

DET CODELÆRLINGEFORLØB



Indholdsfortegnelse

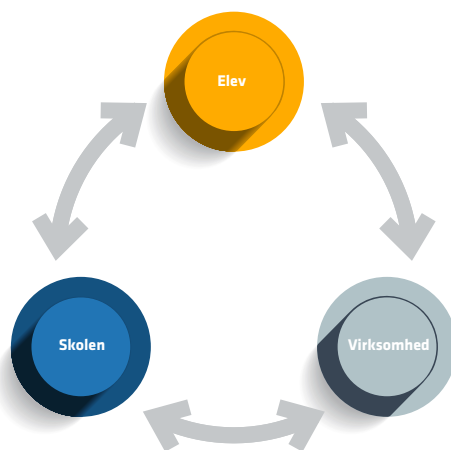
Det gode lærlingeforløb	3
Pre-boarding	6
On-boarding	10
Re-boarding	13
Materialer	15

Det gode lærlingeforløb

Nærværende model for det gode lærlingeforløb er ment som en hands-on inspiration til erhvervsskolerne i forhold til arbejdet med at mindske antallet af ophævede uddannelsesaftaler for elever i overgangen fra GF 2 til hovedforløb samt under hovedforløbet.

Udviklingen i antallet af ophævede uddannelsesaftaler er entydig. I 2019 blev ca. 12.000 aftaler ophævet på landsplan. I 2022 var det tilsvarende tal ca. 16.000. Dette er en klar indikator på, at der er et behov for at adressere og arbejde med nye måder, hvor eleverne i et samarbejde med uddannelsesinstitution og virksomhed får et bedre lærepladsforløb.

Et velfungerende samspil mellem elev-virksomhed-skole er essentielt. Det primære fokus er derfor på at bidrage med konkrete anbefalinger og værktøjer, der understøtter samspillet – og derigennem nedbringer antallet af ophævede uddannelsesaftaler.



Det gode lærlingeforløb har afsæt i tre indsatser:



Pre-boarding
Sidste 3 mdr. af GF2



On-boarding
Første 3 mdr. i virksomheden



Re-boarding
3 mdr. og frem i virksomheden

Indsatserne adskiller sig fra hinanden dels med hensyn til en tidsdimension og dels i aktivitetsindhold. Fælles for indsatserne er, at de adresserer samspillet mellem elev-skole-virksomhed og alle indeholder elementer af nedenstående illustration.



Det gode lærlingeforløb er tænkt som en samling af værktøjer der kan bruges til inspiration eller konkret anvendelse. Nogle værktøjer knytter sig til enten Pre-boarding, On-boarding eller Re-boarding, og andre værktøjer kan "tages op af værktøjskassen" til flere indsatser.



Pre-boarding

- de sidste tre måneder af GF2

Elev/lærling

Oplærings-
mål

Socialt

Hovedforløb

Virksomhed

Hvad

Pre-boardingperioden foregår i de sidste 3 måneder af GF2.

Materialet i nedenstående links omfatter en undersøgelse fra Danske Erhvervsskoler og Gymnasier, viden om generationer på arbejdspladsen og et bud på en spørgeguide til samtalen med eleven for at finde den rigtige læreplads.

Hvorfor

Vores fokus er at få eleven/lærlingen klædt på, så de er klar til overgangen fra grundforløb til hovedforløb. Eleverne har udtalt, at de bl.a. mangler info vedr. opbygning af uddannelse, mødet med virksomheden og gerne vil have flere sociale aktiviteter.

Hvordan

Vi anbefaler:

Vejledning til ansøgning og CV-skrivning:

Tips og tricks til CV og ansøgning

- Aktivere sit netværk, brug sociale medier og gør opmærksom på, at man søger læreplads – mange stillinger bliver ikke slået op.
- CV og ansøgningsskrivning (branchespecifikt): Hvordan bruges Chat GPT som inspiration/ hjælp.
- Opfordre til at søge fritidsjob ved virksomhed, som kan munde ud i en læreplads.

Viden om virksomheder

- Inviter virksomheder ind på skolen – de kan fortælle om, hvad de lægger vægt på i en ansøgning.
- Hvad lægger virksomheden vægt på ift. deres kommende lærling – gennemgang af praktikpladsundersøgelse - [læs mere](#).
- Informere om EEO - erhvervsskolernes elevorganisation - rollemodekorps - [læs mere](#).

