



SUPPLIER QUALITY MANUAL_DANISH

VERSION 4, 2020

VALD. BIRN A/S
Frøjkvej 75, 7500 Holstebro, Danmark



Vald. Birn A/S består af følgende selskaber. Medmindre andet er dokumenteret, gælder kravene i denne vejledning for alle selskaber i BIRN-koncernen.



VALD. BIRN A/S

Frøjkvej 75, 7500 Holstebro
Danmark



KOCKUMS MASKIN AB

Kockumsvägen 11, 37250 Kallinge
Sverige



TASSO A/S

Frederiksgade 37, 5000 Odense C
Danmark



ULDALLS JERNSTØBERI A/S

Søndergade 93, 6600 Vejen
Danmark



VALD. BIRN GMBH

Lahnstr. 34-36, 45478 Mülheim/Ruhr
Tyskland



Forord

Denne håndbog er oprettet for at hjælpe vores leverandører med at forstå indkøbs forventningerne og kvalitetskravene for produkter / leverede processer og eller ydelser, som direkte påvirker kvaliteten af et BIRN koncern produkt. Disse retningslinjer gælder for hele BIRN koncernen over hele verden.

Note: I dette dokument vil Vald. Birn A/S og alle søsterselskaber blive refereret til som BIRN. Denne håndbog vil blive gennemgået og opdateret efter behov. Den nyeste udgivne version er tilgængelig for alle leverandører på BIRNs leverandørside. Den aktuelle placering for denne side er: <http://www.birn.com>.



Indhold

1	Introduktion	5
1.1	Omfang	5
1.2	Formål	5
2	BIRNs forventninger	6
2.1	Produktkvalitet	6
2.2	Levering	6
2.3	Samarbejdsvillig ledelsesindstilling	6
2.4	Rettigheder til verifikation af produkter / processer	6
2.5	Ikke-offentliggørelsesaftale (NDA)	6
3	Kvalitetskrav	7
3.1	Kvalitetsstyringssystem	7
3.2	Miljøledelsessystem	7
3.3	REACH	7
3.4	BIRN's Negativliste	7
3.5	Code of conduct	7
3.6	Corporate Social Responsibility (CSR) Compliance	8
3.7	Overholdelse af lovgivningen	8
3.8	Materiale sikkerhedsdatablad	8
3.9	IMDS (International Material Data System)	8
3.10	Mærkning af værktøj og måleinstrumenter	8
3.11	Katastrofeberedskabs- og forretningsplan	8
3.12	Dokument & referenceprøve opbevaring	8
4	Leverandørvælgelse og præstation	9
4.1	Audits	9
4.2	Evaluering	10
4.3	Eskalering	10
5	Kvalitetssikring	12
5.1	Produktionsgodkendelsesproces (PPAP)	12



5.2 Re-kvalificering	12
5.3 Statistisk proceskontrol (SPC).....	13
5.4 Sporbarhed & Lagerstyring	13
5.5 Defekte produkter	13
5.6 Ændringer	13
6 Reklamations håndtering	14
6.1 Tidslinje krav	14
6.2 Begrænsning af fejl (D3).....	14
6.3 Årsagsanalyse (D4)	14
6.4 Korrigerende handlinger (D5 & D6)	14
6.5 Forebyggende handling (D7).....	15
6.6 Problemløsnings præstation.....	15
7 Reparation & ombearbejdning	16
8 Afbrydelse af produkt	16
9 Vejledning	16
Bilag A – Ændringshistorik	17
Bilag B – PPAP Aftale.....	18
Bilag C – 8D rapport	19
Bilag D – Liste med forkortelser.....	20

1. Introduktion

1.1 Omfang

Denne håndbog er udviklet til at kommunikere BIRNs driftsprincipper, generelle forventninger, krav og procedurer. Overholdelse af retningslinjerne beskrevet i denne håndbog kræves af alle BIRNs leverandører og deres forsyningskæde. Accept af nogen og / eller alle indkøbsordrer udgør accept og forpligtelse på modtagerens vegne til at overholde denne håndbogs indhold. Denne håndbog og de generelle handelsvilkår er et supplement til, og erstatter eller ændrer ikke nogen købsaftale eller krav, som er inkluderet i gældende tekniske tegninger, specifikationer og andre kontraktlige dokumenter.

