærerens undervisning skal tage udgangspunkt i klart formulerede mål og målbeskrivelser, og den skal være gennemtænkt, så den enkelte elev/kursist oplever en rød tråd, hvad enten der er tale om et længerevarende eller kortvarigt uddannelsesforløb. Undervisningen skal være velstruktureret, således at elever og kursister er sammen i et læringsmiljø, hvor der arbejdes målrettet og effektivt med tilegnelse af fagets kompetencer på en måde som giver mening. Løbende evaluering og feedback skal indtænkes hele vejen igennem et uddannelses-/kursusforløb.

Et givent kursusforløb eller uddannelsesforløb skal kunne anskues i en større læringsmæssig sammenhæng, således at den enkelte elev eller kursist kan betragte sin kompetenceudvikling i et udviklingsperspektiv, hvor for eksempel realkompetencevurdering indgår som et naturligt element.

*Undervisningen skal differentieres med henblik på, at alle elever og kursister opnår størst mulig sporbart udbytte af undervisningen.*

Kursister og elever ved AMU-Vest har forskellige forudsætninger, og derfor skal de mødes på forskellige måder. Differentiering kan indebære, at der anvendes én tilgang til højt specialiserede virksomhedskursister og en anden tilgang til personer, der har været uden for arbejdsmarkedet gennem længere tid. Faglæreren skal sikre, at alle får størst mulig udbytte af undervisningen. Det betyder, at der såvel i den didaktiske planlægning som i mødet mellem faglærer og elever/kursister tages udgangspunkt i sidstnævntes forudsætninger.

AMU-Vest arbejder målrettet på at give attraktive og tilpassede tilbud til alle kursister og elever ved at organisere undervisningen og skabe læringsrum, der giver plads til alle, såvel individer med behov for særlig støtte som individer med gode forudsætninger for uddannelse og som har brug for ekstra udfordringer.

Differentieringen skal indtænkes i formidlingen, opgavernes indholdsmæssige og metodemæssige kompleksitet, instruktioner og demonstrationer af faglige opgaveløsninger.



Differentieringen må dog aldrig indebære, at der slækkes på krav i henhold til uddannelsens eller kursets mål, ej heller at der går på kompromis med krav og etik inden for det pågældende brancheområde.

Differentiering kan indebære, at der anvendes én tilgang til højt specialiserede kursister og en anden tilgang til personer, der har været uden for arbejdsmarkedet gennem længere tid. Faglæreren skal sikre, at alle får størst mulig udbytte af undervisningen. Det betyder, at der såvel i den didaktiske planlægning som i mødet mellem faglærer og elever/kursister tages udgangspunkt i sidstnævntes forudsætninger. Differentieringen må dog aldrig indebære, at der slækkes på krav i henhold til uddannelsens eller kursets mål, ej heller at der går på kompromis med krav, sikkerhed og etik inden for det pågældende brancheområde.

### **1.3. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid**

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.

Elevernes ugentlige lektionstal er mellem 30 og 37 lektioner.

### **1.4. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer**

På skolen anser vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau og uddannelsesniveau:

- § Den løbende evaluering
- § Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
- § Eksamen

### **1.5. Generelle eksamensregler**

*Skriftlige prøver* gennemføres som individuelle skriftlige besvarelser af skriftlige opgaver, som ikke på forhånd er kendt af eleven.

Der anvendes også multipel choice prøver til eksamen.

*Praktisk prøve* gennemføres ved, at eleven i et afgrænset tidsrum demonstrerer sine færdigheder gennem en praktisk opgave efter reglerne for det pågældende fag.

### **1.6. Overgangsordninger**

Se punkt 2.11.

## 2. Niveau, Hovedforløb

### 2.1. Praktiske oplysninger

Medarbejdere på AMU-Vest:

Teamets pædagogisk ansvarlige er teamleder Erling Hybschmann.

Følgende undervisere er tilknyttet Teamet:

Erling Hybschmann	Teamleder
Michael Rindal Lauridsen	Faglærer
Morten Lykke Simonsen	Kontakt- og Faglærer

Uddannelsen er et samarbejde med Tradium, Randers, hvor Britt Sveidal er uddannelsesleder for Overfladebehandlerafdelingen. Britt træffes på telefonnummer 41 33 10 23 og mail brs@tradium.dk

Studievejledning af eleverne, herunder også elever over 25 år/EUV, foregår enten på vejledningscentret på Tradium eller hos kontaktlæreren på AMU-Vest.