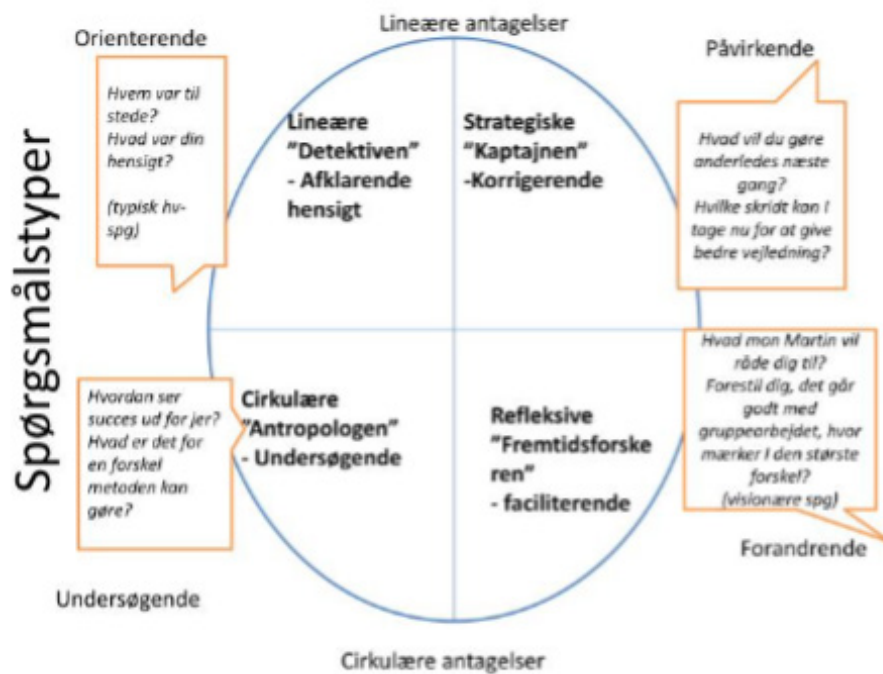
Forskellige generationer på arbejdspladsen

- Konsulent fortæller om generationer - [læs mere](#).

Det gode match:

Det gode samarbejde, skal sikre det gode match for elev og virksomhed.

Der afholdes samtale med elev, så man "kender" eleven og kan matche virksomhed. Der kan inddrages Karl Tomms spørgsmålstyper.



Konsulenten sikrer det gode match i samarbejde med:



Virksomhedskontakt:

- Speeddating (samtale mellem virksomhed og elev på 10 min) eleven har på forhånd valgt, hvilke virksomheder de vil til samtale hos. Medbringer visitkort, så virksomheden nemt kan overskue info på elev. Obs diversitet for de repræsenterede virksomheder.
- Åben skole (virksomheden kommer og ser skolen)
- Virksomhedsbesøg – eleverne er ude hos virksomheder og virksomheder er på skolen og fortæller om læretiden. God idé at vise elever virksomheder, som ikke er ”kendte” for at se andre muligheder end lige den første indskydelse til et muligt lærested.
- Konsulentens vigtigste opgave er relations opbygning til virksomhederne, så den enkelte virksomheds særlige ønsker og forventninger til et samarbejde med skolen og selvfølgelig med de elever, de bliver præsenteret for, stemmer overens. Dette kræver en del besøg hos virksomheden, vedholdenhed, professionalisme, troværdighed (overhold aftaler) – altså alt hvad konsulentjobbet indebærer generelt. Yderligere skal man have overblik i forhold til de elever, man har i pipeline – så det bedste match som tidligere beskrevet.

Plan for læretid:

- Oversigt over uddannelsesforløb
- Kalender over hovedforløb
- Gennemgang af oplæringsmål

Arbejdsmarkedsparathed:

- Bank kommer og fortæller om privatøkonomi/udarbejder budget
- Fagforening orienterer
- Info om rejsehjælp, flyttetilskud og dobbelt husførelse - fra jobkonsulent (arbejdsgivernes elevrefusion)
- Arbejdsmarkedsforhold (samfundsfag)
- Ansvar for egen uddannelse

Social og socialtilknytning:

- Q-klubber
- Sociale arrangementer
- Fredagscafé - 1. time skal være i skoletiden, for at ”tvinge” dem ind i fællesskabet
- Elev/Lærlingeklubber
- Socialt arrangement med tidligere elever

Hvordan klædes virksomhederne på til at møde de unge og tilknytning til skolen:

Nyhedsbreve til virksomheder, der bl.a. kan indeholde informationer om nedenstående

- Nye bekendtgørelser
- Hvornår skal elever i praktik - så er de forberedte på kontakt fra elever
- Praktikvejlederkursus
- Hvad rører der sig i branchen
- Link til nyheder, webinarer fra videnscentre, brancheorganisationer, faglige udvalg
- SPS med ud i virksomheden
- Fejring af GF2-bevis - inviter elev, forældre, mester.



