



## Mulighed for afholdelse af virksomhedsbesøg og gennemførelse af vejledning af ansatte og ledige som telefonmøde

I forbindelse med nedlukningen grundet COVID-19, har styregruppen besluttet, at der kan gennemføres indledende og afklarende virksomhedsbesøg samt individuel vejledning via telefonen.

Projektet har som udgangspunkt en håndholdt og motiverende indsats ift. virksomheder og ledige som et bærende udgangspunkt – det er den personlige kontakt og relation og den vejledning, der gennemføres i denne kontekst - der motiverer den enkelte til at tænke i formel kompetencegivende uddannelse.

**Derfor er muligheden for afholdelse af virksomhedsbesøg og individuel vejledning kun åben i forbindelse med nedlukning.**

### Virksomhedsbesøg som telefonmøde

Det er helt centralt, at gennemførelsen af et virksomhedsbesøg som telefonmøde adskiller sig fra screeningen af virksomheder – altså afdækningen af, hvilke virksomheder, der kan være relevante at tage en dialog med. Derfor skal telefonmødet med virksomheden have karakter af projektrelevant vejledning samt indledende afklaring af virksomhedens ønsker om og muligheder for at indtræde i projektet.

Nedenstående spørgsmål skal derfor gennemgås med virksomheden og angives i konklusionsfeltet i Praktik+-rapporten.

### Telefonmøde med virksomhed - spørgsmål

- Hvor mange ufaglærte, samt drøftelse af efteruddannelsesbehov
- Hvor mange ufaglærte over 25 år
- Hvilke faggrupper er der tale om jfr. ovenstående
- Hvor mange lærlinge, samt drøftelse af tilrettelæggelsen af nuværende skoleophold
- Kendskabsgraden til støtte- og/eller voksenordning - og gøres der brug heraf
- Kendskab til og brug af Kompetencefonde – og gøres der brug heraf

### Dokumentation for gennemførelse af telefonmøde

- 1) Der oprettes – ligesom i forbindelse med fysiske besøg – en rapport i Praktik+.
- 2) Virksomhedsbesøget oprettes i rapporten under aktivitetstype: Telefon
- 3) På timeregistreringsblanketten anføres "Virksomhedsbesøg hos" CVR-nummer og virksomhedsnavn samt telefonmøde  
EKS: Virksomhedsbesøg hos CVR 21455645 DanMetal – telefonmøde

Der kan anvendes op til 3 timer til et virksomhedsbesøg gennemført som telefonmøde.

### Vejledning af ansatte og ledige gennemført via telefonen

Der vil ligeledes – under nedlukning i forbindelse med COVID-19 være mulighed for at gennemføre individuel vejledning over telefonen.



Der kan anvendes op til 2 timer til den individuelle vejledning gennemført over telefonen.

### **Dokumentation for individuel vejledning gennemført over telefonen**

- 1) Den vejledningsblanket der anvendes i projektet udfyldes i forbindelse med vejledningen.
- 2) Efterfølgende vejledningen fremsendes vejledningsblanketten til den vejledte.
- 3) Den vejledte bekræfter på mail at vejledningen er gennemført med det indhold, der er angivet i vejledningsblanketten.
- 4) På timeregistreringsblanketten anføres "Gennemførelse af vejledning af CPR Navn online/telefon.  
EKS: Gennemførelse af vejledning af 101066-0979 Hans Hansen – online/telefonmøde

Ang. punkt 3 i forhold til dokumentation, kan nedenstående tekst anvendes:

*"Kære .....*

*Tak for en behagelig telefonsamtale. Jeg håber, at du også er tilfreds med udbyttet af vores snak. Jeg vedhæfter en kort opsamling på det vi talte om, så kan du se, om der er noget jeg mangler at tilføje. Skulle du have yderligere spørgsmål, er du altid velkommen til at ringe eller skrive til mig på denne mailadresse.*

*Vil du besvare denne mail, så har vi begge mailadressen i kontakter i mailsystemet.*

*På forhånd mange tak for hjælpen og fortsat rigtig god dag.*

*Med venlig hilsen....."*