#### *Adresser*

Overfladebehandleruddannelsen er en landsdækkende uddannelse, hvor en del af undervisningen foregår på henholdsvis:

- AMU-Vest Spangsbjerg Møllevej 304, 6705 Esbjerg
- Tradium, Blommevej 40 C, 8930 Randers NØ

### 2.2. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Uddannelsen til overfladebehandler er en 2-årig uddannelse, hvorefter man kan tage et speciale i henholdsvis konstruktion eller komponent, hvilket tager yderligere 1 år. Skoleundervisningen er tilrettelagt med en komponent del på Tradium i Randers og en konstruktions del på AMU-Vest i Esbjerg.

Alle elever, der uddanner sig til overfladebehandler, skal tage en del af deres uddannelse både på Tradium og AMU-Vest.

Fordeling af skoleugerne er følgende:

Grundforløbets 1. del, kan tages på alle landets erhvervsskoler og det henvender sig alene til de elever, der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse. Forløbet er på 20 uger.

Undervisningen er lige dele teoretisk og praktisk. På hvert forløb bruges en dag på virksomhedsbesøg.

Skoleophold:	AMU-Vest	Tradium
Grundforløbets 2. del	5 uger	15 uger
Hovedforløb 1	5 uger	
Hovedforløb 2		10 uger
Hovedforløb 3 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever
Hovedforløb 4 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever

Undervisningen på hovedforløbene er opdelt i emner:

- Mekanisk forbehandling
- Fristråleblæsning
- Metallisering
- Maling
- Udearbejdsplads (H1 eller H3)
- Tegningslære (H3)
- LEAN (H1)
- Kvalitetskontrol (H3 + H4)

Undervisningen er ofte projekt orienteret og opgaverne bliver mere og mere selvstændige for hvert hovedforløb. Informationsteknologi integreres i undervisningen, så det bliver et naturligt redskab i dagligdagen.

Svendeprøven afslutter H4. Eleven har 15 klokketimer til at udføre og fuldt dokumentere en overfladebehandlingsopgave.

### 2.3. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Indgangen til uddannelsen går gennem AMU-Vest eller ved henvendelse til Tradium

- GF1 tages på en erhvervsskole

AMU-Vest eller Tradium varetager

- Kompetencevurderingen
- Den personlige elevplan
- Opstarten på GF2

Den skole, der optager eleven, har ansvaret for Elevplanen.

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares i løbet af uddannelsens første 2 uger. På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.



Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

Afklaringen resulterer i en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsens grund- og hovedforløb med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte

Uddannelsesplanen, der findes i elevplan.dk, føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

EUV elever indgår i et særligt tilrettelagt kompetencevurderings forløb i den centrale vejledning.

Elevplan danner grundlag for elevens personlige uddannelsesplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner, samt det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven til at kunne udnytte den fleksible struktur i erhvervsuddannelserne og til at imødekomme elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger og mål. Uddannelsesplanen revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.

Elevplan fungerer som en samlende elektronisk platform. Elevplan anvendes til elevens personlige uddannelsesplan. Systemet anvendes også til elevens faglige bedømmelser, evalueringer og karaktergivning samt registrering af fravær. Eleven kan her gemme dokumenter og se sit skema. Elevplan er også en vigtig samarbejdsplatform mellem elever, skole og virksomhed. Læreren bruger elevplan til at skrive og sms til elever vedrørende oplysninger, ændringer, opgaver og undervisningsmateriale. Al kommunikation mellem skolen, eleven og virksomheden foregår, så vidt muligt, over Elevplan.

Informationer, indkaldelser, fravær og karakter m.m. kan ses på elevplan af elev og virksomhed.

Virksomheden kan altid henvende sig til AMU-Vest for at få hjælp til at oprette sig som uddannelsesansvarlig, tilføje/rette virksomhedens kontaktoplysninger m.m. på elevplan.

## 2.4. Undervisningen i Hovedforløbet

Hovedforløbene skal sikre at eleven får selvstændige kompetencer i branchens forskellige processer, kvalitetskrav og sikkerhedskrav.

Hovedforløbene indeholder flg. skolefag:

- Forbehandling
- Vådlakering af konstruktioner
- Udearbejdsplads
- Svendeprøve

Hovedforløbene giver eleverne oplæring i avancerede metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter.