On-boarding

- de første tre måneder i virksomheden

Elev/lærling

Oplærings-
mål

Socialt

Hovedforløb

Virksomhed

Hvad

On-boardingperioden foregår de første 3 måneder efter opstart i virksomheden.

Materialet i nedenstående links omfatter en samtaleguide og strukturplan, som kan bruges i forbindelse med dialoger mellem skole, virksomhed og elev/lærling.

Det gode samarbejde mellem erhvervsskoler og virksomheder bidrager til et godt arbejdsmiljø, hvor både svende og elever føler sig respekterede og værdsatte. Denne fælles indsats fremmer ikke blot forståelsen, men også kvaliteten i uddannelsen samt trivslen hos lærlingene. Det er inspirerende at se, hvordan virksomheder engagerer sig i at inddrage lærlingene og lære dem videre, hvilket styrker fagligheden og skaber en stærkere tilknytning til erhvervsuddannelserne.

Hvorfor

Erhvervsskolerne oplever et stort frafald i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb. For rigtig mange lærlinge/elever vil lære-/elevplads være deres første møde med arbejdsmarkedet, og det kan for nogen være en overvældende oplevelse. Denne overgang bliver generelt ikke håndholdt af nogen og denne opgave vil projektet gerne prøve at løse gennem samtaler, med skolen som facilitator.

Hvordan

Virksomheden skal have et besøg inden for de første tre mdr.

Konsulent/GF2 kontaktlærer tager telefonisk kontakt ca. 14 dage efter opstart ved virksomhed, både lærling og mester. Lærlingen informeres om, at der laves aftale om et møde med lærling og virksomhed.

Forslag til samtaleguide - telefonisk møde:

- Hvordan er det gået med de første dage?
1. Er du blevet taget godt imod?
 2. Kender du dine opgaver den næste tid?
 3. Hvad har du arbejdet med indtil videre?

- **Information om kommende møde**
- 1. Hvem deltager til mødet
- 2. Hvad skal mødet bruges til
- 3. Informere om at lærling skal forberede sig på 4 spørgsmål inden det fysiske møde
 - Hvad er gået godt i opstartsperioden?
 - Trives du på arbejdspladsen?
 - Hvad har været svært?
 - Hvad har været en fed oplevelse?

Forslag til dagsorden til det fysiske møde

- **Hvad kan vi som skole**
- 1. Hvem kan man kontakte om hvad inde på skolen?
- 2. Er der brug for SPS og hvad er det?
- **Status på opstart fra lærling**
- 1. Hvad er gået godt i opstartsperioden?
- 2. Trives du på arbejdspladsen?
- 3. Hvad har været svært?
- 4. Hvad har været en fed oplevelse?
- **Status på opstart fra virksomheden**
- 1. Har I haft nogle særlige tiltag i forhold til opstarten?
- 2. Er der noget I har brug for fra skolens side?
- 3. Er der nogle bekymringer, som der skal vendes?
- **Hvad er oplæringsmålene sammenholdt med hovedforløbsplanen (se bilag "Smartguide")**
- 1. Er der nogle oplæringsmål, som kan blive en udfordring at opfylde?
- **Næste skoleforløb - hvornår**
- Evt.

Møder afholdes i 3.-12. uge af oplæringen.

Gevinst for virksomheden:

- Bliver mindet om 3-måneders samtale
- Får sat ansigt på kontaktperson på skolen
- For info/repetition af oplæringsmål for uddannelsen
- Gevinst for lærling:
- Skabe tryk overgang
- Hjælpe med at skabe kultur for dialog med mester
- "rum" til at sætte ord på egen opstart

Generel gevinst:

Bedre samarbejde mellem skole og virksomhed.

Lærlingen oplever, at skolen stadigvæk er et holdepunkt, hvis der er ting der bliver svært.

Bilag og Links:

<https://www.aarhustech.dk/til-virksomheder/laeringsmal-for-elever-og-laerlinge/>



Re-boarding

- tre måneder og frem i virksomheden

Elev/lærling

Oplærings-
mål

Socialt

Hovedforløb

Virksomhed

Hvad

Re-boardingperioden foregår fra 3 måneder efter opstart hos virksomheden og frem.