Enhver afvigelse til et bestemt krav skal defineres separat i en indkøbsaftale.

Denne håndbog beskriver de minimumskrav som leverandøren har ansvar for. Dog opfordres der altid til systemforbedringer, der overstiger kravene angivet i denne håndbog.

BIRNs leverandører er ansvarlige for at kommunikere og sikre overensstemmelse med BIRNs krav ned igennem hele forsyningskæden.

1.2 Formål

Både BIRN og leverandørerne skal stræbe efter et grundlæggende kvalitetsstyringssystem, der sikrer løbende forbedringer i kvaliteten af produkterne, processerne, leveringer og service. Der bør lægges vægt på fejlforebyggelse og reducere variation igennem hele forsyningskæden.

2. BIRNs forventninger

2.1 Produktkvalitet

Nul-fejls produkter kræves af BIRN's leverandører. Enhver afvigelse fra dette vil resultere i afvisning og returnering af produktet til leverandøren. Dog kan der i nogle tilfælde laves en aftale mellem BIRN og leverandøren, om at reparere eller omarbejde produktet. I disse tilfælde forventes det at eventuelle omkostninger bliver dækket af leverandøren.

Betaling fra BIRN er ikke det samme som en accept. Selv efter modtagelse af en forsendelse, forbeholder BIRN sig retten til at returnere materiale, der viser sig at være defekt. Defekt materiale skal returneres på leverandørens bekostning og debiteres i overensstemmelse hermed. Yderligere gebyrer for, men ikke begrænset til sortering, administrationsgebyrer (se kapitel 6.1) og andre relaterede omkostninger, såsom ekstra transport og kundeafgifter/reklamationer/bøder fremsat af BIRNs slutkunder, herunder produktansvar og tilbagekaldelseskampagner, vil også blive tilføjet. BIRN forbeholder sig retten til at trække disse gebyrer fra betalinger til leverandørerne.

2.2 Levering

BIRN kræver, at alle leverandører leverer til tiden med den korrekte mængde, forpakning og til den aftalte pris. Leverandørens leveringsevne vil blive evalueret månedligt. For yderligere at præcisere dette, betragter BIRN uautoriserede tidlige eller forsinkede leverancer og del- eller overleveringer for uacceptable. Den afsendte mængde per ordre eller frigivelse må ikke variere fra den angivne mængde uden samtykke fra den ansvarlige planlægger på modtagelsesstedet.

Leverandøren skal pakke, mærke og sende produkter i overensstemmelse med den aftalte pakkeinstruktion og forsendelsesaftale.

2.3 Samarbejdsvillig ledelsesindstilling

BIRN forventer, at vores leverandørs øverste ledelse skal dele vores forpligtelse til at opfylde eller overgå vores kunders kvalitetsforventninger gennem løbende forbedringer. Det forventes også, at de vil give deres fulde støtte til et godt samarbejde mellem vores virksomheder, og demonstrere fleksibilitet ved at hjælpe BIRN med at opfylde alle vores kunders krav.

2.4 Rettigheder til verifikation af produkter / processer

BIRN forbeholder sig ret til at verificere produkter / processer på leverandørens lokation. Dette kan foregå ved forskellige former for Audits, hvor leverandøren vil blive underrettet rettidigt før selve Auditten.

2.5 Ikke-offentliggørelsesaftale (NDA)

En potentiel leverandør skal underskrive en NDA for at regulere beskyttelsen af forretningsoplysninger, inden der indledes detaljerede diskussioner.