Undervisningen understøtter elevernes motivation og læring ved:

- at eleverne bliver behandlet som voksne i et stimulerende læringsmiljø
- at eleverne har et behov for at se meningen med det, de lærer
- at undervisningen bygger på elevernes realkompetencer, fremfor det de ikke kan
- at undervisningen udfordrer og skaber nysgerrighed, og at den aktiverer eleverne
- at der arbejdes med tranfer = hvordan man kan anvende det, man lærer
- at undervisningen bygger bro mellem at kunne og at vide, mellem at kunne gøre noget og forklare hvorfor
- at undervisningen tager højde for, at vi lærer på forskellige måder, at vi har forskellige læringsstile

Hovedforløbene indeholder en række helhedsorienteret, tematiske og projektor organiseret opgaver, der danner omdrejningspunkt om den enkelte elevs læring.

### ^ Uddannelsens opbygning

**Overfladebehandler: 2 år 6 mdr. (trin 1)**



**Konstruktion: 3 år 6 mdr. (trin1+2)**



**Komponenter: 3 år 6 mdr. (trin1+2)**



 Grundforløb
  Skole
  Praktik

Figuren er vejledende; den enkelte skole kan selv tilrettelægge forløbet.

Hovedforløbene kan forlænges med valgfag som f.eks.:

- Gaffeltruck, Certifikatkursus B. AMU-kursus nr.: 47592
- Lastbilmonteret kran, certifikat D AMU-kursus nr.: 47478
- Rulle- og bukkestillads - opstilling mv. AMU-kursus nr.: 45566

## **2.5.Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik**

En skolepraktikant skal under hele skolepraktikforløbet opfylde de såkaldte EMMA-kriterier. Eleven skal være Egned, Mobil geografisk, Mobil fagligt og Aktiv praktikpladssøgende.

### *Egnethed*

Egnethed ved optagelse. For at blive optaget i skolepraktik skal eleven være kvalificeret og efterfølgende egned til at fungere på arbejdsmarkedet. Egnethedsvurderingen foretages af skolen på baggrund af skolens samlede kendskab til elevens resultater på grundforløbet.

Vurderingen erstatter ansættelsesproceduren i en praktikvirksomhed.

### *Løbende egnethedsvurdering*

Der vurderes løbende om eleven får et tilfredsstillende udbytte af såvel skoleundervisning som praktik. Elevens samlede adfærd i relation til arbejdet på overfladebehandlings virksomheden, herunder elevens evne til f.eks. at overholde mødetider og aftaler, indgår i vurderingen.

### *Mobilitet*

Geografisk mobilitet. Skolepraktikanten skal være parat til at modtage en praktikplads, selvom det kan medføre flytning eller lang transporttid. Der kan søges om tilskud til rejsehjælp, flyttehjælp, tilskud til dobbelt husførelse og tilskud til boligudgifter. Hvis skolepraktikanten afslår en tilbudt praktikplads medfører det udelukkelse af skolepraktik.

### *Faglig Mobilitet*

Skolepraktikanten skal acceptere en rimelig praktikplads/skolepraktikplads inden for anden uddannelse end den primært ønskede.

### *Aktiv søgende*

Som skolepraktikant skal eleven være aktiv søgende og synlig på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk). Desuden skal skolepraktikanten sende ansøgninger til alle ledige stillinger i landet inden for fagområdet.

**NB! Det at være aktiv søgende er et EMMA-krav.**

Skolepraktikanten skal selv tage passende initiativ for at opnå en elevplads. (Ved at sende ansøgninger og være synlig på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) - som tidligere nævnt).

Det er vigtigt, at skolepraktikanten opfylder EMMA-kravene i hele forløbet, både i skolepraktik og hos en arbejdsgiver. Skolepraktikanten skal dokumentere, aktiv søgning efter en læreplads.

## 2.6. Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Elever i skolepraktik på AMU-Vest arbejder selvstændigt i overfladebehandlings-værkstederne, tilset og coachet af faglærerne så forløbene bliver så virkelighedstro og relevante som muligt. Arbejdsopgaverne understøtter skolepraktikanternes kompetence og udviklingsplaner for praktikmålene for virksomhedspraktikken.

AMU-Vest benytter sig af virksomhedsforlagt skolepraktik i det omfang det er muligt.

Skolepraktikanternes praktikperiode bedømmes med en specialudgave af den logbog, der benyttes i almindelige lærlingeforløb. Hvis der indgår virksomhedsforlagt skolepraktik i et forløb, vil der for hvert forløb være et ark i logbogen, der skal sikre, at skolepraktikanten opnår sammenlignelige kompetencer med lærlinge i almindelige forløb.