Materialet i nedenstående links omfatter forslag til det praksisnære samarbejde mellem elev-virksomhed-skole, samtaleguide elev/lærlingesamtale og vejledning til SPS i virksomheden.

Hvorfor

Vores fokus er at skabe en rød tråd i hovedforløbet for eleven/lærlingen, så de kan se en sammenhæng i oplevelserne i virksomheden samt skoleperioderne. Eleverne/lærlingene skal have en forståelse for "Hvorfor gør jeg det her ...?" De søger mening med arbejdet. De unge stiller helt andre krav i dag end for 20 år siden. Et godt samarbejde mellem elev/lærling-virksomhed-skole under hovedforløbet er essentielt, så de får en meget mere praksisnær forståelse for undervisningen og kan se en sammenhæng.

Vi ønsker også at skabe større fællesskab imellem elever/lærlinge, så de ikke føler sig alene ude på lærepladserne.

Hvordan

Vi anbefaler:

Virksomhederne bør være en stor del af undervisningen på skolerne:

- De bør inviteres ind og bidrage med praktiske eksempler eller opgaver (som skolen ikke har maskiner til + ekspertise i anvendelse)
- Invitér virksomhederne til at overvære undervisningen
- Inddrag virksomhederne så eleverne/lærlingene kan opleve hvad der foregår ude i virksomhederne
- Tæt dialog mellem virksomhed og skole kan skabe følelsen af at have en ekstra kollega og dermed tættere samarbejde om eleven

Samarbejde mellem virksomhed, elev/lærling og skole:

- En fast kontaktperson på skolen gør det nemmere for virksomheden at vide, hvem de kan henvende sig til
- Invitér virksomhederne til events på skolerne
- Sociale events (kom og få en pølse og mød andre virksomheder, som har elever/lærlinge)
- Faglige events (fx ny viden indenfor fagområder, viden om diagnoser/værktøjer til virksomheder, som har elever/lærlinge med udfordringer)

Konsulentbesøg:

- Konsulenter kontakter virksomheden mellem 1. og 2. skoleperiode (besøg/online/telefonisk) og gennemgår vedlagte samtaleguide. Mærk pulsen på samarbejde mellem elev/lærling og virksomheden og igangsæt tiltag ved bekymringer
- Fokus på opnåelse af læringsmål – er der nogle mål, som vil være en udfordring af opnå

Elev-/lærlingeklubber:

- Eleverne/lærlingene skal have mulighed for at sparre med hinanden og opnå en fællesskabsfølelse for bedre trivsel. De kan følge sig alene ude i virksomhederne, hvis der ikke er andre på deres egen alder.
- Arrangere sociale events for elever/lærlinge undervejs i hovedforløbsperioden

Links:

- Til reboarding-arbejdet er der god inspiration at finde i forslagskataloget [“Inspiration til et praksisnært og godt samarbejde mellem virksomhed, elev/lærling og skole \(hovedforløb\)”](#)
- Skole-virksomhedssamtaler nedsætter frafald. [Forslag til samtaleguide ”Elev/lærlingesamtale”](#)
- Har eleven fået et behov for SPS-støtte under hovedforløbet ude i virksomheden, kan vedlagte vejledning til SPS i virksomheden samt forslag til dagsorden til opstartsmøde mellem elev/lærling, mentor og virksomhed anvendes:
- [SPS i virksomheden](#) - vejledning
- [Dagsorden til opstartsmøde vedr. SPS i virksomheden](#)

Materialer

- Til inspiration

Praktikpladsundersøgelse

[Hvad lægger virksomheden vægt på ift. deres kommende lærling, link side 24](#)

Generationer

[Eleverne informeres om generationer](#)

Spørgsmålstyper

[Bruges til at lave det gode match mellem elev og virksomhed](#)

Oplæringsmål for elever

[Forslag til præsentation af oplæringsmål](#)

Forslagkatalog

[Inspiration til et praksisnært og godt samarbejde mellem virksomhed, elev/lærling og skole](#)

Elev/lærlingesamtale

[Samtale med elev/lærling og virksomhed mellem første og anden skoleperiode](#)

SPS i virksomheden - vejledning

[Vejledning til virksomheden om SPS](#)

SPS i virksomheden - dagsorden

[Dagsorden til opstartsmøde vedr. SPS i virksomheden](#)

Kontakt

Lars Bylow Frandsen
Chefkonsulent, UCH
99 12 22 74
lbf@ucholstebro.dk

Denne brochure er lavet som en del af projektet
Voksne Unges veje til Faglært (VUF)

Skoler der deltager i projektet:



Projektet er støttet af:

