

Drejebog

Vejledning af ansatte og ledige – aktivitet 3

I Vejen til erhvervsfaglig uddannelse og vækst (VEUV) skal der gennemføres 2700 vejledninger af ansatte og ledige.

Gennemførelsen af vejledninger betragtes som en delaktivitet i projektet, der er additional og derfor kan finansieres gennem Socialfonden.

Aktiviteter omfattet af vejledning af ansatte

Opgaven:

- Intern koordinering omkring vejledning med studievejleder eller andre
- Køretid ifm. vejledning hos (virksomhed/jobcenter)
- Gennemførelse af vejledning af (CPR. NR)
- Gennemførelse af gruppevejledning hos (virksomhed/jobcenter)

Tid til rådighed:

Der kan konteres op til 2 timer pr. vejledte person. De 2 timer dækker forberedelse, gennemførelse og opfølgning samt evt. "genvejledning".

Hver partnerskole skal ca. gennemføre ca. 135 vejledninger pr. år.

Afrapportering af vejledning:

Afrapportering af vejledning af enkeltpersoner eller gennemførelse af gruppevejledning afrapporteres ved det uploadede vejledningsskema. Vejledningsskemaet kan findes på www.kpmv.dk/VEUV/ under vejledninger.

Projektet har fået tilladelse til, at vejledningsskemaet fungerer som dokumentation for at vejledningen har fundet sted, og det er derfor afgørende, at den vejledte samt vejlederen skriver under på skemaet.

Uanset om det er individuel vejledning eller gruppevejledning, skal der således foreligge et udfyldt, dateret og underskrevet vejledningsskema for alle vejledte.

Udfyldte vejledningsskemaer vedlægges timeregistreringsblanket som dokumentation. Der fremsendes på månedsbasis til nedenstående (jf. adm. vejledningen):

Nord: mrl@amunordjylland.dk,



Midt: afleveringVEU-V@ucholstebro.dk.

Sjælland: LHJE@zbc.dk

Timeregistrering:

I timeregistreringsblanketten vælges i drop-down menuen (se muligheder nedenfor).

-og det korrekte tidsforbrug angives under den korrekte dato.

Projektrelevant arbejde:

Dokumentation:

Akt. 3: Gennemførelse af vejledning af (CPR)	Vejledningsskema
Akt. 3: Gennemførelse af gruppevejledning af (CPR)	Vejledningsskemaer
Akt. 3: Kørsel ifm. vejledning af (CPR)	Vejledningsskema
Akt. 3: Intern koordinering - vejledning med XX (navn)	Kalenderudskrift med uddybende tekst

EKS på intern koordinering:

Indgået aftale med studievejleder "Navn" om vejledning af xx-person og xx-person i uge 43.