For at styrke elevernes kompetencer med hensyn til kvalitet i jobsøgning, personlig fremtræden m.m. stilles en mulighed for vejledning.

Arbejdstiden for Skolepraktikanter er på 37 timer om ugen.

## 2.7. Bedømmelse

### *Løbende bedømmelse*

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i teamets kvalitetssikring og består af:

- Kontaktlærersamtaler
- Ved tilbagemelding af opgaver (praktiske og skriftlige opgaver)
- Afgivelse af standpunktskarakterer

### *Bedømmelse af faglige kompetencer*

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter efter hver læringsaktivitet. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Elevplan, hvor det fremgår, hvad der bedømmes og hvordan bedømmelsen foregår.

## 2.8. Eksamensregler

Hovedforløbene afsluttes med en svendep prøve. Eksamensregler for AMU-Vest kan læses på dette link: <http://amu-vest.dk/media/70419/eksamensreglement-jan2017.pdf>

## 2.9. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

AMU-Vest vægter samarbejde med det faglige udvalg/uddannelsesudvalg højt, og er en aktiv samarbejdspartner i udvikling af relevant fagrelateret materiale inden for branchen. Endvidere deltager vi aktivt, hvor det muliggøres, i diverse former for informations- og erfaringsudveksling samt kompetenceudvikling. AMU-Vest sikrer samtidig at indvie det uddannelsesudvalg, hvor dette kan synes relevant, f.eks. i relation til afklaring om elevrelevante problemstillinger.

AMU-Vest afholder de lokale uddannelsesudvalgsmøder (LUU) jf. udvalgte forretningsorden. Repræsentanter for LUU består af arbejdsgiver og -modtager fra branchen. Skolen har et tæt samarbejde med LUU, hvor der på møderne deles erfaring og viden. Endvidere drøftes aktuelle problemstillinger, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen.

LUU indgår som en aktiv part i beskrivelsen og revideringen af den lokale uddannelsesplan. Dette med henblik på at tilstræbe at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger.

AMU-Vest lægger vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skolen har en struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne gennem elevernes uddannelse, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb.

AMU-Vest forestår udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indkalder til skoleforløb og prøveaflægning for elever optaget på AMU-Vest.

AMU-Vest tilstræber at der er et godt og konstruktivt samarbejde mellem elev og skole. Et tæt samarbejde skal sikre at eleven opnår de til faget fastsatte uddannelseskompetencer. Dette vil ske igennem vejledning, hvor faglæreren gennem sine faglige kompetencer, erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til at finde egne fokuspunkter i sit læringsforløb og forud for gennemførelse af et skoleophold. Desuden vil eleven kunne søge støtte til at gennemføre sine skoleophold, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

## **2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

Skolens kompetenceudviklingsstrategi er beskrevet i skolens personalepolitik og kvalitets håndbog og gælder både den faglige og den pædagogiske kompetenceudvikling.

### *Lærerkvalifikationer for grundfagsundervisere:*

Undervisningen i kompetencegivende grundfag varetages af lærere med kvalifikationer til at varetage undervisningen til og med C-niveau. Som minimum har lærerne et kompetenceniveau svarende til læreruddannelsens linjefagsniveau.

### *Lærerkvalifikationer for område- og specialefag:*

Undervisningen gennemføres af faglærere med relevante kompetencer i forhold til de enkelte læringsaktiviteter.

I Elevplan er de aktuelle lærerkvalifikationskrav til de enkelte læringsaktiviteter beskrevet, hvis der stilles specielle krav hertil.

Det er målsætningen for AMU-Vest, at lærerne har en høj faglig tilgang til uddannelsen, samt at de efterlever de fastsatte regler jf. hovedbekendtgørelsen for branchen. Lærerstaben deltager løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglige og pædagogiske fag. Endvidere deltager lærerstaben løbende i virksomhedspraktik.

#### *Ressourcer og udstyr:*

AMU-Vest bestræber sig ligeledes på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses således, at eleven får det bedste udbytte af sine skoleophold.

Det er målet, at det anvendte udstyr lever op til de krav, der stilles, for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen for branchen. Desuden er det målsætningen, at faciliteterne er så tidssvarende som det muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav til skolen.

### **2.11. Overgangsordninger**

Med indførelse af den nye lokale uddannelsesplan den 17/7-2017 vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart efter denne dato være underlagt denne.

