



Drejbog

Timeregistrering for økonomimedarbejder

I forbindelse med anvendt tid til administration vedr. økonomi kan der tidsregistreres anvendt tidsforbrug på en særskilt timeregistrering: "Timeregistrering økonomiarbejder". Timeregistreringen findes på www.kpmv.dk/VEUV under fanen "Til økonomimedarbejder". Der kan anvendes tid ud fra nedenstående dropdown muligheder i timeregistreringsskemaet:

Projektrelevant arbejde for økonomimedarbejder	
Drop-down menuer:	Dokumenteres ved:
Kontrol og kvalitetssikring af timeregistreringer og bilag	Kalenderudskrift
Bogføring af VEUV timeregistreringer i eget bogføringssystem	Kalenderudskrift
Indtastning i excelark af projektbilag til Koor. Partner/Operatør	Kalenderudskrift
Komm. og koordinering med konsulent/leder omkring VEUV	Kalenderudskrift
Telefon/mail med Koor. Partner/Operatør	Kalenderudskrift
Mødeaktivitet omkring VEUV med Koor. Partner/Operatør	Mødereferat
Kørsel ifm. møde omkring VEUV med Koor.Partner/Operatør	Mødereferat