



KURSER OG EFTERUDDANNELSE



Grundlæggende lederuddannelse 1

- Værdiskabende for dig og din virksomhed

På dette praksisnære uddannelsesforløb får du værktøjer, der styrker så vigtige elementer som din personlige og ledelsesmæssige udvikling, dine medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet.

Du får en solid værktøjskasse, som du kan bruge i din daglige ledelse fra dag 1. En god investering for både dig og din arbejdsplads.

Undervisningen er en kombination af oplæg, opgaver og praksisnære øvelser, og du vil have tid og mulighed for at sparre og netværke med de andre deltagere og få nye vinkler på, hvordan du kan udvikle dine ledelsesopgaver.

Den grundlæggende lederuddannelse er en kompetencegivende uddannelse, der består af 5 moduler - i alt 13 dage fordelt over ca. 4-6 måneder. Vi bygger bro mellem teori og praksis ved at veksle mellem undervisningsmoduler à 2-3 dages varighed og din praktiske afprøvning i hverdagen.

Der kræves ingen forudsætninger - ud over engagement, åbenhed og lyst til at indgå i et levende læringsmiljø.

Flere fakta

Se aktuelle kurser, datoer og priser her: kurser.zbc.dk/kursus/grundlaeggende-lederuddannelse-glu-1_1

Tilmelding

Har du spørgsmål i forbindelse med tilmelding, er du velkommen til at kontakte: Administrativ medarbejder Simone Mathiesen
Tlf. 2844 2519 - e-mail: skm@zbc.dk

Kontakt

Har du spørgsmål, kan du kontakte: Undervisningskonsulent Claus Dietz
Tlf. 4132 4009 / e-mail: cldi@zbc.dk

Indhold på uddannelsen

- Solid indsigt i ledelsesstile og lederrollen - teorier og begreber / udfordringer og mål
- Udvikling af dine medarbejdere og team
- Motivation, trivsel og arbejdsglæde
- Effektiv og målrettet kommunikation
- Værktøjer til håndtering og forebyggelse af konflikter
- Mødeledelse - værdiskabende dynamik og struktur
- Planlægning, prioritering og delegering af opgaver.

Der udstedes bevis ved tilfredsstillende deltagelse efter hvert modul og et kompetencebevis for den samlede uddannelse.

DiSC profil

Vi tilbyder DiSC Personlighedstest, individuel vejledning/ coaching samt træning i projektskrivning for 3.245,- kr.

Da der indgår AMU-kurser i uddannelsesforløbet, gør vi opmærksom på, at du kan deltage uden at tilkøbe andre ydelser, og at disse elementer også kan gennemføres som enkeltstående kursusforløb.

Spørgsmål vedr. DiSC testen kan rettes til Kate Skotte på mail: ksko@zbc.dk

Økonomi

Du har mulighed for at søge både løntabs- og kilometergodtgørelse efter gældende regler. Det gør du nemt i forbindelse med, at du tilmelder dig. Du kan læse mere om gældende regler på borger.dk.

Modulerne

Modul 1 - Ledelse og det personlige lederskab 3 dage | 49728

Vi lægger ud med en introduktion til de grundlæggende ledelselementer og sætter fokus på dig som leder. På modulet arbejdes der bl.a. med:

- Viden om lederrollen i forskellige kontekster
- Din lederstil, adfærd og grundholdninger
- Indsigt i planlægning, prioritering og delegering af opgaver.

Modul 2 - Kommunikation og mødeledelse som ledelsesværktøj 3 dage

Kommunikation som ledelsesværktøj 2 dage | 49729 + Mødeledelse 1 dag | 49730

Vores kommunikation har afgørende betydning for både samarbejde, opgaveløsninger og den daglige trivsel. Her kommer vi ind på en række emner som at lytte, spørge, præsentation og ikke mindst afholdelse af møder. Dagene bringer emner som:

- God kommunikation, både fysisk og digitalt
- Konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere
- Planlægning, afholdelse og ledelse af fysiske og digitale møder.

Modul 3 - Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler 2 dage | 49732

På disse dage får du værktøjer, du kan bruge i konflikt-situationer, og når du har vanskelige samtaler.

Vi kommer bl.a. ind på:

- Indsigt i konflikter, konflikttyper og hvorfor de opstår
- Hvordan du kan håndtere og forebygge konflikter
- Værktøjer til den vanskelige samtale, herunder adfærdskorrigerende samtaler.

Modul 4 - Situationsbestemt ledelse 2 dage | 49733

Mennesker motiveres af forskellige ting og på forskellige måder. Vi kommer et skridt nærmere kunsten at skabe motiverede medarbejdere med emner som:

- Hvordan du engagerer dine medarbejdere, så der opnås øget trivsel og arbejdsglæde
- Værktøjer, der kan bidrage til at skabe handlinger og resultater
- Udvikling af medarbejderkompetencer samt delegering af ansvar og opgaver.

Modul 5 - Forandringsledelse 3 dage | 49734

Der skal løbende justeres og ændres i vores arbejde, processer og rutiner. På det sidste modul har vi derfor fokus på forandring og udvikling, eksempelvis ved digital eller bæredygtig omstilling, og hvordan du kan få medarbejderne med, herunder:

- Værktøjer til at gennemføre forandringsprocesser
- Fastholdelse af medarbejdernes motivation, trivsel og effektivitet i processen
- Bevidsthed om lederrollen og sikring af godt arbejdsmiljø under processen.

Vi vil under modul 5 samle op på hele uddannelsesforløbet, og du kan lægge en plan for, hvordan du fastholder og bruger det lærte i din hverdag.