



KURSER OG EFTERUDDANNELSE

**ZBC**

### Flere fakta

Se aktuelle kurser, datoer og priser her:  
[kurser.zbc.dk/kursus/grundlaeggende-lederuddannelse-2](http://kurser.zbc.dk/kursus/grundlaeggende-lederuddannelse-2)

### Tilmelding

Har du spørgsmål i forbindelse med tilmelding, er du velkommen til at kontakte:  
Administrativ medarbejder  
Simone Mathiesen  
Tlf. 2844 2519 - e-mail: [skm@zbc.dk](mailto:skm@zbc.dk)

### Kontakt

Har du spørgsmål, kan du kontakte:  
Undervisningskonsulent Claus Dietz  
Tlf. 4132 4009 / e-mail: [cldi@zbc.dk](mailto:cldi@zbc.dk)

## Grundlæggende lederuddannelse 2

- Værdiskabende og med fokus på økonomi og HR

Den kendte Grundlæggende lederuddannelse (GLU) fås også som 2'er. Hvor 1'eren primært lægger vægt på den kommunikative del af ledelsesopgaven, tager 2'eren mere fat på den økonomiske og HR-mæssige tilgang.

Du kan sagtens deltage på dette forløb uden at have taget den traditionelle GLU, og bliver du nysgerrig på GLU'en, er du altid velkommen til at tilmelde dig efterfølgende.

På dette praksisnære uddannelsesforløb får du styrket værktøjskassen inden for økonomi og HR fx i relation til nøgletal og budgetter samt ansættelser og forhandlinger. Undervisningen er en kombination af oplæg, opgaver og

praksisnære øvelser, og du vil have tid og mulighed for at sparre og netværke med de andre deltagere og få nye vinkler på, hvordan du kan udvikle dine ledelsesopgaver.

Den grundlæggende lederuddannelse er en kompetencegivende uddannelse, der består af 5 moduler - i alt 13 dage fordelt over ca. 4-6 måneder.

Vi bygger bro mellem teori og praksis ved at veksle mellem undervisningsmoduler à 1-2 dages varighed og din praktiske afprøvning i hverdagen.

Der kræves ingen forudsætninger - ud over engagement, åbenhed og lyst til at indgå i et levende læringsmiljø.

## Indhold på uddannelsen

- Afdelingsøkonomi, nøgletal og budgetter
- Virksomhedsregnskab og forretningsudvikling
- Forhandlingsteknikker, faseforløb og faldgrupper
- Anerkendende ledelse via kommunikation og motivation
- Rekrutteringsværktøjer og -metoder
- Afdækning af ledertalenter.

Der udstedes bevis ved tilfredsstillende deltagelse efter hvert modul og et kompetencebevis for den samlede uddannelse.

## Økonomi

Du har mulighed for at søge både løntabs- og kilometergodtgørelse efter gældende regler. Det gør du nemt i forbindelse med, at du tilmelder dig. Du kan læse mere om gældende regler på [borger.dk](http://borger.dk)

## Modulerne

### Modul 1 – 2 dage | 42833

#### Anerkendende ledelse

Kommunikation og dialog er vigtig, når vi arbejder og samarbejder med mennesker. Den anerkendende tilgang bidrager positivt til udviklingen af medarbejdernes faglige- og personlige kompetencer. Vi kommer fx ind på:

- Kommunikation og dialogers rolle i anerkendende ledelse
- Hvordan kan du bruge tilgangen hos dig, fx ved MUS-samtaler
- Løsningsorienteret tilgang til problemer og konflikter.

### Modul 2 – 3 dage | 43575

#### Lederens forhandlingsteknik

God forhandlingsteknik er mange ting og ofte situationsbestemt. Det kan vise sig at være afgørende, at du er fortrolig med en bred palette af teknikker, så du kan navigere, og ikke mindst afdække de forskellige faseforløb og eventuelle faldgrupper.

På modulet arbejdes med emner som:

- Opbygning af spørge- og lytteteknikker
- Analysering af forhandlingssituationers udvikling
- Valg af konkrete forhandlingsstile.

### Modul 3 – 2 dage | 40653

#### Lederens rekrutteringsværktøjer

På disse dage får du værktøjer, du kan bruge, når der skal rekrutteres nye medarbejdere. Vi kommer ind på emner som:

- Metoder til at tiltrække og rekruttere medarbejdere
- Rekrutteringsværktøjer og brugen af disse
- Etisk håndtering og virksomhedens omdømme.

### Modul 4 – 2 dage | 47471

#### Lederens værktøjer til at udvikle ledertalenter

Medarbejdere med potentiale er vigtig for virksomheden, men hvordan spotter og udvælger du de "rigtige" ledertalenter? Vi sætter fokus på metoder og værktøjer, som kan bidrage til:

- Afdækning af ledelsespotentialer
- Understøttelse af udvikling af kompetencer, målrettet virksomhedens mål og politikker
- Tilrettelæggelse af opgaver der udvikler lederkompetencer.

### Modul 5 – 4 dage | 49446

#### Økonomi og databehandling for ledere

Som leder er det vigtigt, at du har kendskab til de forskellige budgetter og deres samspil med virksomhedens regnskab. Dette sammen med beregning og brug af nøgletal er nogle af omdrejningspunkterne, vi slutter af med.

Konkret arbejder vi blandt andet med:

- Brug og kendskab til budgettyper og regnskab samt formidling af disse
- Forståelse for virksomhedens økonomi og forretningsudvikling
- Nøgletal og data som styringsredskab.