3. Kvalitetskrav

3.1 Kvalitetsstyringssystem

Leverandørerne er ansvarlige for at udvikle, dokumentere, implementere og vedligeholde et kvalitetsstyringssystem, der er certificeret i henhold til ISO 9001. Leverandører (til bilindustrien) opfordres til at blive certificeret efter kvalitetsstyringssystemstandarden IATF 16949. Dette skal sikre, at leverandørens produkter overholder de identificerede indkøbsspecifikationer, tekniske eller materiale specifikationer og / eller kontraktkrav.

Leverandører skal også sikre, at underleverandører har sørget for passende kvalitetssikringsforanstaltninger. Leverandører til BIRN er selv ansvarlige for alle indkøbte delkomponenter, der anvendes i deres produkter / ydelser.

3.2 Miljøledelsessystem

BIRN har etableret et miljøledelsessystem i overensstemmelse med ISO 14001 krav. I henhold til miljøpolitikken forpligter BIRN sig til løbende at forbedre miljøpræstationen og at forhindre miljøforurening og opretholde relevante love og regler. BIRN overfører denne forpligtelse til alle sine leverandører.

3.3 REACH

REACH forordningen (EF) nr. 1907/2006 er EU's grundlæggende kemikalielovgivning. REACH står for Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals. Leverandører skal overholde alle gældende REACH-krav, som påvirker de produkter de leverer til BIRN. BIRN må ikke betragtes som en importør af kemiske stoffer og / eller præparater under REACH.

3.4 BIRN's Negativliste

Leverandøren må ikke bruge eller levere produkter og stoffer, der er på BIRN's negativliste. Leverandørerne skal sikre, at den nyeste version af BIRN's negativliste anvendes, og BIRN-leverandøren er eneansvarlig for at sikre at opdateringer kommunikeres internt i leverandørens organisation.

Som en del af BIRN's indkøbsproces anmodes potentielle leverandører om at udfylde negativliste skabelonen og indsende den til BIRN til godkendelse.

Seneste version af BIRN's negativliste findes her: <http://www.birn.com/leverandoerer.html>.

3.5 Code of Conduct

BIRN har en Code of Conduct for ansvarlig og etisk forretningsadfærd. BIRN opfordrer sine leverandører til at anvende en standard for forretningsadfærd i overensstemmelse med principperne i BIRN's Code of Conduct for samarbejdspartnere.



3.6 Corporate Social Responsibility (CSR) Compliance

BIRN er engageret i CSR-aspekter i det internationale samfund. BIRN overfører dette engagement til alle leverandører og forventer, at alle leverandører og underleverandører af produkter/processer/ytelser overholder CSR retningslinjerne.

3.7 Overholdelse af lovgivningen

Generelt forventer BIRN, at alle leverandører skal overholde alle gældende nationale og internationale lovkra. Leverandører til BIRN er eneansvarlige for at sikre, at alle deres underleverandører overholder gældende regler / retningslinjer og lovkra.

3.8 Materiale sikkerhedsdatablad

Et materiale sikkerhedsdatablad i overensstemmelse med EU-retningslinjer, skal sendes til og godkendes af modtageren, før levering af kemikalier der anvendes i produktionsprocessen, er tilladt.

3.9 IMDS (International Material Data System)

Når det kræves, er leverandøren ansvarlig for at rapportere alle stoffer og komponenter, der leveres til BIRN, til IMDS-registeret.

3.10 Mærkning af værktøj og måleinstrumenter

Alle værktøjer og måleinstrumenter der er BIRN's ejendom eller tilhører BIRN på vegne af BIRN's kunder, skal mærkes og registreres som BIRN's ejendom, af leverandøren i henhold til BIRN's krav. En fortegnelse over BIRN ejet værktøjsudstyr skal udføres en gang om året.

3.11 Katastrofeberedskabs- og forretningsplan

Leverandøren skal gennemføre en risikostyrings- og katastrofeberedskabsplan for potentielle katastrofer eller arbejdsafbrydelser, der vil forstyrre leverancer af deres produkt/process/ytelse til BIRN. Planen skal som minimum omfatte beredskabsplaner for at afhjælpe afbrydelser som følge af materielle forsyninger, transport, computer, personale eller underleverandørproblemer. Som et led i beredskabsplanen anbefales det leverandøren at finde andre steder med identiske eller erstatnings produktionsudstyr og muligvis etablere nødaftaler med disse fabrikker.

3.12 Dokument og referenceprøve opbevaring

Dokumenter, optegnelser, data og referenceprøver der er elementer i PPAP-indsendelsen, skal opbevares i den tid produktet/processen/ytelsen er aktiv inklusive reservedele (når produktet/processen/ytelsen leveres til BIRN for originalt udstyr eller serviceapplikationer) plus ekstra 15 år efter den normale produktion og produktionen af reservedele er stoppet. Kvalitetskravsdokumenter og kvalitetsregistre skal opretholdes i mindst 15 år efter at produktet/processen er ophørt.

4. Leverandørudvælgelse og præstation

BIRN har en defineret procedure til udvælgelse og evaluering af nye leverandører. En leverandør kan være producenten af det produkt der skal leveres, en procesudbyder der ændrer et BIRN produkt eller en distributør af produkter. Målet er kun at bruge en leverandør, efter at det er blevet konstateret, at leverandøren kan opfylde BIRNs krav.

Afhængigt af leverandørgodkendelseskategorien og typen af produktet der skal leveres til BIRN, kan leverandørkravene variere og de aftales nærmere under de indledende forhandlinger. Leverandøren er kun godkendt til brug efter positive resultater fra en samlet vurdering af registreringsdokumenter, revisionsresultater, møder med leverandør, leverandørens erfaringer og levering af prøvedele. En leverandørgodkendelse fra BIRN indebærer ikke en forpligtelse for BIRN til at afgive ordrer hos denne leverandør.

4.1 Audits

BIRN forbeholder sig retten til at foretage procesauditeringer i henhold til IATF16949, hos leverandøren eller hos hvilken som helst underleverandør til enhver tid for at evaluere leverandørens produktion og processers evne til at producere produkter/processer/ydelse i overensstemmelse med BIRNs krav. BIRN anvender adskillige audit-/vurderingsværktøjer for at sikre, at leverandører opfylder passende kvalitetsniveauer. Disse værktøjer anvendes i forskellige faser gennem leverandørgodkendelses- og leverandørudviklingsprocessen, samt i tilfælde af problemer under serieproduktion. Audit typerne omfatter følgende:

Leverandør niveau	Audit Type	Udført af BIRN	Selvevaluering
Udvælgelse/ Godkendelse	Virksomhedsvurdering	X	
	VDA 6.3 Potentiel analyse	X	X
Udvikling	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Produkt/ Proces frigivelse	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Samarbejde	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Eskalering	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X

Under udvælgelses- og godkendelsesprocessen forbeholder BIRN sig retten til at udføre en virksomhedsvurdering og en potentiel analyse hos leverandøren, for at kortlægge leverandørens tekniske kapacitet og potentialet i leverandørens fremstillingsproces for at levere produkter og ydelser der opfylder BIRN's krav.

Virksomhedsvurderingen skal være baseret på processer/udstyr, som dem der er nødvendige til fremstilling af produkter/ydelser der skal leveres til BIRN.

Proces Auditeringen går ud på at vurdere effektiviteten af alle relevante processer for at evaluere procespræstationen, interne uoverensstemmelser i processen, medarbejderkompetencer, produktionskapacitet og andet.

Leverandøren skal udføre en selvevaluering, hvis det er relevant, mindst 3 uger før en BIRN proces audit. Komplet adgang kræves til alle faser af fremstillings- og forretningsprocesserne.

