



## Drejebog

### RKV – aktivitet 4

I Vejen til erhvervsfaglig uddannelse og vækst (VEUV) skal der gennemføres 450 realkompetencevurderinger (RKV).

Som udgangspunkt er gennemførelse af RKV takstfinansieret. Dette betyder, at der i projektet Vejen til erhvervsfaglig uddannelse og vækst er fokus på – og kan konteres tid – ift. de additionelle aktiviteter.

Dvs., aktiviteter omkring gennemførelse af RKV som vi ikke normalt ville gøre.

### Modtagelse af og opfølgning ift. personen, der skal gennemføre RKV

#### Opgaven:

##### Før RKV

Konsulenterne/vejlederen/underviseren tager imod personen og tilser, at personen finder vej til det rigtige sted.

Personen oplyses om "Blanket til oplysning om behandling af personoplysninger". Kan findes på [www.kpmv.dk/VEUV](http://www.kpmv.dk/VEUV). Der er uploadet en version for de enkelte skoler.

Personen bistås i at udfylde startskema. Kan findes på [www.kpmv.dk/VEUV](http://www.kpmv.dk/VEUV) under "Deltagerskemaer"

##### Efter RKV

Personen bistås i at udfylde slutskema. Kan findes på [www.kpmv.dk/VEUV](http://www.kpmv.dk/VEUV). Under "Deltagerskemaer"

Der gennemføres en kort samtale med personen ift. en "opfølgningsplan". Konkret aftale om f.eks. telefonsamtale, mail ift. den videre proces – hvis ikke konkret aftale indgås ift. samtalen.

#### Tid til rådighed:

Der kan konteres op til 2 timer pr. person.

Hver partnerskole skal ca. gennemføre ca. 25 RKV pr. år.

### Afreportering af RKV:

Afreportering af modtagelse og opfølgning ift. RKV sker gennem start- og slutschema.

Udfyldte start- og slutschema vedlægges timeregistreringsblanket som dokumentation. Der fremsendes på månedsbasis til nedenstående (jf. adm. vejledningen):

Nord: [mrl@amunordjylland.dk](mailto:mrl@amunordjylland.dk),

Midt: [afleveringVEU-V@ucholstebro.dk](mailto:afleveringVEU-V@ucholstebro.dk)

Sjælland: [LHJE@zbc.dk](mailto:LHJE@zbc.dk).

**NB:** Ifm. udfyldelse af start- og slutschema: I forhold til spørgsmål 3 i startskemaet: "Hvad beskriver bedst din tilknytning til arbejdsmarkedet":

Hvis deltageren er startet på uddannelse når deltageren udfylder startskemaet / starter i projektet vil det været mest retvisende, at deltageren udfylder startskemaet med "Under uddannelse". **Er deltageren derimod ikke startet på uddannelse når deltageren udfylder startskemaet fx fordi der fortsat mangler noget afklaring, vil det mest rigtige være, at deltageren udfylder startskemaet med "beskæftiget/ledig".**

### Timeregistrering:

I timeregistreringsblanketten vælges i drop-down menuen (se muligheder nedenfor).

-og det korrekte tidsforbrug angives under den korrekte dato.

#### Projektrelevant arbejde:

#### Dokumentation:

Akt. 4: Modtagelse ifm. RKV af (CPR)	Startskema + slutschema
Akt. 4: Håndtering af skemaer vedr. RKV af (CPR)	Startskema + slutschema
Akt. 4: Opfølgning ifm. RKV af (CPR)	Startskema + slutschema
Akt. 4: Intern koordinering - RKV med XX (navn)	Kalenderudskrift med uddybende tekst

EKS på intern koordinering:

Indgået aftale med underviser "Navn" om realkompetencvurdering af xx-person den 16. oktober 2020.