## **3.0. Læringsaktiviteter**

### **3.1 Principper for gennemførelse af undervisning**

Nedenstående principper gælder i forbindelse med gennemførelse af undervisningen

- Skolen planlægger ikke undervisning uden lærertilstedeværelse
- Skolen aflyser, som udgangspunkt, ikke undervisning
- De respektive Teamledere har ansvar for finplanlægning og herunder lærerdækning

I tilfælde, hvor undervisningen ikke kan gennemføres som planlagt, gælder et af følgende:

- Undervisningen forsøges dækket af anden lærer fra teamet eller andre teams
- Undervisningen flyttes til andet tidspunkt i elevernes skema
- Undervisningen indhentes inden afslutning af skoleforløbet

#### *Undervisningstid og elevens arbejdstid*

Skoleundervisningen gennemføres så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter mv. svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Det samlede arbejdsomfang udgøres af følgende:

- Elevernes ugentlige lektionstal er mellem 30 og 37 lektioner
- Elevens hjemmearbejde omfatter (udover almindelig opfølgning); lektier, færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyret læringsprocesser og indgår i elevens samlede arbejdstid på 37 timer
- Specialpædagogisk støtte tilbydes
- Sociale arrangementer tilbydes eleverne i form af fælles sociale- og faglige arrangementer som f.eks. politiske foredrag, foredrag om rusmidler og lignende



### Hovedforløb 1 H1 på AMU-Vest

For at opnå målene for H1 er flg. skema, grundmodellen for afvikling af de 5 uger.

Uge 1	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Velkomst	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Teori
8:45 - 9:30	Siden sidst...	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Teori
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Siden sidst...	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Oprydning
10:35 -11:20	Siden sidst...	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Teori	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Fri
12:35 -13:20	Teori	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Teori	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Mekanisk for- behandling	Fri
14:20 -15:05	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Fri

Uge 2	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Teori
8:45 - 9:30	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Teori/ Feed- back
9:30 - 9:50		Michael			
9:50 -10:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Oprydning
10:35 -11:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
12:35 -13:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
14:20 -15:05	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Fri

Uge 3	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ metallisering
8:45 - 9:30	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ metallisering
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Oprydning
10:35 -11:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
12:35 -13:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri
14:20 -15:05	Blæsning/ metallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Blæsning/ me- tallisering	Fri

Uge 4	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Maling	Maling	Maling	Maling	Malings teori
8:45 - 9:30	Maling	Maling	Maling	Maling	Malings teori
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
10:35 -11:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
12:35 -13:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Fri
14:20 -15:05	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Teori/ Feed- back	Fri

Uge 5	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00 - 8:45	Maling	Maling	Maling	Maling	Oprydning
8:45 - 9:30	Maling	Maling	Maling	Maling	Klassen
9:30 - 9:50					
9:50 -10:35	Maling	Maling	Maling	Maling	Opfølgning elevplan
10:35 -11:20	Maling	Maling	Maling	Maling	Logbog til kons.lærlinge
11:20 -11:50					Evaluering af ugen
11:50 -12:35	Maling	Maling	Maling	Oprydning/ Evaluering	Fri
12:35 -13:20	Maling	Maling	Maling	Oprydning/ Evaluering	Fri
13:20 -13:35					Fri
13:35 -14:20	Maling	Maling	Maling	Oprydning/ Evaluering	Fri
14:20 -15:05	Teori/ Feed-back	Teori/ Feed-back	Teori/ Feed-back	Oprydning/ Evaluering	Fri

## Mål for Hovedforløb 1 på AMU-Vest

**Fagnr.: 01256** **Forbehandling og metallisering.**

**Varighed: 10 dage.**

- 1 Eleven kan på baggrund af kundekrav, specifikationer, standarder samt procedurer under vejledning udføre kemisk- og mekanisk- samt metalliserings opgaver, og er i stand til at produktionsplanlægge samt forestå produktionsforberedende arbejde, og beherske de arbejdsprocesser som indgår i forbehandling og metallisering. Eleven har endvidere kendskab til og indsigt i den teknologisk udvikling inden for overfladebehandling og kan ud fra sin omstillingsevne handle selvstændigt i forbindelse med forskellige arbejdssituationer.
- 2 Eleven kan udføre alle arbejdsfunktioner inden for området under iagttagelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsbestemmelser, herunder anvende personlige værnemidler.
- 3 Eleven kan udføre kemisk forbehandling, herunder foretage affedning af stål, aluminium, zinkbelagt stål, udføre gængse fosfaterings-/cromateringsprocesser på underlag af stål, aluminium, zinkbelagt stål. Udføre daglig proceskontrol og kontrol af badtilstand samt justering af badsammensætning samt registrere observationer i logbog.
- 4 Eleven kan udføre mekanisk forbehandling rensning til specifik rensningsgrad ved hjælp af højstyksspuling, stålborstning, tør/våd fristråleblæsning samt vakumbæsning.
- 5 Eleven kan udføre sprøjtemetallisering til en specifik lagtykkelse.
- 6 Eleven kan udføre stålsyn ud fra relevante standarder, vælge relevant udstyr til en specifik opgave, rengøre udstyret samt til og afrigge udstyre, samt vælge materialer i form af blæsemiddel.
- 7 Eleven har viden om de grundlæggende principper inden for korrosion, samt kan vurdere mulighederne for forebyggelse af korrosion.
- 8 Eleven kan udføre indgangskontrol af underlagsmateriale og slutkontrol af forbehandlingskvalitet.