Afhængigt af resultaterne af en audit er leverandøren eller dens underleverandører forpligtet til at oprette og gennemføre en handlingsplan, som skal defineres og aftales indenfor rammerne af audit. Kriterierne for behov/hyppighed af 2. parts audit bliver fastlagt ud fra en leverandørrisikovurdering som foretages jævnlige fordelt hen over året.

4.2 Evaluering

BIRN vil fortage hyppige leverandørevalueringer. Målet med evalueringerne er at identificere og rapportere gode eller dårlige leverandørpræstationer, samt at gøre mulighederne for forbedringer synlige og gennemsigtige. Evalueringsresultaterne rapporteres internt hos BIRN såvel som eksternt til leverandøren.

Leverandørevalueringen vil være baseret på følgende:

- Leveringer til tiden.
- Hele leveringer.
- Afvigelser.
- Samarbejdet mellem BIRN og leverandøren.

4.3 Eskalering

BIRN har en defineret proces for eskalering af leverandører, som omfatter følgende trin:

- Afhjælpende foranstaltninger -> BIRN kan iværksætte afhjælpende foranstaltninger når leverandøren ikke opfylder BIRN's krav. Leverandøren skal informere BIRN om de afhjælpende foranstaltninger der er indledt, herunder leverandøransvarlige personer og deadline. BIRN vil overvåge effektiviteten af disse afhjælpende foranstaltninger.
- Eskalerede afhjælpende foranstaltninger -> BIRN vil indlede et ledelsesniveau møde og præsentere afvigelser, forventninger og rapporteringsprocessen til leverandøren.



BIRN's eskaleringsproces kan udløses af følgende situationer:

- Utilstrækkelig kvalitetspræstation.
- Utilstrækkelig leveringspræstation.
- Utilstrækkelige samarbejdsvilje.

5. Kvalitetssikring

Leverandøren skal garantere, at de leverede produkter opfylder de krævede kvalitetsmål under produktionen. Alle nødvendige tiltag for at sikre kvaliteten skal udføres hos leverandøren.

I tilfælde af en identificeret kvalitetsafvigelse skal leverandørerne undersøge årsagerne til afvigelsen, identificere og gennemføre inddæmmende og korrigerende foranstaltninger for at undgå negative påvirkninger af leverancerne til BIRN. Birn forventer at blive informeret proaktivt af leverandøren vedrørende disse afvigelser, og BIRN forbeholder sig retten til at anmode om en 8D-rapport (se bilag C).

Se kapitel 6 for krav til reklamationshåndteringsprocessen.

5.1 Produktionsgodkendelsesproces (PPAP)

PPAP-proceduren skal bevise at alle krav på tegningen og alle specifikationer er opfyldt, og at produktet fremstilles i en kontrolleret og egnet proces. Inden serieproduktionen startes, skal leverandøren indsende den krævede PPAP-dokumentation til BIRN, for derefter at vente på godkendelse fra BIRN.

En PPAP-aftale vil blive underskrevet mellem BIRN og leverandøren (inden opstart), hvor der nævnes hvilket niveau og mængde af dokumentation er nødvendig for hvert produkt (se bilag B).

Leverandører forventes at overholde produktionsprocesserne og produktet som dokumenteret i PPAP. Hvis/når der er behov for at afvige fra disse, skal leverandøren have en skriftlig godkendelse fra BIRN inden forsendelse af produktet til BIRN.

5.2 Re-kvalificering

På produkter, der kræver PPAP, skal leverandøren regelmæssigt (årligt, hvis ikke andet er aftalt) kontrollere, at alle produktkrav stadig er opfyldt.

Dette skal ske med fokus på produktet.

Formålet er at verificere overholdelse af kundens design krav samt leverandørens egne krav.

Bør som minimum omfatte: Anvendelig målesystemanalyse, måling af alle produktdimensioner, materiale- og funktionskontrol.

Særlige aftaler skal indgås med Birn SQA hvis det er nødvendigt.

