



DIGITALT LÆRINGSCENTER

ZBC

Bliv faglært inden for kontorbranchen

Digitalt Turbo forløb i ZBC Digitalt Læringscenter

Er du ufaglært inden for kontorbranchen – så kan du blive faglært hos ZBC Digitalt Læringscenter i Næstved, Roskilde, Slagelse og København med et Turbo-forløb.

En erhvervsuddannelse for Voksne (EUV) er rettet mod dig på 25 år og derover. Det er et målrettet uddannelsesforløb, hvor du opnår kompetencer til erhvervslivet.

Uddannelsens sammensætning, længde og indhold er afhængig af din eventuelle erfaring fra tidligere arbejde og uddannelse. Det er altså det, du har med i bagagen, der afgør, hvordan uddannelsesforløbet konkret bliver tilrettelagt, og hvor lang tid forløbet varer.

Hvis du har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring – opnået inden for de seneste 5 år – er du måske allerede klar til at tage kontoruddannelsen med specialet administration eller detailuddannelsen uden profil.

Uddannelsesforløbet kan tages i ZBC's Digitale Læringscenter i Næstved, Roskilde, Slagelse og København. Der er løbende tilmelding og undervisningen kan foregå mandag til fredag i tidsrummet 08.00 til 15.30, hvor vi aftaler det nærmere undervisningstidspunkt sammen.

Hvordan kan jeg komme i gang?

For at du kan komme i betragtning til en erhvervsuddannelse for voksne, skal du være fyldt 25 år samt have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. Du skal derfor være vurderet som EUV1. Derudover skal du have en gymnasial baggrund eksempelvis en STX, HHX, HTX eller EUX.

Hvordan foregår det?

1) Du begynder med at få lavet en

Realkompetencevurdering (RKV), der klarlægger dine realkompetencer, dvs. dine tidligere uddannelses- og erhvervs erfaringer.

2) Derefter udarbejdes din RKV plan og evt. en uddannelsesplan, som beskriver, hvilke moduler du skal tage i ZBC Digitalt Læringscenter.

3) Når uddannelsesforløbet er gennemført, afsluttes der med en fagprøve og en eksamen som bevis på, at du har gennemført uddannelsen på almindelige vilkår og dermed er faglært.

Det er vigtigt, at du har kontakt og adgang til en virksomhed, som du kan bruge som case til din fagprøve.

Sådan kan forløbet se ud for dig?

Obligatoriske specialefagsuger

Modul 1 - Kommunikation

Modul 2 - Optimering af arbejdsprocesser

Modul 3 - Projektadministration.

Valgfrie specialefagsuger

- Struktur i administrative problemstillinger (udarbejde fagprøveaftale i samarbejde med vejleder)
- Debitor, kreditor og lagerstyring
- Løn og lovgivning
- Avanceret regneark
- Databaser
- Udvidet skriftlig kommunikation
- Præsentationsteknik og personlig fremtræden.

Alle fag har 1 uges varighed.

Om at tage uddannelsen i vores Digitale Læringscenter

Fleksibel læring

ZBC's Digitale Læringscenter fungerer som et åbent værksted. Det

betyder, at du kan komme på kursus, når det passer ind i din hverdag.

I det digitale læringscenter arbejder du med digitalt, selvinstruerende undervisningsmateriale i dit eget tempo, og på det niveau, du ønsker. - Hvis du bedst kan afse tid til kursus mandage og torsdage, er det det, vi aftaler. Eller måske er det bedst i en bestemt uge? Det kan også være, at du har svært ved at afse hele dage til kursusaktivitet, så er det muligt at opdele din kursusaktivitet i halve dage.

Læs mere om Digitalt Læringscenter og de mange muligheder på kurser.zbc.dk/dl

Undervisningen

Der er undervisning mandag – fredag fra 8.00 til 15.30 og uafhængigt af hold, derfor kan du tage kurset på de dage, som passer dig på ZBC's lokationer.

Du får også muligheden for at fordybe dig, når der er behov for det, og du bestemmer selv tempoet for din læring. Dermed tager vi hele tiden højde for, hvad der giver bedst mening for dig.

Der er selvfølgelig altid mindst én underviser til stede til at vejlede dig, og du vil samtidig også have mulighed for at sparre med andre.

Du vil møde et team bestående af flere forskellige undervisere med forskellige kompetencer og med forskellige tilgange til læring. Men vi har én ting til fælles, nemlig at vi vil give dig så god en oplevelse som mulig samt skabe de bedste rammer for dig.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Gitte Hansen, giha@zbc.dk, 3193 5666.

**Vær med.
Verden er til at forandre.**

zbc.dk

ZBC
Selandia Park 6
4100 Ringsted
Tlf.: 5578 8888