**Fagnr.:01258** **Vådlakering.****Varighed: 10 dage.**

- 2 Eleven kan udføre alle arbejdsfunktioner inden for området under iagttagelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsbestemmelser, herunder anvende personlige værnemidler.
- 3 Eleven kan under vejledning påføre en- eller to-komponent maling til en specificeret lagtykkelse ved anvendelse af airles og diverse luftforstøvningsudstyr, herunder klargøre og sammensætte en- og tokomponentmalinger, ud fra disse generiske opdeling og typisk anvendelsesområder, samt beregne malingsforbrug til en specifik vådlakeringsopgave
- 4 Eleven kan vælge relevant udstyr og malermateriale til en specifik vådlakeringsopgave, herunder daglig vedligeholde, rengøre, fejlfinde og til- og afrigge udstyret.
- 5 Eleven kan foretage kontrol af stålunderlag og forbehandling inden malingspåføringen, foretage proceskontrol under malingspåføring, herunder klimakontrol, måling af våd og tørfilmstykkelser, samt medvirke ved slutkontrol bestående af måling lagtykkelser, bedømmelse af vedhæftning og bedømmelse af udseende.
- 6 Eleven har viden om de grundlæggende principper inden for korrosion, samt kan vurdere mulighederne for forebyggelse af korrosion.
- 7 Eleven kan anvende diverse ISO og DIN standarder som grundlag for vurdering af elementer som indgår før, under og efter vådlakeringen.
- 8 Eleven kan medvirke ved miljømæssig korrekt håndtering af restprodukter fra vådlakering, emballage, personlige værnemidler og filtre.

**Fagnr.:11352** **Komp-mål, Overfladebehandler.****Varighed: 3 dage.**

- 1 Eleven kan arbejde miljø- og arbejdsmiljøbevidst med alle arbejdsopgaver inden for uddannelsens jobområder, herunder håndtere og bortskaffe affalds- og restprodukter sikkerheds- og miljømæssigt korrekt.
- 2 Eleven kan anvende sproglige færdigheder i både faglige og personlige kommunikative situationer inden for jobområdet samt anvende skriftlige instruktioner, specifikationer, datablade, standarder og manualer, samt informationsteknologi til faglig viden søgning.
- 3 Eleven kan indgå i projektorganiserede arbejdsgrupper og i andre former for samarbejde med kollegaer, og kan opnå kendskab til instruktions- og præsentationsteknik og instruere kollegaer inden for fagområdet.
- 7 Eleven kan udføre kemisk og mekanisk forbehandling samt udføre metalliserings-, vådlakerings-, og pulverlakeringsopgaver under vejledning.

**Fagnr.:11376** **Komp-mål, Overfladebehandler - konstr.** **Varighed: 2 dage.**

- 11 Eleven kan udføre mekanisk forbehandling til en given kvalitet og ruhedsgrad selvstændigt og udføre metallisering til en given lagtykkelse, vådlakering samt anvende specialudstyr til forbehandling og vådlakering.
- 12 Eleven kan udføre opmåling, vælge og beregne malematerialeforbrug samt vælge procesudstyr til en given opgave.

### Hovedforløb 3: H3

For at opnå målene for H3 er flg. skema, grundmodellen for afvikling af de 5 uger.