Rapporter skal være tilgængelige for Birn efter anmodning.

5.3 Statistisk proceskontrol (SPC)

Ved hjælp af SPC for nogle specifikke produkt- og procesegenskaber skal det bevises, at produktet er produceret med egnede og kontrollerede processer. For maskinens kapabilitet (cmk) såvel som for proces kapabilitet (cpk) skal en værdi på mindst 1,67 (kort sigt) & 1,33 (lang sigt) opretholdes og verificeres.

I tilfælde af manglende overholdelse af kapabilitetskravet, skal leverandøren foretage en 100 % kontrol. VDA-standarder, AIAG PPAP og SPC-manualer indeholder krav og metoder til beregning af kapabiliteten.

5.4 Sporbarhed & Lagerstyring

Alle leverandører til BIRN skal have et identifikationssystem, der kendetegner et Lot/batch/produkt når der sendes produkter/processer/ydelser. Hvert Lot/batch/produkt skal være tydeligt identificeret på produktet (hvis det er relevant) i henhold til emnetegningen eller som aftalt, hvis det ikke er angivet på tegningen, og på emballagen. Sporbarhedssystemet skal overholde principperne for FIFO (first in – first out) for indgående og udgående produkter.

Leverandøren skal opretholde en produktændringshistorik for at holde styr på alle ændringer i produktet/processen som leveres til BIRN.

5.5 Defekte produkter

Hos leverandøren:

- Leverandøren skal sikre, at alle afvigende produkter er tydeligt mærket og adskilt i alle processer og områder.
- Systemet skal eksistere for at sikre, at afvigende produkter ikke anvendes til produktionen eller afsendes til BIRN eller BIRN's kunder.

Hos BIRN:

- Hvis leverandøren mistænker/opdager at der er mulighed for, at afvigende produkter er blevet leveret til BIRN, er leverandøren ansvarlig for straks at informere BIRN SQA (sup.q@birn.dk).

5.6 Ændringer

Forespurgt af leverandør:

- I tilfælde af ændringer, anmodet om af leverandøren, der vil omfatte ændringer af fremstillingsmaterialer, processer, ydelser eller lokationer samt eventuelle designændringer, skal leverandøren indsende en produktændringsmeddelelse (PCN) til BIRN.
- Det er påkrævet at leverandøren meddeler BIRN så tidligt som muligt om ændringerne, for at give BIRN muligheden for at undersøge konsekvenserne af disse ændringer. Implementeringen af sådanne ændringer er kun tilladt efter godkendelse fra BIRN.
- En ny PPAP er påkrævet, hvis ændringen bliver godkendt.

6. Reklamationshåndtering

Leverandører er ansvarlige for at levere defektfrie produkter/ydelser til tiden og i de angivne mængder/kvalitet til BIRN og BIRNs kunder. Når der opstår kvalitets- eller leveringsproblemer, skal leverandøren indlede problemløsning, indeslutning og korrigerende handlinger for at løse problemet og forhindre gentagelse ved hjælp af 8D-formatet.

6.1 Tidslinje krav

En kopi af BIRNs reklamation vil blive distribueret til leverandøren, når der er fundet defekt materiale.

- Indeslutningshandling skal udfyldes og returneres senest inden for 24 timer (D1 til D3 skal være afsluttet).
- Langsigtede handlinger skal defineres og rapporteres inden for 7 arbejdsdage, medmindre andet er aftalt (D4 til D7 skal være afsluttet).
- 8D skal afsluttes inden for 10 dage, medmindre andet er aftalt.

BIRN forbeholder sig ret til at opkræve en fast administrativ afgift på 150 Euro pr. klage i tilfælde af gentagne og/eller alvorlige afvigelser/manglede tilbagemelding.

6.2 Begrænsning af fejl (D3)

Første indeslutningshandling skal sikre, at yderligere forsendelse af berørte emner/ydelser til Birn undgås, og at de berørte emner ved BIRN eller i forsyningskæden kan identificeres og adskilles. Leverandøren skal sikre, at leveringer til BIRN ikke forsinkes/forstyrres.

