



## DIGITALT LÆRINGSCENTER - ØKONOMI KURSER

### Kontakt

Administrativ koordinator  
Gitte Magna Saxtorph  
gisa@zbc.dk, 3193 5640

### Tilmelding

Som beskæftiget kan du tilmelde dig på [efteruddannelse.dk](http://efteruddannelse.dk). Er du ikke beskæftiget, anbefaler vi, at du tager kontakt til os, din a-kasse eller jobcenter for at undersøge muligheden for at være deltager i Digitalt Læringscenter.

### Undervisningsbyer

Du kan tage kurser hos os i Næstved, Roskilde, Slagelse og Vordingborg

### Kviknumre

Næstved	280941773533
Vordingborg	280941773380
Roskilde	280941773530
Slagelse	280941782922 (1. halvår)
Slagelse	280941782923 (2. halvår)



### Fleksibel læring

I det digitale læringscenter kan du tage et væld af kurser som åbent værksted. Det betyder, at du kan komme på kursus, når det passer ind i din hverdag, samt at du kan sammensætte din uddannelse, så den passer til dine fremtidsønsker og behov.

I det digitale læringscenter arbejder du med digitalt, selvinstruerende undervisningsmateriale i dit eget tempo, og på det niveau, du ønsker. - Hvis du bedst kan afse tid til kursus mandage og torsdage, er det det, vi aftaler. Eller måske det er bedst i en bestemt uge? Det kan også være, at du har svært ved at afse hele dage til kursusaktivitet, så er det muligt at opdele din kursusaktivitet i halve dage.

### Undervisningen

Der er undervisning mandag – torsdag fra 8.00 til 15.24 og uafhængigt af hold, derfor kan du tage kurset på de dage som passer dig på ZBC's lokationer.

**Vær med.  
Verden er til at forandre.**

[zbc.dk](http://zbc.dk)

Det giver dig muligheden for at kunne vælge mellem alle vores kurser, når det passer dig. Du får også muligheden for at fordybe dig, når der er behov for det, og du bestemmer selv tempoet for din læring. Dermed tager vi hele tiden højde for, hvad der giver bedst mening for dig.

Der er selvfølgelig altid mindst en underviser til stede til at vejlede dig, og du vil samtidig også have muligheden for at sparre med andre kursister. Du vil møde et team bestående af flere forskellige undervisere med forskellige kompetencer og med forskellige tilgange til læring. Men vi har én ting til fælles, nemlig at give dig så god en oplevelse som mulig, hvor vi forsøger at skabe de bedst mulige rammer for dig.

### Hvem kan deltage?

**Alle kan deltage – prisen afhænger dog af din uddannelse.**

Alle uden en videregående uddannelse kan deltage ved at betale deltagerbe-

talingen. Medarbejdere med en højere uddannelse kan også deltage på kurset, men er ikke berettiget til VEU-godtgørelse, og skal derfor betale fuld takst.

### Er der en naturlig rækkefølge, når man skal vælge kurser?

Alle vores kurser er opstillet i en rækkefølge, hvor vi har taget højde for hvor svært stoffet er.

Det vil være naturligt at starte med kurset "Placering af resultat- og balancekonti", hvis man ikke er vant til at arbejde med regnskab og måske ikke kender begreberne inden for regnskab. I gruppen "Grundlæggende regnskab" udvider vi således regnskabsuniverset lidt mere for hvert kursus.

Man behøver dog ikke tage debitorstyring før løn eller budgettering. Her er der tale om, hvad der interesserer en mest.

### ZBC

Selandia Park 6  
4100 Ringsted  
Tlf.: 5578 8888

AMU nr	AMU titel	Dage	Gruppe	Program	Deltager- betaling	Fuld pris
45965	Placering af resultat- og balancekonti	2	Grundlæggende regnskab	Excel	252	1194
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2	Grundlæggende regnskab	Excel	252	1194
45969	Daglig registrering i et økonomistyringssystem	2	Grundlæggende regnskab	C5	252	1194
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2	Grundlæggende regnskab	C5	252	1194
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2	Grundlæggende regnskab	C5	252	1194
45960	Kontering af køb, salg og drift af biler og ejendom	2	Grundlæggende regnskab	C5	252	1194
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2	Grundlæggende regnskab	C5	252	1194
45963	Konteringsinstrukser	1	Grundlæggende regnskab	C5	126	712
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2	Grundlæggende regnskab	Excel	252	1194
40008	Årsafslutning af bogholderiet	2	Grundlæggende regnskab	Excel	252	1194
45964	Debitorstyring	2	Debitor-, kreditor- og lagerstyring	C5	252	1194
45961	Kreditorstyring	1	Debitor-, kreditor- og lagerstyring	C5	126	712
45958	Økonomiske styring af lageret	2	Debitor-, kreditor- og lagerstyring	C5	252	1194
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2	LØN	Excel	252	1194
40013	Lønberegning og lønrapportering	2	LØN	C5	252	1194
40012	Personalejura i lønberegning	2	LØN	Internet	252	1194
45959	Likviditetsstyring	1	Budgettering	Excel	126	712
45973	Likviditets- og balancebudgettering	2	Budgettering	Excel	252	1194
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i IT-systemer	2	Budgettering	Excel/C5	376	1194
43160	Butikkens budget	1	Budgettering	Excel	126	712
45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	3	Ekstern årsregnskab	Excel	378	1675
45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	2	Ekstern årsregnskab	Excel	252	1194