Uge 1.	Uge 2.	Uge 3.	Uge 4.	Uge 5.
Forbehandling	Blæsning Metallisering Tegningslære	Maling	Kvalitetskontrol	Projekt ex. udearbejdsplads

### Mål for Hovedforløb 3

**fagnr: 01260**

2	Eleven kan udføre alle arbejdsfunktioner inden for området under iagttagelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsbestemmelser, herunder anvende personlige værnemidler.	01-07-08 -	<b>5 dage</b>
3	Eleven kan udføre mekanisk forbehandling rensning til specifik rensningsgrad ved hjælp af højtryksspuling, stålborstning, tør/våd fristråleblæsning samt vakumbæsning.	01-07-08 -	
4	Eleven kan udføre sprøjtemetallisering til en specifik lagtykkelse.	01-07-08 -	
8	Eleven har viden om de grundlæggende principper inden for korrosion, samt kan vurdere mulighederne for forebyggelse af korrosion.	01-07-08 -	
9	Eleven kan medvirke ved miljømæssig korrekt håndtering, oplagring, bortskaffelse af restprodukter fra mekanisk forbehandling, emballage, personlige værnemidler og filtre.	01-07-08 -	



<b>fagnr: 14181</b>			
1	Eleven er i stand til at foretage opmåling og beregning af en overfladebehandlingsopgave.	01-08-15 -	<b>15 dage</b>
2	Eleven kan foretage opmåling (overfladeareal) af en specifik opgave.	01-08-15 -	
3	Eleven kan på baggrund af opmålinger beregne dels teoretisk materiale forbrug samt reelt materialeforbrug til afrensning og overfladebehandlingen.	01-08-15 -	
4	Eleven kan på baggrund af foretagne opmålinger beregne tidsforbrug til de enkelte arbejdsprocesser.	01-08-15 -	
5	Eleven kan beregne omkostningerne ved bortskaffelse af affalds- og restprodukter.	01-08-15 -	
6	Eleven kan beregne variable omkostninger ved en specifik overfladebehandlingsopgave.	01-08-15 -	
7	Eleven er i stand til at etablere udearbejdsplads/montageplads.	01-08-15 -	
8	Eleven kan vurdere en specifik opgave udført på en udearbejdsplads.	01-08-15 -	
9	Eleven kan indhente relevant godkendelse for arbejdets udførelse.	01-08-15 -	
10	Eleven kan udarbejde tidsplaner.	01-08-15 -	
11	Eleven kan etablere en udearbejdsplads til en specifik overfladebehandlingsopgave.	01-08-15 -	
12	Eleven kan udarbejde udstyrsliste for arbejdet.	01-08-15 -	
13	Eleven kan registrere og rapportere produktionsdata samt kontrolresultater.	01-08-15 -	
14	Eleven kan give instruktion og selvstændigt udføre kontrol under og efter overfladebehandlingsarbejdet.	01-08-15 -	
15	Eleven kan føre logbog med relevante data.	01-08-15 -	
16	Eleven kan beregne tids-, materiale-, udstyrs- og mandskabsbehov.	01-08-15 -	
<b>fagnr: 01252</b>			
1	Eleven kan forstå sin egen funktion og placering i et produktionsflow og udvise fleksibilitet og innovativ adfærd samt udføre kvalitetsarbejde i samspil med virksomhedens organisation.	01-07-08 -	<b>5 dage</b>
2	Eleven kan foretage beregninger omhandlende kostpris m.m. til et nyudviklet produkt.	01-07-08 -	
3	Eleven har indsigt i branchens organisationsstruktur og virksomhedens daglige drift-, produktions- og samarbejdsformer	01-07-08 -	
4	Eleven har indsigt i produktionsoptimeringens betydning for virksomhedens drift og målsætning samt teknologiske udvikling	01-07-08 -	

#### Hovedforløb 4: Sendeprøve

For at opnå målene for H4 er flg. skema, grundmodellen for afvikling af de 5 uger.

Uge 1.	Uge 2.	Uge 3.	Uge 4.	Uge 5.
Forbehandling	Blæsning Metallisering Tegningslære	Maling	Kvalitetskontrol	Svendeprøve