6.3 Årsagsanalyse (D4)

Leverandøren skal anvende en systematisk tilgang til årsagsanalyse baseret på resultater under fejlbekræftelse, gennemgang af produktion/processer og fysisk analyse. Generelt bør en ikke-destruktiv analysemetode foretrækkes over dem der kan ødelægge fejltilstanden.

6.4 Korrigerende handlinger (D5 & D6)

Leverandøren skal identificere korrigerende handlinger for alle identificerede forekomster og udarbejde en plan/tidsplan for implementeringen. Indeslutningshandlingerne skal holdes på plads, indtil effektiviteten af de korrigerende handlinger er blevet bekræftet.

Leverandøren skal identificere første dato kode/Lot kode og forsendelse af godkendte emner, og give disse oplysninger til BIRN.



6.5 Forebyggende handling (D7)

Leverandøren skal sikre, at resultater/viden opnået under gennemgang af 8D-processen bliver fordelt på tværs af lignende produkter/processer. Dette bør omfatte gennemgang af relaterede proces-FMEA'er, standard procedurer, arbejdsinstruktioner og lignende dokumenter, samt overvejes i "lessons learned" processen.

6.6 Problemløsnings præstation

BIRN evaluerer effektiviteten af leverandørens problemløsningsproces baseret på kvalitetspræstationsdata og 8D-rapporteringen. Utilstrækkelig præstation kan resultere i en eskalering og i sidste ende en blokering af leverandøren i forbindelse med nye forretninger.

7. Reparation og ombearbejdning

Under normale produktionsforhold er det kun tilladt at reparere eller omarbejde, hvis det er godkendt af BIRNs SQA. Hvor reparation eller ombearbejdning er nødvendig, skal leverandøren sikre overensstemmelse med alle gældende krav til produkterne. Alle reparerede/ombearbejdede produkter skal tydeligt identificeres i følgesedlerne og på produkterne.

8. Afbrydelse af produkt

Hvis en vare/tjeneste skal afbrydes/afsluttes, skal leverandøren informere BIRN skriftligt så tidligt som muligt, herunder også tidsplan for sidste køb.

9. Vejledning

Skulle der opstå kvalitetssikringsproblemer med opfyldelsen af kravene i denne leverandørkvalitets-håndbog eller andre kvalitetsstandarder, kan BIRN være i stand til at understøtte leverandøren vedrørende træning. BIRN kan yde assistance vedrørende følgende emner:

- BIRN's krav.
- PPAP.
- Reklamations håndtering (8D rapportering).
- Auditering.
- APQP.
- IMDS.
- Kundekrav.
- IATF 16949.
- ISO 9001.

Bilag A – Ændringshistorik

Version	Beskrivelse	Ansvarlig	Dato
Version 1 2019	Ny håndbog frigivet	SAB	05-04-2019
Version 2 2019	Mindre rettelse på side 5, købsaftale rettet til indkøbsaftale	SAB	28-05-2019
Version 3 2019	Mindre rettelse på side 14, Indeslutningshandlinger rettet til Begrænsning af fejl. Og side 16, hvor omarbejdning er rettet til ombearbejdning.	SAB	11-10-2019
Version 4 2020	<p>I kapitel 3.5 er ordret "adfærdskodeks" blevet erstattet af "Code of Conduct". Og "Birns adfærdskodeks" er ændret til "Birns Code of Conduct for samarbejdspartnere".</p> <p>Nyt kapitel er indført med overskriften "Re-kvalificering" under kapitel 5.</p> <p>Tilføjet et billede af "Afvigelsesrapport til leverandører" i Bilag C.</p>	SAB	14-01-2020



Bilag B – PPAP Aftale

PPAP agreement					
Version:					
Date:					
Vald. Birn A/S - Signature:					
Supplier		Vald. Birn A/S			
Name/Production site:		Receiving plant:			
Designation:		Designation:			
Part number:		Part number:			
Drawing number:		Drawing number:			
Date:		Dwg. Status / Date:			
Family sample release:		Q- Stand:			
Signature:		Signature:			
Initial Sampling					
<input type="checkbox"/> New part		<input type="checkbox"/> Use of new modified tools			
<input type="checkbox"/> Product modification		<input type="checkbox"/> Modification in supplier's purchased parts			
<input type="checkbox"/> Production relocation		<input type="checkbox"/> Changed of 2-nd-tier supplier			
<input type="checkbox"/> Production Process Modification		<input type="checkbox"/> Long-term production stop (more than 12 months)			
<input type="checkbox"/> Others :					
Jointly agreed sampling date:					
Standard Requirements					
		Required	Retained	Submitted	Comments
1	Design record				
2	Engineering Change Notice				
3	Customer Engineering approval				
4	Design FMEA (D-FMEA)				
5	Process Flow Diagram				
6	Process FMEA (P-FMEA)				
7	Control Plan				
8	Measurement System Analysis Studies (MSA)				
9	Dimensional Results				
10	Material / Performance Records				
11	Initial Process Study				
12	Qualified Laboratory Documentation				
13	Appearance Approval Report (AAR)				
14	Sample Production Parts				
15	Master Sample				
16	Checking Aids				
17	Customer Specific Requirements				
18	Part Submission Warrant (PSW)				
19	IMDS Data (Vald. Birn A/S - ID no. 10312)				
20	Part History / Tool log				
21	Packaging Requirements				
Special Requirements					
<input type="checkbox"/> Technical Customer Documents		<input type="checkbox"/> Definition of limit samples			
<input type="checkbox"/> Definition of zone for optical evaluation		<input type="checkbox"/> Other standard tests			
<input type="checkbox"/> Other :					



Bilag C – 8D rapport



Vald. Birn A/S



Kockums Maskin AB



Tasso A/S

Afvigelsesrapport til leverandør/
Corrective Action Report for supplier

Den der opdager fejlen	Report nr./ Report no.: _____	Vald. Birn A/S <input type="checkbox"/>	Kockums Maskin AB <input type="checkbox"/>	Tasso A/S <input type="checkbox"/>
	Opdaget i område/ Detected in area: _____	Opdaget af/ Detected by: _____	Opdaget den/ Detection date: _____	
SOA	Reklamation/ Claim <input type="checkbox"/>	Antal de sidste 12 mdr./ Amount the last 12 months: _____	KPI: _____	
	Påtale/ Reprimand <input type="checkbox"/>	Antal de sidste 12 mdr./ Amount the last 12 months: _____	KPI: _____	
	Report åbnet/ Report opened on: _____	Report forventes lukket/ Report expected to be closed on: _____		
	Leverandør information/Supplier information:			
Leverandør kategori/Supplier category: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>				
Nr./ No.: _____		Navn/ Name: _____		
Kontaktperson/ Contact person: _____		Telefon/ Phone: _____		
		E-mail: _____		
Vores information/Our Information:				
Kontaktperson/ Contact person: _____		Telefon/ Phone: _____		
		E-mail: _____		



Bilag D – Liste med forkortelser

Abbreviation	Definition
REACH	Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of chemicals
CSR	Corporate Social Responsibility
IMDS	International Material Data System
PPAP	Production Part Approval Process
8D	Eight Disciplines Problem Solving
SPC	Statistical Process Control
Cmk	Machine Capability Index
Cpk	Capability Process Index
VDA	German Association of the Automotive Industry
AIAG	Automotive Industry Action Group
FIFO	First In First Out
SQA	Supplier Quality Assurance
PCN	Product Change Notification
FMEA	Failure Mode and Effects Analysis
APQP	Advanced Product Quality Planning
NDA	Non-Disclosure Agreement