#### Mål for hovedforløb 4

<b>Fagnr: 14851</b>			
<b>1</b>	Eleven kan på baggrund af kundekrav, specifikationer, standarder samt procedurer selvstændigt udfærdige og følge specifikationerne, og på den baggrund selvstændigt udføre vådlakeringsopgaver, og er i stand til selvstændigt at planlægge, produktionsforberede og evt. produktionsoptimere samt beherske de arbejdsprocesser som indgår i vådlakering. Eleven har endvidere kendskab til og indsigt i den teknologisk udvikling inden for overfladebehandling og kan ud fra sin omstillingsevne handle selvstændigt i forbindelse med forskellige arbejdsituationer.	01-08-15 -	<b>10 dage</b>
<b>2</b>	Eleven kan udføre alle arbejdsfunktioner inden for området under iagttagelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsbestemmelser, herunder anvende personlige værnemidler.	01-08-15 -	
<b>3</b>	Eleven kan påføre en- eller to-komponent maling til en specificeret lagtykkelse ved anvendelse af avanceret procesudstyr inden for airless, spraymix, luftforstøvningsudstyr med og uden elektrostatik, herunder klargøre og sammensætte en- og tokomponentmalinger, ud fra disses generiske opdeling og typisk anvendelsesområder, samt beregne malings- og tidsforbrug til en specifik vådlakeringsopgave.	01-08-15 -	
<b>4</b>	Eleven kan vælge relevant udstyr og malermateriale til en specifik vådlakeringsopgave, herunder foretage systematisk vedligehold i henhold til leverandørforskrifter samt, rengøre udstyret og ved hjælp af fejlfindingsdiagrammer fejlfinde samt udbedre mindre komplekse fejl, herudover til og afrigge udstyret.	01-08-15 -	
<b>5</b>	Foretage kontrol af stålunderlag og forbehandling inden malingspåføringen, foretage proceskontrol under malingspåføring, herunder klimakontrol, måling og våd og tørfilmstykkelse, samt medvirke ved slutkontrolbestående af lagtykkelser, bedømmelse af vedhæftning og bedømmelse af udseende samt udføre og dokumentere proces- og slutkontrol.	01-08-15 -	
<b>6</b>	Eleven har viden om de grundlæggende principper inden for korrosion, samt kan vurdere mulighederne for forebyggelse af korrosion.	01-08-15 -	
<b>7</b>	Eleven kan anvende diverse ISO og DIN standarder som grundlag for vurdering af elementer som indgår før, under og efter vådlakeringen.	01-08-15 -	
<b>8</b>	Eleven kan medvirke ved miljømæssig korrekt håndtering af restprodukter fra vådlakering, emballage, personlige værnemidler og filtre.		

<b>Fagnr: 09441</b>			
1	Eleven kan anvende strukturerede teknikker i forbindelse med udvikling af processer inden for overfladebehandling	15-07-11 -	<b>5 dage</b>
2	Eleven kan redegøre for behov og faktorer, som nødvendiggør procesudvikling inden for overfladebehandling.	15-07-11 -	
3	Eleven kan anvende viden om den teknologiske udvikling til udvikling af en eller flere processer inden for overfladebehandling.	15-07-11 -	
4	Eleven kan selvstændigt planlægge og udføre overfladebehandlingsprocesser for en eller flere produkter.	15-07-2011	
<b>Fagnr: 07635</b>			
1	Eleven har bestået den afsluttende eksamen	01-07-08 -	<b>5 dage</b>
<b>Fagnr : 11376</b>			
5	Eleven kan udvise innovative kompetencer ved arbejdet inden for uddannelsens jobområder samt har kendskab til etablering og drift af egen virksomhed.	01-08-15 -	
9	Eleven kan udvise økonomi- og forretningsforståelse med baggrund i viden om virksomhedens produktions- og markedsvilkår.	01-08-15 -	
<b>Fagnr: 01252</b>			
5	Eleven kan redegøre for begrebet globalisering og herunder globaliseringens betydning for fagområdet.	01-07-08 -	
<b>Fagnr: 01260</b>			
1	Eleven kan selvstændigt på baggrund af kundekrav, specifikationer, standarder samt procedurer selvstændigt udføre forbehandling mekanisk, metallisering, og er i stand til at produktionsplanlægge samt forestå produktionsforberedende arbejde, og beherske de arbejdsprocesser som indgår i forbehandling og metallisering. Eleven har endvidere kendskab til og indsigt i den teknologiske udvikling inden for overfladebehandling og kan ud fra sin omstillingsevne handle selvstændigt i forbindelse med forskellige arbejdssituationer.	01-07-08 -	<b>5 dage</b>
5	Eleven kan ud fra emnets beskaffenhed udfærdige behandlings-specifikation samt vælge relevant udstyr til og afrigge udstyr, udføre daglig vedligehold af udstyr, samt vælge korrekt blæsemiddel i forhold til ønsket renhedsprofil.	01-07-08 -	
6	Eleven kan selvstændigt beregne materiale- og tidsforbrug til en specifik opgave.	01-07-08 -	
7	Eleven kan udføre stålsyn ud fra relevante standarder, udføre slutkontrol og dokumentation i henhold til behandlingsspecifikation.	01-07-08 -	